

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 : 고령친화(4급) 】

| 채용분야 | 고령친화(4급) | | | |
|----------|---|----------|------------|--------------------------------|
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 (고령친화식품산업 활성화) |
| | | | | 03. 산학협력관리 (고령친화식품기업 성장지원) |
| | 21. 식품가공 | 01. 식품가공 | 03. 식품유통 | 01. 농·축·수산 식품유통 (고령친화식품 인증) |
| | 02. 경영·회계·사무 | 01. 기획사무 | 01. 경영기획 | 01. 경영기획 (고령친화식품 신사업 발굴) |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (고령친화식품산업 활성화) 고령친화식품산업 전략기획, 고령친화식품산업 통합관리, 고령친화식품산업 이해관계자관리, 고령친화식품산업 범위관리, 고령친화식품산업 일정관리, 고령친화식품산업 품질관리, 고령친화식품산업 조달관리 ○ (고령친화식품기업 성장지원) 고령친화식품산업 사업기획, 고령친화식품산업 과제관리, 고령친화식품기업 지원관리, 고령친화식품산업 학술연구진흥 ○ (고령친화식품 인증) 수산식품 인증관리, 농산식품품질인증관리, 축산식품 인증관리 ○ (고령친화식품 신사업 발굴) 고령친화식품산업 환경분석, 고령친화식품산업 신규사업 기획, 고령친화식품산업 예산관리, 고령친화식품산업 경영실적분석, 고령친화식품산업 이해관계자 관리 | | | |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고령친화식품산업 활성화 ○ 고령친화 우수식품 인증 ○ 고령친화식품 신사업 발굴 ○ 고령친화식품기업 성장지원 | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (고령친화식품산업 활성화) 고령친화식품산업 발전 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 식품산업과 관련된 지식, 기술, 기법뿐만 아니라 홍보, 마케팅 유통 등 전반적 경영적 역량 등을 적용하여 고령친화식품산업 활성화 이행 절차를 감시, 통제 하는 업무 ○ (고령친화 우수식품 인증) 고령친화식품의 발전 및 활성화를 위한 내외 인증기준 확인 및 적용을 바탕으로 고령친화식품 지정제도의 운영 및 제도개선을 하는 업무 ○ (고령친화식품 신사업 발굴) 고령친화 우수식품 발굴을 위한 아이디어 투자, 생산, 마케팅과 같은 경영활동을 수행하는 업무 ○ (고령친화식품기업 성장지원) 고령친화식품기업의 성장지원을 위해 필요한 시설장비, 외부전문기관과의 협력, 교육프로그램 운영, 사업평가 등을 관리하는 업무 | | | |
| 교육요건 | ○ 기초영양학, 식품가공학, 식품학, 영양생리학, 농업경제학, 식품학, 소비자행동, 유통관리, 원가회계, 관리회계 등 | | | |
| 직무관련자격증 | ○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 수산제조기술사, 수산제조기사, 식품가공기능사, 위생사, 임상영양사, 영양사, 사회조사분석사 1급, 사회조사분석사 2급, 경영지도사, 문서실무사 1급, 문서실무사 2급 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고령친화식품산업 요구사항에 대한 지식 ○ 고령친화식품산업 프로세스 개념에 대한 지식 ○ 고령친화식품산업 타당성 조사에 대한 지식 ○ 고령친화식품산업 관련 정보에 대한 지식 ○ 지원기관 관련 제규정에 대한 지식 ○ 인증기준에 관한 지식 ○ 시장 환경 동향 관련에 대한 지식 ○ 기업 환경요소에 대한 지식 ○ 요구사항과 최종상태를 상호 분석할 수 있는 지식 ○ 통계적 표본추출에 대한 지식 | | | |

| | | |
|---------------|--|--|
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 규정 작성 능력 ○ 인증제도 관리능력 ○ 사업기획서 및 보고서 작성 기술 ○ 성과측정 및 분석결과 보고서 작성 기술 ○ 정보 분석 및 정리 기술 ○ 회의 기획·진행 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무의 인계를 위한 행정적인 사안을 처리할 수 있는 능력 ○ 업무의 세부 제약 사항을 파악하고 선/후행 관계를 설정할 수 있는 능력 ○ 활동과 임무에 적합한 자원을 할당할 수 있는 능력 |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련법규를 준수하는 태도 ○ 합리적이고 체계적인 계획 수립 태도 ○ 공정하고 합리적으로 평가하는 태도 ○ 업무의 목표가 주어진 상황과 적합여부를 검토하려는 태도 ○ 시장동향의 각종 정보를 수집하려는 적극적인 태도 및 수집한 정보의 판단 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 통합관리를 위한 의사결정 사안을 적극적으로 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 이해관계자와 원활하게 의사소통하려는 의지 ○ 신속하고 정확한 업무처리 태도 ○ 고객 관점에서 생각하려는 태도 |
| 직업기초능력 | ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | |