

일자리플랫폼 잡아바!



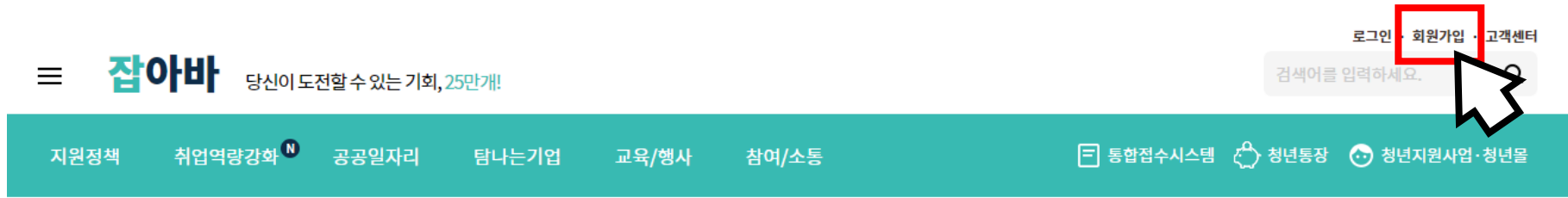
일자리플랫폼 이용가이드

개인회원용

1. 개인회원가입
2. 이력서관리
3. 구직등록
4. 채용정보
5. 입사지원관리
6. 입사제의관리
7. 온라인 면접관리
8. 박람회참여

2021. 08

1. 개인 회원가입_회원선택



개인회원, 기업회원 중 원하는 유형을 선택해 주세요.

※ 본 사이트는 Chrome, Edge, 웨일, Firefox 브라우저에 최적화 되어 있습니다. (인터넷 익스플로어(IE)는 가급적 사용을 삼가해 주시기 바랍니다)

개인회원
14세 이상, 내국인만 가능

가입하기

기업회원
개인사업자, 법인사업자,
사업자등록증 필요

가입하기

1인 1 인증계정 정책에 따라 본인인증 확인 절차를 통하여 서비스를 이용하실 수 있습니다.
다계정을 보유중인 경우 계정 인증 후 보유하신 다른 계정으로서는 서비스 이용이 불가능하며 인증된 계정으로만 서비스를 이용하실 수 있습니다.

1. 잡아바 홈페이지, 회원가입 클릭
2. 개인회원, 가입하기 클릭

잡아바 회원으로 가입하시면...

경기도일자리재단에서 제공하는 다양한 서비스와 정보를 받아 보실 수 있습니다.

- 다양한 사용자 상황에 맞는 맞춤형 일자리 정보 제공
- 대상별, 목적별 다양한 일자리 지원정책 정보제공
- 취업역량 강화를 위한 전문 컨설턴트 상담
- 코로나 시대 비대면 면접을 위한 온라인 면접 서비스 제공



1. 개인 회원가입_약관동의 및 인

주

로그인 · 회원가입 · 고객센터

검색어를 입력하세요.

잡아바 당신이 도전할 수 있는 기회, 25만개!

지원정책 취업역량강화^N 공공일자리 탐나는기업 교육/행사 참여/소통 통합접수시스템 청년동장 청년자원사업·청년몰



회원가입

약관 전체 동의

이용약관 동의(필수)

1장 총칙

제 1조 (목적)

본 약관은 경기도일자리재단(이하 "재단")이 운영하는 일자리플랫폼 "잡아바(http://www.jobaba.net)" 홈페이지의 모든 서비스를 이용함에 제반 절차, 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2조 (용어의 정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

① "플랫폼"이라 함은 "재단"이 서비스를 "회원"에게 컴퓨터 등 정보 통신 설비를 이용하여 설정한 가상의 영업장 또는 "재단"이 운영하는 아래가. ***.jobaba.net

② "서비스"라 함은 일자리플랫폼 "잡아바"를 통해 "회원"들이 이용할 수 있는 웹사이트 애플리케이션 서비스 및 사이트르 통해 게이미트로하고

개인정보 수집 및 이용 동의(필수)

위치정보 이용약관 동의(선택)

※ 마케팅 수신 동의(선택)

※ 마케팅 수신 동의(선택)

잡아바 및 통합서비스(도시군통합신청서비스, 청년노동자지원사업, 일하는 청년동장) 등의 전달이 필요한 내용을 안내하는 용도입니다. APP PUSH의 원활한 제공을 위해 회원님 단말기의 식별정보를 수집 · 이용합니다. 마케팅 수신 동의에 사용되는 개인정보는 <공공기관의 개인정보보호법 제 3조에 의거> 사용목적 이외의 용도로 활용되지 않음을 알려드립니다.

전달 매체	MS, 이메일, APP Push
제공 내용	지원정책 안내, 지원정책 신청현황 및 선발여부 안내, 고객문의 진행 상태 및 답변, 이벤트 안내 등 서비스 운영에 필요한 내용

동의함 동의하지 않음

※ 개인정보위탁 동의(선택)

개인회원 본인인증

본인인증 방법을 선택해주세요.

본인인증 방법 선택 후 팝업창이 나타나지 않으면 브라우저의 팝업차단을 해제해 주시기 바랍니다.

1. 약관 내용 확인 후, 약관동의 클릭

- 이용약관, 개인정보 수집 및 이용동의 필수동의 필요합니다.
- 위치정보, 마케팅 수신동의, 개인정보 위탁 동의는 선택 사항입니다.

2. 본인인증 방법을 선택 클릭

- 휴대폰인증: 본인명의로 휴대폰으로만 인증 가능합니다.
- 아이폰인증: 아이폰 사이트에서 회원가입 후 이용 가능합니다.

일자리플랫폼 잡아바는

1인 1계정, 본인인증 정책이

2021년 8월 1일 부터 적용되었습니다.

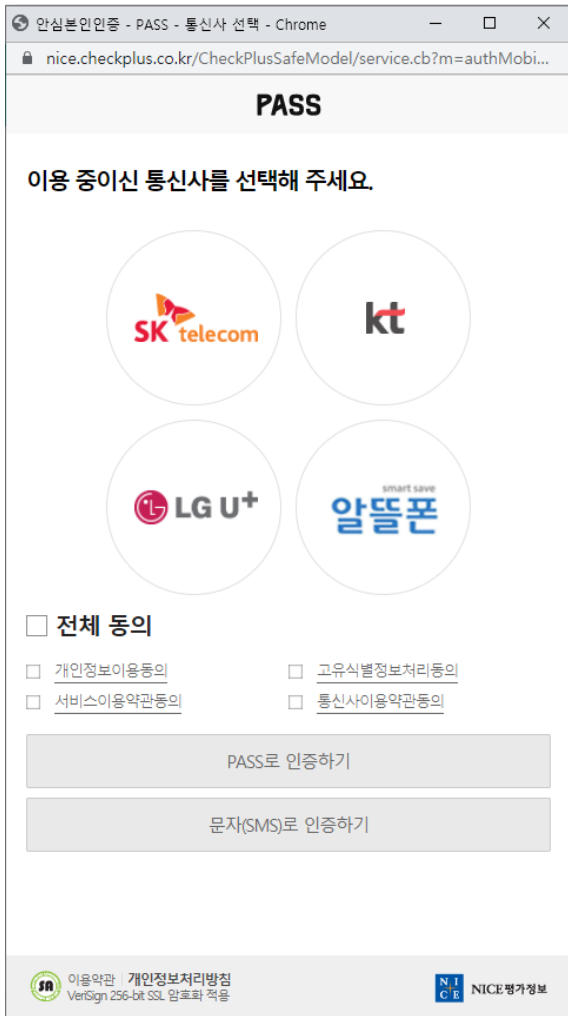
휴대폰 인증

인증하기

아이핀 인증

인증하기

1. 개인 회원가입_본인인증



1. 휴대폰 본인인증 진행

- 이용중인 통신사를 선택합니다.
- 위치정보, 마케팅 수신동의, 개인정보 위탁 동의는 선택 사항입니다.



1. 아이핀 아이디 발급진행

- 아이핀으로 가입된 ID가 있어야 인증을 진행하실 수 있습니다.
- 아이핀 아이디가 없는 경우, 하단 신규발급을 클릭하여 진행하시기 바랍니다.
- ID/비밀번호를 잃어버린 경우, ID/비밀번호 찾기를 진행하시기 바랍니다.

2. 아이핀 인증 진행

- 아이핀 ID, 비밀번호, 문자를 입력하여 확인을 클릭합니다.
- 아이핀 2차 비밀번호를 입력 후 인증합니다.
- 인증 완료를 클릭하면, 성공적으로 인증이 완료됩니다.

1. 개인 회원가입_회원기본정보

로그인 · 회원가입 · 고객센터
검색어를 입력하세요. Q

잡아바 당신이 도전할 수 있는 기회, 25만개!

지원정책 취업역량강화^N 공공일자리 탐나는기업 교육/행사 참여/소통 통합점수시스템 청년통장 청년지원사업·청년료



회원가입

* 필수 입력값입니다.

*이름	<input type="text"/>
*생년월일	<input type="text"/>
*성별	<input type="text"/>
*아이디	<input type="text"/> 아이디를 입력하세요 <input type="button" value="중복확인"/>
*비밀번호	<input type="text"/> 비밀번호를 입력하세요 <input type="text"/> 비밀번호를 다시 입력하세요 ※ 비밀번호는 영문자,숫자,특수문자 각각 1개 이상 포함하며, 9자 이상 20자 이내여야 합니다.
*이메일	<input type="text"/> 이메일을 입력하세요
*휴대폰	<input type="text"/> 010 <input type="text"/> 8574 <input type="text"/> 8042
주소	<input type="text"/> 주소검색 <input type="button" value="주소검색"/> 기본주소 <input type="text"/> 상세주소를 입력하세요 <input type="text"/>
추천인 아이디	<input type="text"/> 추천인 아이디를 입력하세요

주소검색 X

예) 판교역로 235, 분당 주공, 삼평동 681 Q

tip
아래와 같은 조합으로 검색을 하시면 더욱 정확한 결과가 검색됩니다.

도로명 + 건물번호
예) 판교역로 235, 제주 점단로 242

지역명(동/리) + 번지
예) 삼평동 681, 제주 영평동 2181

지역명(동/리) + 건물명(아파트명)
예) 분당 주공, 연수동 주공3차

사서함명 + 번호
예) 분당우체국사서함 1~100

회원가입 진행단계

- 본인인증 성공 시 회원기본정보 작성으로 이동합니다.

본인인증정보

- 본인인증 성공 시 이름, 생년월일, 성별을 자동으로 가져오며, 수정하실 수 없습니다.
- 성명이나 생년월일 또는 성별이 변경되어 수정이 필요한 경우 고객센터 1:1 문의로 접수하시기 바랍니다.

회원기본정보 입력

- 아이디는 입력 후 반드시 중복확인 체크하여, 중복되지 않은 ID로만 가입 가능합니다.
- 비밀번호는 비밀번호생성규칙에 맞추어 입력해 주시기 바랍니다.
- 이메일: 비밀번호 찾기용으로 실제 사용하는 메일 계정을 입력해 주세요.
- 휴대폰: 본인이 사용하는 휴대폰을 입력해주세요. 알림 특 등 각종 알림을 이용하실 수 있습니다.
- 주소: 주소검색을 클릭하여, 기본주소 입력 및 상세주소를 입력해주세요.
- 추천인 아이디: 친구 또는 동료가 추천한 경우, 추천 아이디를 입력합니다.

1. 개인 회원가입_추가정보작성



회원가입 진행단계

- 회원기본정보 작성 후 회원가입계속 클릭 시 추가정보 작성으로 이동합니다.

제공 받고자 하는 정보항목을 선택해주세요.
 선택된 분야와 희망하는 정보를 바탕으로 사용자에게 정보를 추천해 드립니다.
 관심정보, 맞춤 정보를 설정하시면, 쉽고 빠르게 정보를 제공 받으실 수 있습니다.

관심분야 설정

* 필수 입력값입니다.

* 이용정보	<input checked="" type="checkbox"/> 정책정보 <input type="checkbox"/> 교육정보 <input type="checkbox"/> 창업정보 <input type="checkbox"/> 대외활동정보 <input checked="" type="checkbox"/> 채용정보
* 이용목적	<input checked="" type="checkbox"/> 정보이용 <input checked="" type="checkbox"/> 취업역량강화 <input type="checkbox"/> 구직활동 <input checked="" type="checkbox"/> 상담활동
현재상태	<input type="radio"/> 재직중 <input type="radio"/> 취업준비중 <input type="radio"/> 창업준비중 <input checked="" type="radio"/> 구직중 <input type="radio"/> 이직준비중 <input type="radio"/> 재학중 <input type="radio"/> 창업중 <input type="radio"/> 기타
관심직종 및 직무	IT, 인터넷 DBA <input type="button" value="추가"/> IT, 인터넷> AI(인공지능) IT, 인터넷> 웹기획 IT, 인터넷> 웹기획PM
관심키워드	4차산업·빅데이터·IoT 빅데이터 <input type="button" value="추가"/> 4차산업·빅데이터·IoT> 4차산업혁명 4차산업·빅데이터·IoT> IoT

관심분야 설정

- 이용정보: 이용할 정보를 복수로 선택 가능합니다.
- 이용목적: 이용목적을 복수로 선택 가능합니다.
- 현재상태: 회원님의 현재 해당하는 상태를 선택합니다.
- 관심직종 및 직무: 관심을 가지고 있는 직종이나 직무를 최대 10개 까지 추가 등록 가능합니다.
- 관심키워드: 관심 분야의 키워드를 최대 10까지 추가 등록 가능합니다.
- 관심직종 및 관심키워드를 설정하시면, 채용정보 등을 키워드와 매핑되는 정보를 자동으로 추천해 드립니다.

마케팅 정보 수신 설정

* 필수 입력값입니다.

* 마케팅 정보 수신	잡아바 뉴스레터 : 매주 월요일 잡아바 최신 뉴스를 메일로 발송합니다. 잡아바 APP Push : 잡아바 앱 설치 사용자만 수신 가능합니다. SMS 알리서비스 : 문자메시지로 알리 메시지를 발송합니다.	<input checked="" type="radio"/> 희망 <input type="radio"/> 미희망
-------------	--	---

마케팅 정보수신 설정

- 뉴스레터 등 마케팅 정보 수신여부를 설정하실 수 있습니다.

[회원가입](#) [이전단계로](#)

1. 개인 회원가입_가입완료

로그인 · 회원가입 · 고객센터

잡아바 당신이 도전할 수 있는 기회, 25만개!

검색어를 입력하세요. Q

지원정책 취업역량강화^N 공공일자리 탐나는기업 교육/행사 참여/소통 통합점수시스템 청년통장 청년지원사업·청년물



회원가입 진행단계

- 추가정보 작성 후 회원가입 클릭 시 회원가입 완료 페이지로 이동합니다.

잡아바 회원가입이 완료되었습니다.
잡아바 홈페이지에서 일자리 지원정책, 채용정보, 교육정보, 직업역량 강화 등 다양한 정보와 서비스를 이용해 보시기 바랍니다.

회원가입이 완료되었습니다.

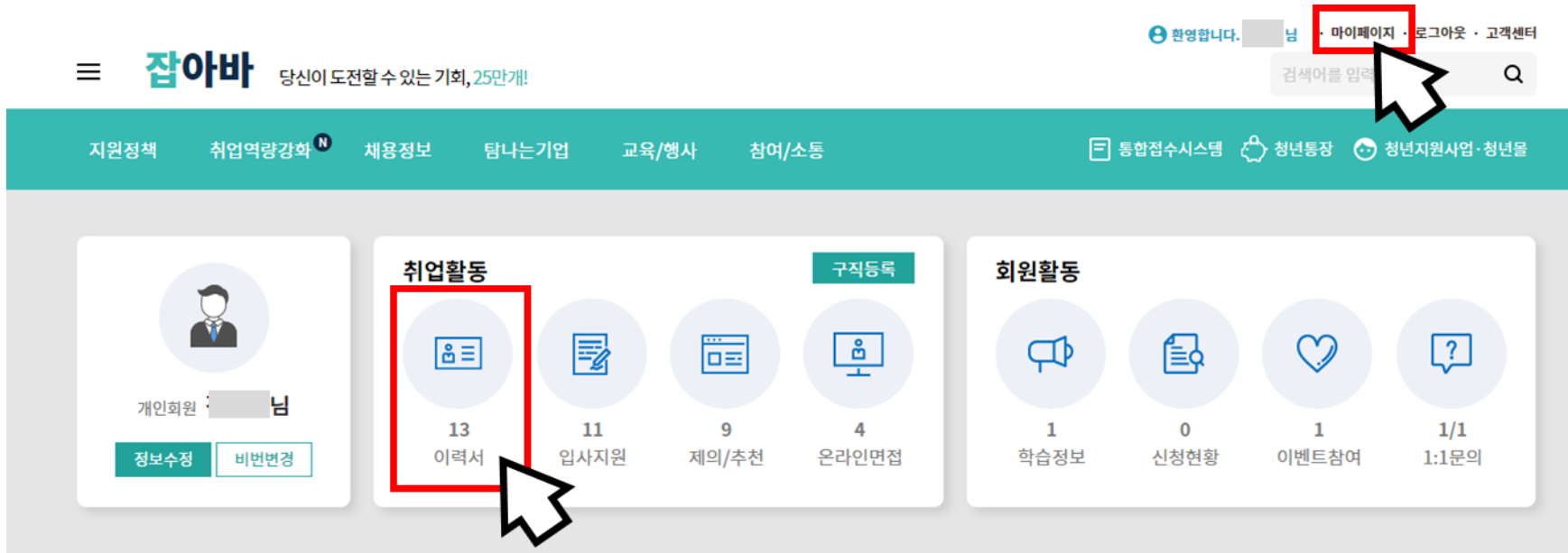
회원구분	개인회원
이름	[REDACTED]
아이디	[REDACTED]
가입일시	2021-07-31 14:18:00

회원가입 정보 확인

- 회원가입한 정보를 확인합니다.
- 회원구분, 이름, 아이디, 가입일시를 확인합니다.
- 아이디는 잊어버리지 않도록 잘 기억합니다.
- 회원가입 완료 시 작성된 이메일로 가입완료 안내 메일이 자동으로 발송됩니다.

잡아바 홈 로그인

2. 이력서 관리



1. 잡아바 홈페이지, 로그인 클릭
2. 개인회원 로그인 후 상단 마이페이지 클릭
3. 마이페이지에서 이력서 클릭하면 이력서 관리 메뉴로 접근합니다.

이력서관리

[구분] 이력서 제목	최종수정일	관리
[간략형] 간략 이력서 수 2	2021-07-31	1 신규이력서 작성 복사 수정 삭제
[간략형] 이력서 복사 수정_복사본_복사본_복사본	2021-07-31	복사 수정 삭제
[일반형] UI/UX 전문가를 원하시나요_복사본	2021-07-31	복사 수정 삭제 3 4 5

이력서 관리

- ① 신규이력서 작성 버튼 클릭 시 이력서 등록 페이지로 이동합니다.
- ② 이력서 제목 클릭 시 이력서 보기 페이지 새창으로 뜹니다.
- ③ 복사 버튼 클릭 시 이력서 복사본 항목이 하나 추가됩니다.
- ④ 수정 버튼 클릭 시 이력서 수정 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 삭제 버튼 클릭 시 이력서를 삭제합니다. 이력서를 삭제 하더라도 이전 입사지원한 내역은 삭제되지 않습니다.

2. 이력서 관리_일반형 이력서작성

이력서 작성

* 이력서 타입	<input checked="" type="radio"/> 일반형(이력서 작성 방식) <input type="radio"/> 간략형(이력서 첨부 방식)
* 이력서 제목	<input type="text" value="나를 홍보할 수 있는 이력서 제목을 입력하세요."/>

기본정보

성명	<input type="text"/>
* 생년월일	<input type="text"/>
* 성별	남성
* 연락처	<input type="text" value="010"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/>
* 주소	<input type="text" value="13536"/> <input type="button" value="주소검색"/> <input type="text" value="경기 성남시 분당구 판교역로 4 (백현동)"/> <input type="text" value="123번지"/>

주소검색 ✕

예) 판교역로 235, 분당 주공, 삼평동 681 🔍

tip
아래와 같은 조합으로 검색을 하시면 더욱 정확한 결과가 검색됩니다.

도로명 + 건물번호
예) 판교역로 235, 제주 첨단로 242

지역명(동/리) + 번지
예) 삼평동 681, 제주 영평동 2181

지역명(동/리) + 건물명(아파트명)
예) 분당 주공, 연수동 주공3차

사서함명 + 번호
예) 분당우체국사서함 1~100

희망근무조건

* 고용형태	<input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 계약직 <input type="checkbox"/> 인턴직 <input type="checkbox"/> 기타/아르바이트
* 희망연봉	<input type="text" value="희망연봉 선택"/> <input type="checkbox"/> 면접 후 협의
* 최종학력	<input type="text" value="최종학력 선택"/>

7000만원 이상
희망연봉 선택
회사내규에 따른
2500만원 이하
2500 ~ 3000만원
3000 ~ 4000만원
4000 ~ 5000만원
5000 ~ 6000만원
6000 ~ 7000만원
7000만원 이상

박사
최종학력 선택
초졸이하
중졸
고졸
대졸(2~3년)
대졸(4년)
석사
박사

다음페이지 계속

01 이력서 작성

- 이력서 타입을 일반형을 선택합니다.
- 일반형: 일반적인 이력서 작성 형태로 이력서 및 자기소개서를 모두 입력합니다.
- 간략형: 기업에서 별도 이력서 양식 제출을 요청하는 경우, 양식에 맞게 작성 후, 입사지원 하시기 바랍니다.
- 이력서 제목은 한글 100자, 영문 200자 이내로 입력합니다.
- 나를 홍보할 수 있는 제목으로 짧고 명료하게 적어주세요.

02 기본정보

- 성명, 생년월일, 성별은 회원가입 시 정보를 불러오며, 수정 불가능합니다.
- 연락처, 이메일, 주소 정보는 회원가입시 정보를 불러오나, 수정 작성 가능합니다.
- 연락처는 실제 연락을 받을 수 있는 전화번호를 기재하시기 바랍니다.
- 이메일 주소는 사용중인 메일 계정 주소를 기재하시기 바랍니다.
- 주소: 주소검색을 클릭하여, 기본주소 입력 및 상세주소를 입력해 주세요.

03 희망근무조건

- 고용형태는 희망하는 고용형태를 선택합니다. 복수 선택가능 가능합니다.
- 희망연봉: 취업시 희망하는 연봉을 선택합니다. 면접 후 협의를 원하시면 해당 항목을 체크합니다.

2. 이력서 관리_일반형 이력서작성(2/4)

* 신입/경력	총 경력 선택 ▼	10년 ~ 20년 ▼	IT · 인터넷 ▼
* 희망직종	희망직종 선택 ▼	총 경력 선택 신입 1년 미만 1년 ~ 3년 3년 ~ 5년 5년 ~ 10년 10년 ~ 20년 20년 이상	희망직종 선택 경영 · 사무 마케팅 · 광고 · 홍보 IT · 인터넷 디자인 무역 · 유통 영업 · 고객상담 서비스 연구개발 · 설계 생산 · 제조 교육 건설 의료 · 보건 미디어 전문 · 특수직
* 희망근무지역	<input type="checkbox"/> 경기전체 <input type="checkbox"/> 가평군 <input type="checkbox"/> 고양시 <input type="checkbox"/> 과천시 <input type="checkbox"/> 광명시 <input type="checkbox"/> 광주시 <input type="checkbox"/> 구리 <input type="checkbox"/> 남양주시 <input type="checkbox"/> 동두천시 <input type="checkbox"/> 부천시 <input type="checkbox"/> 성남시 <input type="checkbox"/> 수원시 <input type="checkbox"/> 시흥시 <input type="checkbox"/> 안산시 <input type="checkbox"/> 양주시 <input type="checkbox"/> 양평군 <input type="checkbox"/> 여주시 <input type="checkbox"/> 연천군 <input type="checkbox"/> 오산시 <input type="checkbox"/> 용인시 <input type="checkbox"/> 의왕시 <input type="checkbox"/> 파주시 <input type="checkbox"/> 평택시 <input type="checkbox"/> 포천시 <input type="checkbox"/> 하남시 <input type="checkbox"/> 화성시		

학력/대외활동

학력사항	고졸 ▼	학교명	졸업년도 yyyy	학력 선택 초졸이하 중졸 고졸 대졸(2~3년) 대졸(4년) 석사 박사	졸업 졸업예정 재학중 중퇴 수료 휴학		
	졸업상태 선택 ▼	<input type="checkbox"/> 검정고시	대졸(4년) ▼	학교명	입학년월 yyyyymm	졸업년월 yyyyymm	학점총점 선택 4.5 4.3 4.0 100
대외활동	졸업상태 선택 ▼	<input type="checkbox"/> 편입	전공	학점	학점총점 선택 ▼		
	활동구분선택 ▼	대외활동명	시작년월 yyyyymm	종료년월 yyyyymm	활동구분선택 인턴 아르바이트 동아리 자원봉사 사회활동 교내활동 해외연수		

03 희망근무조건(계속)

- 신입/경력: 구직자의 경력상태를 선택합니다. 경력이 없는 경우, 신입을 선택합니다.
- 희망직종: 취업시 희망하는 직종 대분류를 선택합니다.
- 희망근무지역: 경기도 31개 시군구 중 취업을 희망하는 지역 3개를 선택합니다. 경기도 지역이 상관 없는 경우 경기전체를 선택합니다.

04 학력/대외활동

- 학력사항을 입력합니다. 고등학교 이상의 학력 기재를 권장드리며, 고졸이하인 경우 초졸 및 중졸을 선택하여 입력합니다.
- 고졸 이하 학력 시, 학교명, 졸업년도, 졸업상태와 검정고시 여부를 체크합니다.
- 대졸(2~3년)이상 학력을 입력 시 학교명, 입학년월, 졸업년월, 졸업상태, 편입여부와 전공, 학점 및 학점 총점을 입력합니다.
- 학력추가 버튼을 클릭하여 구직자의 학력사항을 모두 기재합니다.
- 대외활동: 신입인 경우 대외활동을 중점적으로 기재하기 바랍니다.
- 대외활동구분: 인턴, 아르바이트, 동아리, 자원봉사, 사회활동, 교내활동, 해외연수 등 취업과 관련하여 도움이 되는 대외활동을 기재하시기 바랍니다.
- 대외활동은 대외활동명, 시작년월, 종료년월, 활동내용을 간략하게 기재하시기 바랍니다.
- 활동추가 버튼을 클릭하여 구직자의 취업에 도움이 되는 활동 이력을 모두 기재하시기 바랍니다.

2. 이력서 관리_일반형 이력서작성(3/4)

경력사항

경력	회사명	직급 선택			- 경력삭제
	입사년월 yyyyymm	퇴사년월 yyyyymm	<input type="checkbox"/> 재직중		
	부서명	연봉			
	담당업무				
	<input type="checkbox"/> 회사명 비공개				
+ 경력추가					

- 직급 선택
- 인턴
 - 사원
 - 주임/계장
 - 대리
 - 과장
 - 차장
 - 부장
 - 임원

05 경력사항 작성

- 회사 경력사항을 경력추가 버튼을 클릭하여 모두 작성합니다.
- 회사명, 직급선택, 입사년월, 퇴사년월, 재직여부, 부서명, 연봉, 담당업무를 간략하게 기재합니다.
- 회사명 비공개 처리 시 이력서 및 구직등록에 회사명을 000 처리되어 노출됩니다.

교육/자격증/수상내역/어학능력

교육	교육명	교육기관	시작년월 yyyyymm	종료년월 yyyyymm	- 교육삭제
	교육내용				
+ 교육추가					
자격증	자격증명	발행처	취득년월 yyyyymm		
	+ 자격증추가				
수상내역	수상명	수여기관	수상년월 yyyyymm		
	+ 수상추가				
어학능력	언어 선택	어학 시험명	점수	취득년월 yyymm	- 언어삭제
	+ 언어추가				

- 언어 선택
- 언어 선택
 - 영어
 - 중국어
 - 일본어
 - 한국어
 - 스페인어
 - 독일어
 - 기타언어

06 교육/자격증/수상내역/어학능력 작성

- 구직자의 취업에 도움되는 항목을 추가하여 작성합니다. 특히 신입인 경우 교육 및 자격증, 수상내역, 어학능력을 작성하면 취업에 도움이 됩니다.
- 교육: 교육명, 교육기관, 시작년월, 종료년월, 교육내용을 기재합니다.
- 자격증: 공인된 자격증을 기재하며, 자격증명, 발행처와 취득년월을 기재합니다.
- 수상내역: 학교 및 기관에서 수상 내역이 있는 경우 작성하며, 수상명과 수여기관 수상년월을 정확하게 기재합니다.
- 어학능력: 공인된 시험성적이 있는 경우 작성하며, 언어를 선택 후 어학시험명, 점수, 취득년월일 입력합니다.
- 자격증, 어학능력 등은 추후 인사담당자가 증빙서류 제출 요구 시 별도 제출합니다.

다음페이지 계속

2. 이력서 관리_일반형 이력서작성(4/4)

취업우대/병역

취업우대	<input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 취업보호대상 <input type="checkbox"/> 고용지원금대상 <input type="checkbox"/> 장애
병역	병역 선택 ▼ 임대일 yyyyymmdd 전역일 yyyyymmdd 군별 선택 ▼ 제대계급 선택 ▼

자기소개서

* 자기소개서

[항목예시](#)

자기소개서 제목을 입력하세요.

자기소개서 내용

+ 항목추가

09 파일첨부

- 포트폴리오, 교육이수증 등 추가로 제출이 필요한 서류가 있는 경우 zip 파일로 압축하여 파일을 첨부합니다.
- 첨부파일 용량은 20MB로 제한되며, 주민등록번호 등 개인정보가 포함된 파일이 첨부하지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.

07 취업우대/병역 사항 작성

- 취업우대: 구직자의 취업우대에 해당되는 항목만 체크합니다. 추후 취업우대 증빙자료는 합격 후 인사담당자에게 별도 제출합니다.
- 병역: 병역 해당되는 경우 작성합니다.
- 병역 해당사항 없는 경우 해당없음을 선택합니다.

08 자기소개서 작성

- 자기소개서 항목을 제목, 내용으로 구분하여 입력하며, 항목 추가 클릭하여 추가 항목을 작성 가능합니다.
- 항목 추가는 최대 50개로 제한됩니다.
- 항목의 제목은 50자 이내로 입력하시기 바랍니다.
- 자기소개서 내용은 최소 200자 이상 3000자 이내로 입력이 제한됩니다.

파일 첨부

파일 첨부	<input type="checkbox"/> 파일 이름	파일 크기
	이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.	
	최대 1 개 20 MB 제한	0 개, 0 byte 추가됨
	※포트폴리오, 자격증, 교육이수증 등 추가로 필요한 서류를 첨부해 주세요.(압축파일로 등록, zip)	
	※개인정보가 담겨있는 파일을 등록하지 않도록 주의해 주십시오	

이력서 저장

취소

2. 이력서 관리_간략형 이력서 작성(1/2)

이력서 작성

* 이력서 타입	<input type="radio"/> 일반형(이력서 작성 방식) <input checked="" type="radio"/> 간략형(이력서 첨부 방식)
* 이력서 제목	<input type="text" value="나를 홍보할 수 있는 이력서 제목을 입력하세요."/>

기본정보

성명	<input type="text"/>
* 생년월일	<input type="text"/>
* 성별	남성
* 연락처	010 <input type="text"/> <input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/>
* 주소	<input type="text" value="13536"/> 주소검색 <input type="text" value="경기 성남시 분당구 판교역로 4 (백현동)"/> <input type="text" value="123번지"/>

희망근무조건

* 고용형태	<input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 계약직 <input type="checkbox"/> 인턴직 <input type="checkbox"/> 기타/아르바이트
* 희망연봉	<input type="text" value="희망연봉 선택"/> <input type="checkbox"/> 면접 후 협의
* 최종학력	<input type="text" value="최종학력 선택"/>
* 신입/경력	<input type="text" value="총 경력 선택"/>

01 이력서 작성

- 이력서 타입을 간략형으로 선택합니다.
- 간략형: 기업에서 별도 이력서 양식 제출을 요청하는 경우, 양식에 맞게 작성 후, 입사지원 하시기 바랍니다.
- 이력서 제목은 한글 100자, 영문 200자 이내로 입력합니다.
- 나를 홍보할 수 있는 제목으로 짧고 명료하게 적어주세요.

02 기본정보

- 성명, 생년월일, 성별은 회원가입 시 정보를 불러오며, 수정 불가능합니다.
- 연락처, 이메일, 주소 정보는 회원가입시 정보를 불러오나, 수정 작성 가능합니다.
- 연락처는 실제 연락을 받을 수 있는 전화번호를 기재하시기 바랍니다.
- 이메일 주소는 사용중인 메일 계정 주소를 기재하시기 바랍니다.
- 주소: 주소검색을 클릭하여, 기본주소 입력 및 상세주소를 입력해 주세요.

03 희망근무조건

- 고용형태는 희망하는 고용형태를 선택합니다. 복수 선택가능 가능합니다.
- 희망연봉: 취업시 희망하는 연봉을 선택합니다. 면접 후 협의를 원하시면 해당 항목을 체크합니다.

2. 이력서 관리_간략형 이력서 작성(2/2)

* 신입/경력	총 경력 선택 ▼
* 희망직종	희망직종 선택 ▼
* 희망근무지역	<input type="checkbox"/> 경기전체 <input type="checkbox"/> 가평군 <input type="checkbox"/> 고양시 <input type="checkbox"/> 과천시 <input type="checkbox"/> 광명시 <input type="checkbox"/> 광주시 <input type="checkbox"/> 구리시 <input type="checkbox"/> 군포시 <input type="checkbox"/> 김포시 <input type="checkbox"/> 남양주시 <input type="checkbox"/> 동두천시 <input type="checkbox"/> 부천시 <input type="checkbox"/> 성남시 <input type="checkbox"/> 수원시 <input type="checkbox"/> 시흥시 <input type="checkbox"/> 안산시 <input type="checkbox"/> 안성시 <input type="checkbox"/> 안양시 <input type="checkbox"/> 양주시 <input type="checkbox"/> 양평군 <input type="checkbox"/> 여주시 <input type="checkbox"/> 연천군 <input type="checkbox"/> 오산시 <input type="checkbox"/> 용인시 <input type="checkbox"/> 의왕시 <input type="checkbox"/> 의정부시 <input type="checkbox"/> 이천시 <input type="checkbox"/> 파주시 <input type="checkbox"/> 평택시 <input type="checkbox"/> 포천시 <input type="checkbox"/> 하남시 <input type="checkbox"/> 화성시

파일 첨부

* 이력서	<div style="text-align: right;">파일추가 파일삭제</div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 파일 이름</td> <td>파일 크기</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.</td> </tr> <tr> <td>최대 1 개 20 MB 제한</td> <td>0 개, 0 byte 추가됨</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 파일 이름	파일 크기	이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.		최대 1 개 20 MB 제한	0 개, 0 byte 추가됨
<input type="checkbox"/> 파일 이름	파일 크기						
이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.							
최대 1 개 20 MB 제한	0 개, 0 byte 추가됨						
* 자기소개서	<div style="text-align: right;">파일추가 파일삭제</div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 파일 이름</td> <td>파일 크기</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.</td> </tr> <tr> <td>최대 1 개 20 MB 제한</td> <td>0 개, 0 byte 추가됨</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 파일 이름	파일 크기	이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.		최대 1 개 20 MB 제한	0 개, 0 byte 추가됨
<input type="checkbox"/> 파일 이름	파일 크기						
이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.							
최대 1 개 20 MB 제한	0 개, 0 byte 추가됨						
파일 첨부	<div style="text-align: right;">파일추가 파일삭제</div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 파일 이름</td> <td>파일 크기</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.</td> </tr> <tr> <td>최대 1 개 20 MB 제한</td> <td>0 개, 0 byte 추가됨</td> </tr> </table> <p>※포트폴리오, 자격증, 교육이수증 등 추가로 필요한 서류를 첨부해 주세요.(압축파일로 등록, zip) ※개인정보가 담겨있는 파일을 등록하시지 않도록 주의해 주십시오</p>	<input type="checkbox"/> 파일 이름	파일 크기	이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.		최대 1 개 20 MB 제한	0 개, 0 byte 추가됨
<input type="checkbox"/> 파일 이름	파일 크기						
이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.							
최대 1 개 20 MB 제한	0 개, 0 byte 추가됨						

03 희망근무조건(계속)

- 신입/경력: 구직자의 경력상태를 선택합니다. 경력이 없는 경우, 신입을 선택합니다.
- 희망직종: 취업시 희망하는 직종 대분류를 선택합니다.
- 희망근무지역: 경기도 31개 시군구 중 취업을 희망하는 지역을 선택합니다. 경기도 지역이 상관 없는 경우 경기전체를 선택합니다.

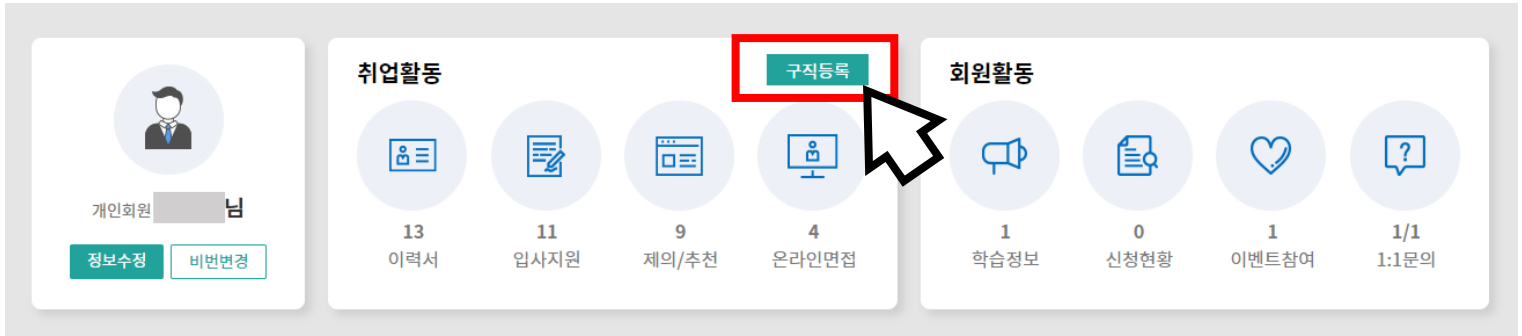
04 파일첨부

- 이력서: 입사지원할 기업 채용공고에서 별도 이력서 양식을 요청한 경우, 해당 양식에 맞춰서 작성 후 첨부합니다.
- 자기소개서: 입사지원할 기업 채용공고에서 별도 자기소개서 양식을 요청한 경우, 해당 양식에 맞춰서 작성 후 첨부합니다.
- 포트폴리오, 교육이수증 등 추가로 제출이 필요한 서류가 있는 경우 zip 파일로 압출하여 파일을 첨부합니다.
- 첨부파일 용량은 20MB로 제한되며, 주민등록번호 등 개인정보가 포함된 파일이 첨부하지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.

이력서 저장

취소

3. 구직등록



메뉴접근방법

- 개인회원으로 로그인 후, 마이페이지로 접근합니다.
- 마이페이지에서 구직등록 버튼을 클릭하면, 구직등록 메뉴를 확인하실 수 있습니다.

구직등록

- ① 구직등록 메뉴는 기업회원에게 구직자 정보를 노출하고, 추후 상담사를 통하여 취업추천을 받기 위한 메뉴입니다.
- ② 개인회원이 작성한 이력서를 선택합니다. 이력서가 없는 경우 새로운 이력서 작성을 클릭하여, 이력서를 작성합니다..
- ③ 이력서 선택 시, 희망직종, 근무희망지역, 근무형태, 희망연봉은 이력서에 작성된 내용을 자동으로 가져옵니다.
- ④ 본인의 능력과 연관된 키워드를 작성 추가합니다. 키워드 등록 시 인재검색 결과 등에 노출되어 취업에 도움이 됩니다.
- ⑤ 회원가입 시 입력한 회원상태를 가져오며, 수정할 수 있습니다.
- ⑥ 입사가능일을 작성합니다. 입사가능일을 작성하면, 인사담당자가 확인 후 즉시 필요한 인재를 모집할 수 있습니다.
- ⑦ 인재정보 노출여부를 설정하실 수 있습니다.

*** 인재정보 노출 시 선택한 이력서의 일부 정보를 노출하며 기업 인사담당자의 입사제의를 받으실 수 있습니다.**

구직등록

1

- 본인이 희망하는 직종, 지역, 근무형태 등을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 상담사 추천요청 시 본인이 작성한 이력서 및 자기소개서, 취업활동이력, 상담정보를 상담사가 조회할 수 있습니다.

* 이력서 선택	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 나만의 이력서를 간략형으로 올려보세요. 새로운 이력서 작성 </div>
희망직종	IT · 인터넷
근무희망지역	경기전체,가평군,고양시,과천시,광명시,광주시,구리시,군포시,김포시,남양주시,동두천시,부천시,성남시,수원시,시흥시,안산시,안성시,안양시,양주시,양평군,여주시,연천군,오산시,용인시,의왕시,의정부시,이천시,파주시,평택시,포천시,하남시,화성시
근무형태	정규직,계약직
희망연봉	5000 ~ 6000 만원
* 검색키워드	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="text"/> 추가 </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> # IT # si # 기획 # UI/UX # 스토리보드 </div>
* 현재상태	<input checked="" type="radio"/> 재직중 <input type="radio"/> 취업준비중 <input type="radio"/> 창업준비중 <input type="radio"/> 구직중 <input type="radio"/> 이직준비중 <input type="radio"/> 재학중 <input type="radio"/> 창업중 <input type="radio"/> 기타
* 입사가능일	<input type="text" value="2021-08-04"/> 일 이후
* 인재정보 노출	<input checked="" type="radio"/> 노출함 <input type="radio"/> 노출안함 ※ 인재정보 노출 시 기업인사담당자가 정보 확인 후 직접 면접 제의를 요청할 수 있습니다.

구직등록
취소

3. 구직등록_인재정보노출



인재정보는 기업회원만 보실 수 있습니다.

HOT 인재정보

정 00

나만의 이력서를 간략형으로 올려보세요.
IT,시,기획,UI/UX,스토리보드

이 00
20년 이상

취업 이력서 1
키워드,연봉,대기업

최 00
3년 ~ 5년

저를 홍보 합니다.
DBMS,DBA,개발,운영,유지보수

기업지원정책

희망가득 입식 테이블 교체 지원사업 공모

2021/07/08 ~ 2021/08/20

2021년 조사료 사일리지 제조비 지원 사업

2021/07/21 ~ 2021/08/04

2021년 코로
확

2021/07/19 ~

※ 구직자의 개인정보를 본래의 목적 이외로 이용하거나, 부당한 방법으로 타인의 개인정보를 활용하는 행위를 금지합니다.
※ 잡아바는 채용 시 불합리한 차별을 방지하고자 구직자의 이름, 성별, 연령 정보는 노출하지 않습니다.

나를 한번 뽑아봐 (간략형 수정 작성)

수정: 2021-07-31

정 00

희망직종	IT · 인터넷
희망근무지역	고양시,부천시,안산시
근무형태	정규직,계약직
신입/경력	10년 ~ 20년
희망연봉	6000 ~ 7000 만원 (면접 후 협의)
현재상태	재직중 (입사가능: 2021-08-04 이후)
키워드	IT,시,기획,UI/UX,스토리보드

학력/대외활동

대졸(4년)	
지원회사	
2011/03 ~ 2011/04	

경력사항

통국성명	1303 ~ 1412
OOOO(비공개)	1506 ~ 재직중

교육/자격증/수상내역/어학능력

JAVA의 활용 및 전자정 부프레임워크	
정보보안 교육	
온전면허증	
영어	

※ 인재정보의 상세 이력정보는 입사지원 후 이력서에서 확인할 수 있습니다.
※ 마음에 드는 인재라면 입사제의 클릭, 입사제의를 진행하시기 바랍니다.

입사제의

아래 구직자에게 입사제의 요청하시겠습니까?

(주) []

채용정보 [채용공고를 선택하세요.] [채용정보 등록]

노 00

입사제의 요청 메시지 작성 [입사요청 메시지 내용을 입력하세요]

※ 구직자가 재의확인 후 입사 지원 시 업체 담당자에게 구직자 이력서 및 정보가 공개됩니다.
※ 구직자가 입사요청 거절 시 구직자 이력서 조회는 불가능합니다.

[입사요청하기] [닫기]

전체(11건)

정규직(11건)

계약직(4건)

인턴직(1건)

노 00 5년 ~ 10년

노고은 간략형 이력서_복사본

키워드

조 00 5년 ~ 10년

이력서 테스트2_0731(일반평)

근연,성실,경력10년이상

목록 | **입사제의 하기** | 관심인재 등록

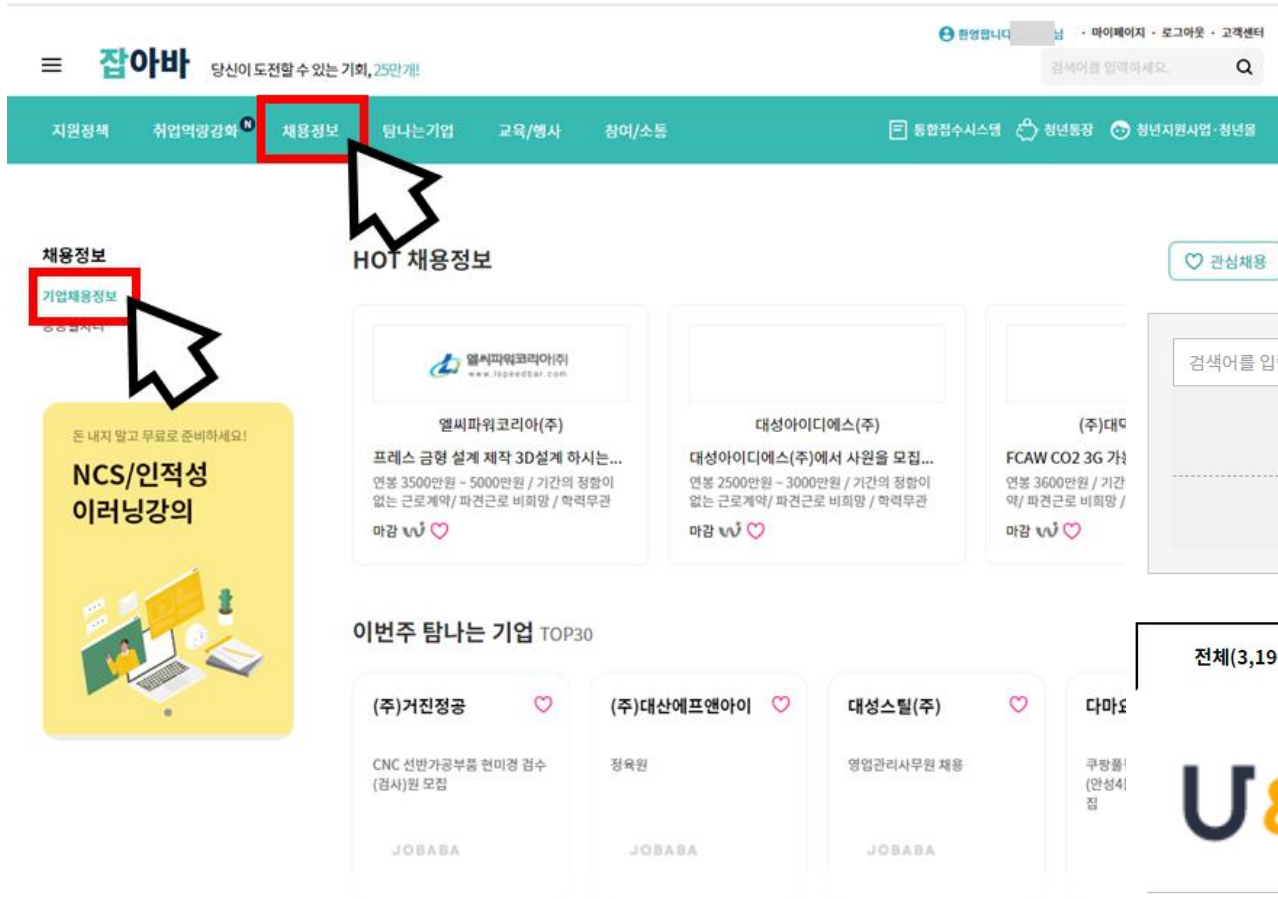
인재정보 노출정보

- 구직등록 시 작성한 정보와 노출을 선택한 이력서에서 학력/대외활동, 경력사항, 교육/자격증/수상내역/어학능력 정보를 기업회원이 확인할 수 있습니다.
- 성명, 성별, 연령, 연락처 정보는 보실 수 없으며, 입사제의 후 인재가 해당 회사 채용공고에 입사지원 시 전체 이력서 및 연락처를 확인할 수 있습니다.
- 경력사항 중 회사명을 구직자가 비공개로 처리 시 회사명도 비공개 처리됩니다.

입사제의하기

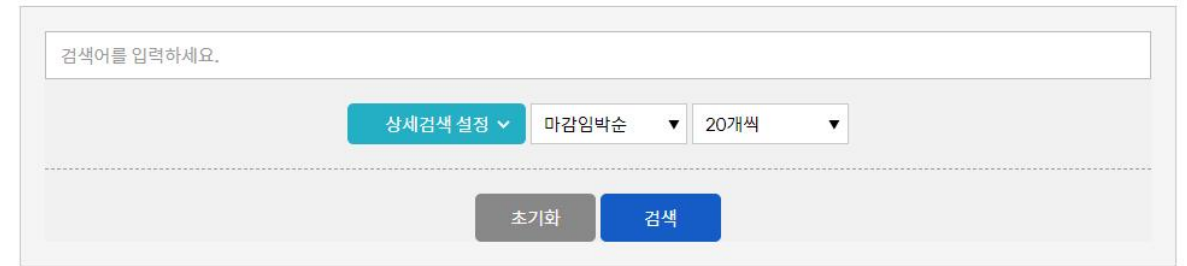
- 기업회원은 인재정보에 노출된 정보를 보고 원하는 인재인 경우, 해당 인재에게 입사제의할 수 있습니다.
- 입사제의 팝업 페이지에서 입사지원을 원하는 채용공고를 선택 후 입사제의 메시지를 발송하면, 해당 인재에게 입사제의 메시지가 발송됩니다.
- 입사제의는 1채용공고 당 1회만 제의할 수 있습니다.

4. 채용정보_목록



접속방법

1. 잡아바 홈페이지에서 개인회원으로 로그인 후,
2. 대메뉴에서 채용정보 클릭 또는
3. 기업채용정보 메뉴 클릭



채용정보 상세보기

- 채용정보 제목 또는 입사지원을 클릭하면 채용정보 상세 페이지로 이동합니다.
- 탐나는 기업인 경우, 기업소개 버튼이 노출되며, 기업소개 버튼 클릭 시 탐나는 기업 상세 페이지로 이동합니다.

4. 채용정보_상세(1/2)

잡아바 당신이 도전할 수 있는 기회, 25만개

지원정책 취업역량강화 채용정보 탐나는기업 인재정보 교육/행사 참여/소통 통합접수시스템 청년통장 청년지원사업·청년물

환영합니다. 마이페이지 · 로그아웃 · 고객센터

검색어를 입력하세요.

(주)

Starting for enterprise with passion and challenge 열정적 도전으로 만드는 초일류 기업을 향하여

설립년도	매출액	근무시간	사원수	자본금
1978년 설립	5천억	8시간	800명	1,000억원

채용공고 상단

- 채용정보에서 채용공고 제목을 클릭하면, 채용공고 상세화면을 조회 가능합니다.
 - * 채용정보에서는 접수중인 공고만 조회 가능합니다.
 - * 입사지원관리(마이페이지)에서 채용공고 제목을 클릭하면, 마감된 채용공고의 상세화면도 조회 가능합니다.
- 채용공고 상단 배경은 기업의 대표 이미지가 노출되며 1920*280 사이즈로 노출됩니다.
- SNS 공유기능: 기업명 우측의 버튼은 기업 홈페이지 링크, 관심채용 등록, SNS 공유 기능입니다. 채용공고 등록 시 기본 제공됩니다.
- 기업 대표문구: 기업정보에서 작성한 기업 소개 홍보 문구가 노출됩니다.

기업정보 대표 키워드

- 기업정보에서 작성한 대표 키워드 5개와 관련 텍스트가 노출됩니다.
- 아이콘은 키워드 선택 시 자동으로 같이 노출됩니다.

4. 채용정보_상세(2/2)

채용정보

공고제목을 입력합니다. / 경력, 정규직, (~07월31일까지) (D-1)

- 모집분야 경영·사무
- 채용인원 10
- 접수기간 2021-07-30 0:00~2021-07-31 23:59
- 채용구분 경력
- 학력 대졸(2~3년),대졸(4년)
- 고용형태 정규직
- 급여조건 월 600만원 이상
- 근무지역 과천시,안산시

채용공고 내용을 작성합니다.

채용공고 내용을 작성합니다.

채용공고 내용을 작성합니다.

채용공고 내용을 작성합니다. 채용공고 내용을 작성합니다. 채용공고 내용을 작성합니다. 채용공고 내용을 작성합니다.

채용공고 내용을 작성합니다. 채용공고 내용을 작성합니다. 채용공고 내용을 작성합니다. 채용공고 내용을 작성합니다. 채용공고 내용을 작성합니다. 채용공고 내용을 작성합니다. 채용공고 내용을 작성합니다. 채용공고 내용을 작성합니다.

채용공고 내용을 작성합니다. 채용공고 내용을 작성합니다. 채용공고 내용을 작성합니다. 채용공고 내용을 작성합니다.

첨부파일

2021년 상반기 경기도 일자리 우수기업 인증 모집 공고문.hwp

인사지원 | 관심채용 | 알림신청

정보출처 **잡아바** | 본자료는 경기도일자리재단 **잡아바**에서 제공된 정보이며, 무단복제 및 배포를 금지합니다.

기업 채용 콘텐츠 제작 신청하기 | 목록

잡아바 온라인 입사지원

아래 채용공고에 입사지원 하시겠습니까?

공고제목을 입력합니다.

이력서 선택 | 이력서 선택 | 새로운 이력서 작성

※ 이력서는 MY페이지>이력서관리 메뉴에서 수정 및 신규 등록할 수 있습니다.
 ※ 입사지원 시 지원한 업체 담당자에게 이력서가 공개됩니다.
 ※ 입사지원 후 지원 취소 시 이력서가 비공개로 변경됩니다.

입사지원 하기 | 닫기

스크랩

마이페이지>관심등록 정보에서 스크랩 정보를 확인할 수 있습니다.

닫기 | 마이페이지

알림신청

1시간전	<input type="checkbox"/> 우선	<input type="checkbox"/> 문자
2시간전	<input type="checkbox"/> 우선	<input type="checkbox"/> 문자
3시간전	<input type="checkbox"/> 우선	<input type="checkbox"/> 문자
12시간전	<input type="checkbox"/> 우선	<input type="checkbox"/> 문자
1일(24시간)전	<input type="checkbox"/> 우선	<input type="checkbox"/> 문자

신청

채용공고 상세내용

- 채용공고 등록 시 작성한 내용이 모두 노출됩니다.
- 제목영역: 채용공고 제목, 경력구분, 고용형태, 접수마감일과 남은 D-day가 노출됩니다.
- 채용공고 등록 시 작성한 모집분야, 채용인원, 접수기간, 채용구분, 학력, 고용형태, 급여조건, 근무지역 정보가 노출됩니다.
- 내용: 채용공고 내용 전체가 나타납니다.
- 첨부파일: 첨부파일을 등록한 경우 노출됩니다.
- 입사지원: 개인회원만 입사지원 가능하며, 개인회원은 작성된 이력서를 선택하여 입사지원 가능합니다.
- 관심채용: 개인회원 및 기업회원은 채용공고를 관심채용공고로 등록하여 90일간 보관할 수 있습니다.
- 알림신청: 개인회원 및 기업회원은 채용접수 마감일정에 맞춰서 알림을 설정하여 알림을 받을 수 있습니다.
- SNS 공유기능: 카카오톡, 페이스북, SMS 보내기, URL 복사 기능을 이용하여 SNS에 공유할 수 있습니다.
- 출처: 잡아바에서 등록한 채용공고인 경우, 잡아바 출처가 표시되며, 외부 사이트에서 자동수집한 경우 외부 사이트 출처가 표시됩니다.



• 본 정보는 "에이스카운터"에서 제공한 자료를 바탕으로 제작되었습니다.
 • 경기도일자리재단은 그 내용상의 오류, 내용을 신뢰하여 취해진 조치에 대하여 책임을 지지 않습니다.
 • 본 콘텐츠의 저작권은 경기도일자리재단에 있으며 무단 전재 및 수정, 재배포를 금지합니다.

4. 채용정보_입사지원하기

잡아바 온라인 입사지원 X

아래 채용공고에 입사지원 하시겠습니까?

1 기업명

채용공고 제목

이력서 선택 2 이력서 선택 3 새로운 이력서 작성

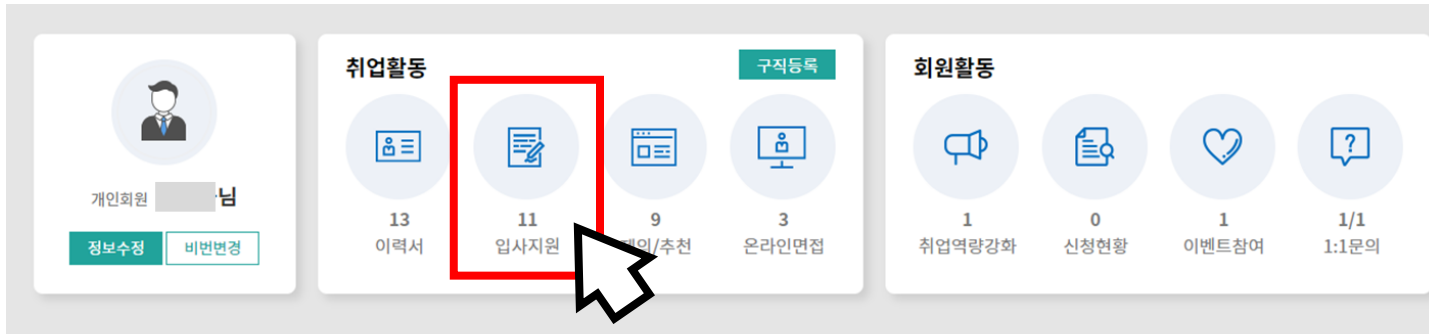
※ 이력서는 MY페이지>이력서관리 메뉴에서 수정 및 신규 등록할 수 있습니다.
※ 입사지원 시 지원한 업체 담당자에게 이력서가 공개됩니다.
※ 입사지원 후 지원 취소 시 이력서가 비공개로 변경됩니다.

4 입사지원 하기 5 닫기

온라인 입사지원 팝업

- ① 입사지원 선택한 채용공고 제목과 기업명이 노출됩니다.
* 박람회에 등록된 채용공고인 경우 박람회명이 같이 노출됩니다.
- ② 이력서는 이력서관리에 작성한 목록을 선택하여 입사지원 가능합니다.
- ③ 작성된 이력서가 없는 경우, 새로운 이력서 작성 버튼을 클릭하여 새로운 이력서를 작성한 후 입사지원 하시기 바랍니다.
- ④ 입사지원하기 클릭 시 입사지원 확인 메시지가 뜨며, 확인 시 입사지원 처리됩니다.
- ⑤ 닫기 클릭 시 팝업창을 닫습니다.

5. 입사지원관리



입사지원관리 메뉴 접근

- 개인회원으로 로그인 후, 마이페이지로 접속합니다.
- 입사지원 클릭 시 입사지원관리 메뉴로 이동합니다.

입사지원관리

- ① 입사지원관리 메뉴는 개인회원이 채용공고를 보고 입사지원한 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 채용공고 제목을 클릭하면 채용정보 상세 페이지가 새창으로 뜹니다.
* 채용이 마감되더라도, 입사지원한 채용공고 상세 페이지는 조회 가능합니다.
- ③ 입사지원한 항목을 선택 후 취업활동증명서 출력을 클릭하면, 해당 항목으로 취업활동증명서 출력 팝업페이지가 뜹니다.
- ④ 입사지원한 항목을 선택 후 삭제 버튼 클릭 시 입사지원한 내역을 삭제할 수 있습니다.
* 채용 전형단계가 진행중인 경우, 가급적 삭제는 자제하여 주시기 바랍니다.
- ⑤ 입사지원한 일자를 확인할 수 있습니다.
- ⑥ 채용공고의 전형단계 진행상태를 확인하실 수 있습니다.
- ⑦ 전형단계별 합격/불합격 여부를 확인 하실 수 있습니다.
- ⑧ 결과 & 메시지를 클릭하면, 기업회원이 보낸 메시지 내역을 확인할 수 있습니다.

1 입사지원관리

3 취업활동증명서출력 **4** 삭제

선택	채용공고 / 기업명	지원일자	전형절차	결과			관리
				서류전형	면접전형	최종결과	
<input type="checkbox"/> 2	채용공고 제목 / 기업명	2021-08-02 5	채용마감 6	합격	합격 7	합격	결과 & 메시지 8
<input type="checkbox"/>	채용공고 제목 / 기업명	2021-07-30	결과발표	합격	합격	불합격	결과 & 메시지
<input type="checkbox"/>	채용공고 제목 / 기업명	2021-07-30	면접전형	합격	불합격	-	결과 & 메시지
<input type="checkbox"/>	채용공고 제목 / 기업명	2021-07-30	접수종료	-	-	-	결과 & 메시지
<input type="checkbox"/>	채용공고 제목 / 기업명	2021-07-30	면접전형	합격	-	-	결과 & 메시지

5. 입사지원관리_취업활동증명서

1 취업활동 증명서

경기도일자리재단 Gyonggi-do Job Foundation

취업활동 증명서

2 ·성명 홍길동
·주소 경기 성남시 분당구 판교역로 4 (백현동)
·연락처 010-1234-1234

님의 이력서 제출 기업

3 지원일	기업명	주소	연락처	지원방법
2021-08-02	기업명	경기 화성시 (공업주식회사)	010-1234-1234	온라인
2021-07-30	기업명	서울 영등포 (터)	010-1234-1234	온라인

님은 경기도일자리재단을 통해 위와 같은 취업활동을 하였음을 증명합니다.

4 2021년 08월 11일

경기도일자리재단

인쇄하기

취업활동증명서

- ① 실업급여 청구하실 때, 취업활동증명서 PDF문서 또는 출력하여 제출하시기 바랍니다.
- ② 증명서 제출을 위한 사용자 성명, 주소, 연락처 정보가 자동으로 출력됩니다.
- ③ 입사지원관리에서 선택한 지원항목이 이력서 제출 기업 목록으로 자동 노출됩니다.
* 채용공고 입사지원일, 기업명, 기업 주소, 연락처, 지원방법은 기업정보에서 모두 자동으로 가져와서 나타납니다.
- ④ 취업활동증명서를 출력한 일자가 자동으로 입력됩니다.
- ⑤ 인쇄하기 클릭 시 PDF저장 됩니다.
* 인쇄를 원하시는 경우, PDF문서를 열어서 인쇄를 진행하시기 바랍니다.

5. 입사지원관리_결과&메시지 보기

1 잡아바 채용 전형별 결과 및 메시지 보기
✕

면접진행 안내

■■■■ (주), 010 ■■■■, (■■■■)

2 **탐나는 기업 잡아바 채용공고 등록**

· 발송 ■■■■

· 발송일시 2021-08-02 01:48

3 안녕하세요. ■■■■ 님
 지원한 탐나는 기업 잡아바 채용공고 등록 면접일시 안내해 드립니다.
 아래의 내용을 숙지하시고 면접전형에 응시해 주시기 바랍니다.
 면접일시: 2021-08-02 1:00 ~ 23:00
 면접장소: 잡아바 MY페이지>온라인면접관리 메뉴유의사항: 면접시간 10분전까지 잡아바 온라인 면접 페이지에 접속하시기 바랍니다.

발송일자	구분	메시지 제목	발송자명
2021-08-02 01:48	면접전형	■■■■ 온라인 면접일시 안내	■■■■
2021-08-02 02:00	서류전형	■■■■ 서류전형 합격 안 5	■■■■

확인 6

결과 및 메시지 보기 팝업

- ① 지원자가 채용공고 입사지원 후, 전형단계별로 합격/불합격 및 기업 인사담당자가 발송한 메시지를 전체 내역을 조회 가능합니다.
- ② 기업명, 인사담당자 정보, 채용정보 및 발송자, 발송일시 정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ 기업회원 인사담당자가 발송한 메시지 내용이 나타납니다.
- ④ 기업회원 인사담당자가 발송한 메시지 목록을 확인 할 수 있습니다.
- ⑤ 메시지 제목을 클릭하면 발송된 내용이 3번 영역에 나타납니다.
- ⑥ 확인 클릭 시, 결과 & 메시지 보기 팝업창을 닫습니다.

6. 입사제의관리_입사지원/제의거

온라인 입사지원

아래 채용공고에 입사지원 하시겠습니까?

1 박람회 제목 (박람회 참여한 채용공고 시 노출)
기업명
채용공고 제목

2 이력서 선택 나만의 이력서를 간략형으로 올려보세요.

※ 이력서는 MY페이지>이력서관리 메뉴에서 수정 및 신규 등록할 수 있습니다.
※ 입사지원 시 지원한 업체 담당자에게 이력서가 공개됩니다.
※ 입사지원 후 지원 취소 시 이력서가 비공개로 변경됩니다.

3 입사지원 하기 4 닫기

입사제의 거절

아래 채용공고에 입사제의를 거절하시겠습니까?

1 기업명
채용공고 제목

2 거절사유 (선택사항)

※ 입사제의 거절 사유를 입력해 주시면 상담사가 참고하여 더 적합한 채용공고를 추천에 참고자료로 활용됩니다.
※ 이미 채용이 된 경우, 구직등록을 취소해 주시기 바랍니다.

3 제의 거절 하기 4 닫기

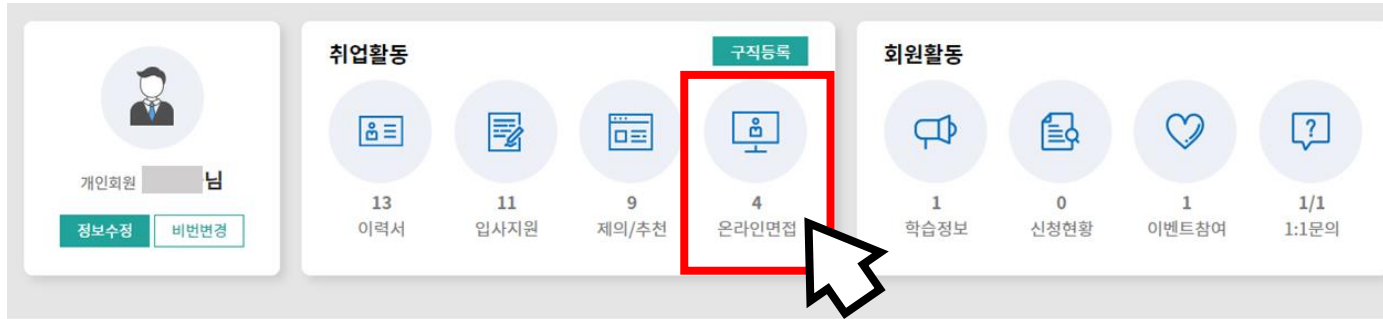
온라인 입사지원 팝업

- ① 입사지원 선택한 채용공고 제목과 기업명이 노출됩니다.
* 박람회에 등록된 채용공고인 경우 박람회명이 같이 노출됩니다.
- ② 이력서는 인재정보에 노출 설정된 이력서가 자동으로 선택되어 나타납니다.
- ③ 입사지원하기 클릭 시 입사지원 확인 메시지가 뜨며, 확인 시 입사지원 처리됩니다.
- ④ 닫기 클릭 시 팝업창을 닫습니다.

입사제의 거절 팝업

- ① 입사지원 선택한 채용공고 제목과 기업명이 노출됩니다.
* 박람회에 등록된 채용공고인 경우 박람회명이 같이 노출됩니다.
- ② 거절사유를 텍스트로 입력합니다. 특별한 사유가 없는 경우, 입력하지 않아도 제의 거절하실 수 있습니다.
- ③ 제의 거절하기 클릭 시 제의거절 확인 메시지가 뜨며, 확인 시 제의거절 처리됩니다.
- ④ 닫기 클릭 시 팝업창을 닫습니다.

7. 온라인면접관리



온라인면접관리 메뉴 접근

- 개인회원으로 로그인 후, 마이페이지로 접속합니다.
- 온라인면접 클릭 시 온라인면접관리 메뉴로 이동합니다.

온라인면접관리

- ① 온라인면접관리는 입사지원한 채용공고가 잡아바 온라인을 진행하는 경우에만 목록으로 노출되며, 서류전형에 합격하면 기업 인사담당자가 면접일시를 설정 후 개인회원에게 면접일시를 통보합니다.
- ② 잡아바 온라인 면접으로 진행되는 채용공고 목록을 확인할 수 있습니다.
- ③ 채용공고 클릭하면 채용공고 상세 페이지가 새창으로 뜹니다.
- ④ 인사담당자가 설정한 회원님의 면접일시가 나타나며, 해당 일시에 면접 시작 버튼이 활성화 됩니다.
- ⑤ 면접방법은 VOD 면접과 실시간면접 방법이 있으며, 실시간 면접은 추후 개발 완료 후 오픈 예정입니다.
- ⑥ 면접시작을 클릭하면 VOD 면접 참여 팝업창이 뜹니다.
 면접시작: 면접일시에만 버튼이 활성화됩니다.
 면접종료: 면접일시가 지난 경우, 면접 종료로 참여는 불가능합니다.
 면접참여완료: 면접일시에 VOD 등록이 완료된 경우, 면접참여완료로 표시되며, 면접 동영상 파일 재등록은 불가능합니다.
 면접대기: 면접일시가 도래하지 않은 경우 표시되며, 면접일시가 도래하면 면접 시작 버튼이 활성화됩니다.

1 온라인면접관리

- 온라인면접은 입사지원 후 서류면접에 합격한 사용자를 대상으로 비대면 방식으로 면접을 진행을 위한 메뉴입니다.
- 당일 진행될 면접만 나타나며, 서류전형 합격을 했음에도 온라인 면접 리스크에 면접항목이 없는 경우, 면접일자 확인 또는 해당 기업인사담당자에게 문의하시기 바랍니다.
- 면접참여 버튼은 면접일시 5분전부터 활성화되며, 실시간 면접순서는 면접 시작을 클릭한 순서별로 면접이 진행됩니다.

2

NO	채용공고/기업명	면접일시	면접방법	면접참여
4	탐나는 기업 잡아바 채용공고 등록	2021-08-02 1:00 ~ 23:00	VOD 면접	면접 시작
3	채용공고 전형일정 단계 테스트	2021-07-30 1:00 ~ 23:00	VOD 면접	면접종료
2	채용공고 등록 테스트 0729	2021-07-30 1:00 ~ 23:00	VOD 면접	면접참여완료

7. 온라인면접관리_VOD 온라인 면접 팝업

비대면 온라인 면접
✕

코로나로 인해 비대면으로 면접이 진행됨에 따라 잡아바에서 온라인 비대면 면접을 지원하고 있습니다.
 웹캠 동영상 촬영이 가능한 PC 또는 노트북, 동영상 촬영이 가능한 스마트폰을 이용하여 접속하시기 바랍니다.
 반드시 PC에서 웹캠과 마이크를 이용하거나 스마트폰을 활용하여 질문에 대한 답변을 녹화 후 해당 영상을 첨부
 해 주셔야만 면접을 정상적으로 진행하실 수 있습니다.

1 (주)

기업로고

탐나는 기업 잡아바 채용공고 등록

정규직 | 월 600만원 이상 | 학력무관 | 신입/경력
 화성시
 2021-07-31~2021-08-03

면접 질문

면접질문이 노출됩니다.
 면접질문이 노출됩니다.

파일추가
파일삭제

	파일 이름	파일 크기
<input type="checkbox"/>	이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.	
최대 1 개 20 MB 제한		0 개, 0 byte 추가됨

*동영상 파일(wmv, avi, mp4, mov, zip) 만 가능합니다.

제출
취소

jobabadev.jobaba.net 내용:
 제출이 완료 되었습니다.

확인

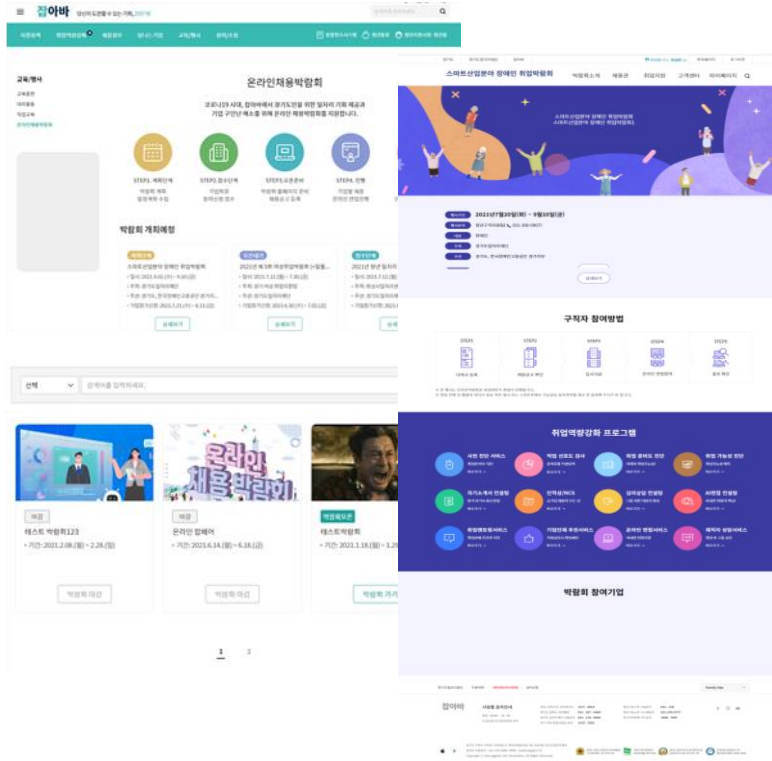
VOD 온라인면접 팝업

- ① 면접이 진행될 기업명, 채용공고와 채용정보과 관련된 간략 정보가 표시됩니다.
- ② 채용 담당자가 등록한 면접 질문을 확인할 수 있습니다. 면접자는 면접질문을 확인 한 후, 캠코드, 노트북 캠, 스마트폰을 이용하여 면접질문에 대한 답변을 동영상으로 촬영합니다.
- ③ 촬영한 동영상을 파일로 첨부합니다.
 동영상 파일은 wmv, avi, mp4 이와의 동영상 형식은 zip 파일로 압축하여 업로드 첨부합니다.
 동영상 파일은 최대 500MB 까지 첨부 가능합니다.
- ④ 제출 클릭 시 동영상 파일을 업로드 진행하며, 동영상 파일이 모두 업로드 되면, 제출 완료 메시지가 뜹니다.
 * 제출 완료 메시지가 뜨지 않은 경우 동영상이 업로드 중이므로 창을 닫지 말고 기다려 주시기 바랍니다.
- ⑤ 제출완료 메시지에서 확인 시 동영상 파일 등록 완료 처리 및 팝업창을 닫습니다.
- ⑥ 취소 클릭 시 팝업창 닫힙니다.
 * 면접일시를 확인하여, 면접 기간 내 동영상 촬영하여 등록해 주시기 바랍니다.

8. 박람회참여_개인회원 박람회 참여

가. 박람회 홈페이지 접속

- ① 잡아바 > 교육/행사 > 온라인 박람회 에서 박람회 가기 클릭
- ② 박람회 홈페이지로 접속함



- ❖ 채용공고 입사지원 시 잡아바 로그인 페이지로 이동합니다.
- ❖ MY페이지 접근시에도 잡아바 로그인 후 접근 가능합니다.

나. 채용공고 확인

- ① 온라인 박람회 > 채용관 메뉴에서 채용공고 확인
- ② 채용공고 상세화면은 잡아바 > 채용정보에서 조회됨
- ③ 온라인 입사지원 시 이력서를 선택하여 입사지원 가능함
 - 개인회원 로그인 후 가능
 - 등록된 이력서가 없는 경우 이력서를 신규 작성 등록 후 가능함

라. 입사지원현황

- ① 잡아바 > MY페이지 > 입사지원관리 메뉴 접근
- ② 박람회에서 입사지원한 목록을 확인
- ③ 입사지원한 기업에서 서류전형 합격/불합격 처리 확인 및 메시지 확인
- ④ 온라인면접을 진행하는 경우, 면접안내 메시지를 같이 확인함
- ⑤ 서류전형, 면접전형, 합격발표 단계별로 기업회원이 처리한 합격/불합격 메시지 및 결과를 확인 가능함

다. 이력서 등록 및 관리

- ① 잡아바 > MY페이지 > 이력서관리 메뉴에서 이력서를 신규로 작성
- ② 이력서 관리에서 이력서 제목 클릭 시 이력서 보기화면이 조회됨
- ③ 이력서 작성은 간략형과 일반형을 선택하여 작성 가능함
 - 일반형: 이력서 전체 항목을 잡아바에서 등록 작성함
 - 간략형: 회사별 양식으로 제출 시 이력서 및 자기소개서를 파일로 작성 등록함

마. 온라인면접관리

- ① 잡아바 > MY페이지 > 온라인면접관리 메뉴접근
- ② 박람회에서 서류전형 합격하여 온라인면접 진행예정인 채용목록을 확인
- ③ 면접일시에 면접을 참여한다.
- ④ VOD면접 진행 시 면접 질문사항을 확인하고, 답변 동영상을 촬영 등록한다.
- ⑤ 촬영한 동영상을 업로드 완료하면 면접참여가 완료된다.
- ⑥ 기업회원은 동영상을 확인 후 면접에 대한 합격/불합격을 처리한다.

8. 박람회 참여_목록(1/2)

잡아바 당신이 도전할 수 있는 기회, 25만개! 검색어를 입력하세요. 🔍

지원정책 | 취업역량강화^N | 채용정보 | 탐나는기업 | **교육/행사** | 참여/소통

통합접수시스템 | 청년통장 | 청년지원사업·청년몰

교육/행사

- 교육훈련
- 대외활동
- 직업교육
- 온라인채용박람회**

온라인채용박람회

코로나19 시대, 잡아바에서 경기도민을 위한 일자리 기회 제공과 기업 구인난 해소를 위해 온라인 채용박람회를 지원합니다.



STEP1. 계획단계
박람회 계획
일정계획 수립



STEP2. 접수단계
기업회원
참여신청 접수



STEP3. 오픈준비
박람회 홈페이지 준비
채용공고 등록



STEP4. 진행
기업별 채용
온라인 면접진행



STEP5. 종료
채용 결과 발표
구직활동증명서 발급

박람회 개최예정

1/8 < >

계획단계

스마트산업분야 장애인 취업박람회 **4**

- 일시: 2021.9.01.(수) ~ 9.10.(금)
- 주최: 경기도일자리재단
- 주관: 경기도, 한국장애인고용공단 경기지...
- 기업참가신청: 2021.7.21.(수) ~ 8.13.(금)

상세보기 **4**

오픈대기

2021년 제 5회 여성취업박람회 (<일몰...)

- 일시: 2021.7.12.(월) ~ 7.30.(금)
- 주최: 경기 여성 취업지원팀
- 주관: 경기도일자리재단
- 기업참가신청: 2021.6.30.(수) ~ 7.02.(금)

상세보기

접수단계

2021년 청년 일자리 박람회

- 일시: 2021.7.12.(월) ~ 7.30.(금)
- 주최: 화성시일자리센터
- 주관: 경기도일자리재단
- 기업참가신청: 2021.6.29.(화) ~ 6.30.(수)

상세보기

다음페이지 계속

온라인채용박람회 목록

① 온라인채용박람회 홈페이지는 비로그인 상태에서도 접근 가능합니다. 박람회에서 입사지원, 마이페이지로 접근 시 잡아바에서 로그인 후 이용 가능합니다.

* 개인회원은 박람회 참석을 위해 마이페이지에서 이력서 등록을 미리 진행해 주시기 바랍니다.

② 교육/행사 대메뉴를 클릭, 온라인 채용박람회 메뉴를 클릭합니다.

③ 온라인채용박람회 클릭 시 박람회 개최예정 목록에서 개최 예정인 박람회 목록을 확인할 수 있습니다. 박람회 개최예정인 4개 이상인 경우 좌/우 버튼을 클릭하여 조회하실 수 있습니다.

④ 박람회 제목, 상세보기를 클릭하면 박람회 상세 페이지로 이동합니다.

8. 박람회 참여_목록(2/2)

1 선택 검색어를 입력하세요. 검색

2 선택
2020년
2021년

3

진행중 박람회 목록
~~ 15 건 ~~

마감 테스트 박람회123
• 기간: 2021.2.08.(월) ~ 2.28.(일)

7 박람회 마감

8

마감 온라인 잡페어
• 기간: 2021.6.14.(월) ~ 6.18.(금)

1 2

4 박람회오픈
테스트박람회
• 기간: 2021.1.18.(월) ~ 1.29.(금)

5 박람회 가기

6 박람회 가기

X 박람회 마감되어, 더 이상 박람회 홈페이지를 이용하실 수 없습니다.
확인

X 박람회 접근이 일시 차단 상태입니다. 차단 해제된 이후 이용하시기 바랍니다.
확인

온라인채용박람회 목록(계속)

- ① 개최중이거나 진행완료된 박람회를 검색할 수 있습니다.
- ② 기본 이번년도 데이터가 조회되며, 년도를 선택하여 종료 및 마감된 박람회를 조회할 수 있습니다.
- ③ 박람회명을 키워드 검색 가능합니다.
- ④ 박람회 진행상태 표시 확인합니다.
박람회오픈: 오픈 상태로 박람회 홈페이지에 접속 가능합니다.
종료: 박람회 진행기간 종료된 경우로 박람회 홈페이지는 접속되나, 개인회원의 입사지원 등의 활동은 차단됩니다.
마감: 관리자가 박람회가 마감한 상태로, 박람회 홈페이지 접속이 불가능합니다.
- ⑤ 진행중, 종료 시에는 박람회 가기 버튼 클릭 시 박람회 홈페이지로 접근 가능합니다.
- ⑥ 관리자에서 박람회 URL를 일시 차단 시킨 경우, 박람회 접근 일시 차단 처리합니다. 일시 차단된 경우, URL로 접근하더라도 박람회에 접근 불가능합니다.
- ⑦ 박람회를 마감된 경우 박람회 홈페이지 접근 및 URL 접근이 차단됩니다.
- ⑧ 박람회 제목 클릭 시 박람회 상세 페이지로 이동합니다.

8. 박람회 참여_상세

1 박람회 「2021 경기도 스마트산업분야」 장애인취업박람회

주최 경기도

주관 경기도일자리재단, 한국장애인고용공단 경기본부

대상 경기도 소재 장애인 채용희망기업 50개소

개최기간 2021-09-01 ~ 2021-09-10

상태 접수단계

2 박람회 가기

3 박람회 마감

4 스마트 산업분야를 비롯한 경기도 소재 기업에게 우수한 장애인 인재 채용의 기회를 선물합니다

활동정보

X

박람회 마감되어, 더 이상 박람회 홈페이지를 이용하실 수 없습니다.

확인

담당부서	청년일자리본부 > 청년기획팀, 01050310516, kwkwkdi@gmail.com
기업참가 신청기간	2021-08-05 ~ 2021-08-10
채용공고 등록기간	2021-08-11 ~ 2021-08-13

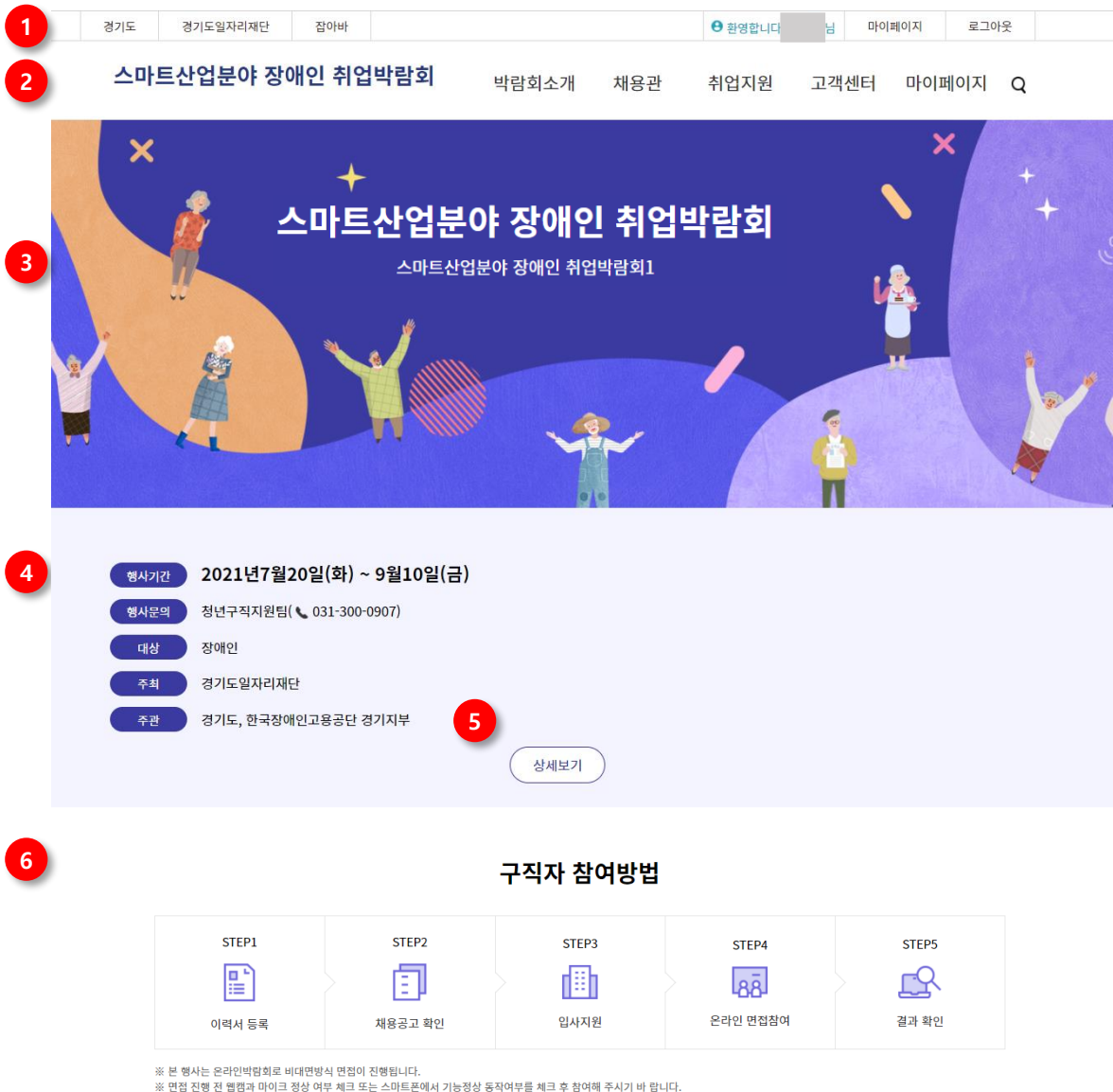
※ 기업의 박람회 참가신청 취소는 담당부서로 연락하시기 바랍니다.
 ※ 공고등록은 MY페이지의 채용공고 등록후 진행 가능합니다.

5 목록

온라인채용박람회 상세

- ① 박람회명, 주최기관, 주관기관, 대상, 개최기간 등 박람회 정보가 나타납니다.
- ② 박람회가 오픈단계인 경우 박람회 가기 버튼이 노출되며, 클릭 시 박람회 홈페이지로 접속합니다.
- ③ 박람회가 마감된 경우 박람회 마감버튼이 노출되며, 박람회 홈페이지 접근할 수 없습니다.
- ④ 박람회의 소주제와 박람회 개최 상세 내용이 나타납니다.
- ⑤ 목록 버튼 클릭 시 박람회 목록페이지로 이동합니다.

8. 박람회 참여_박람회 홈페이지



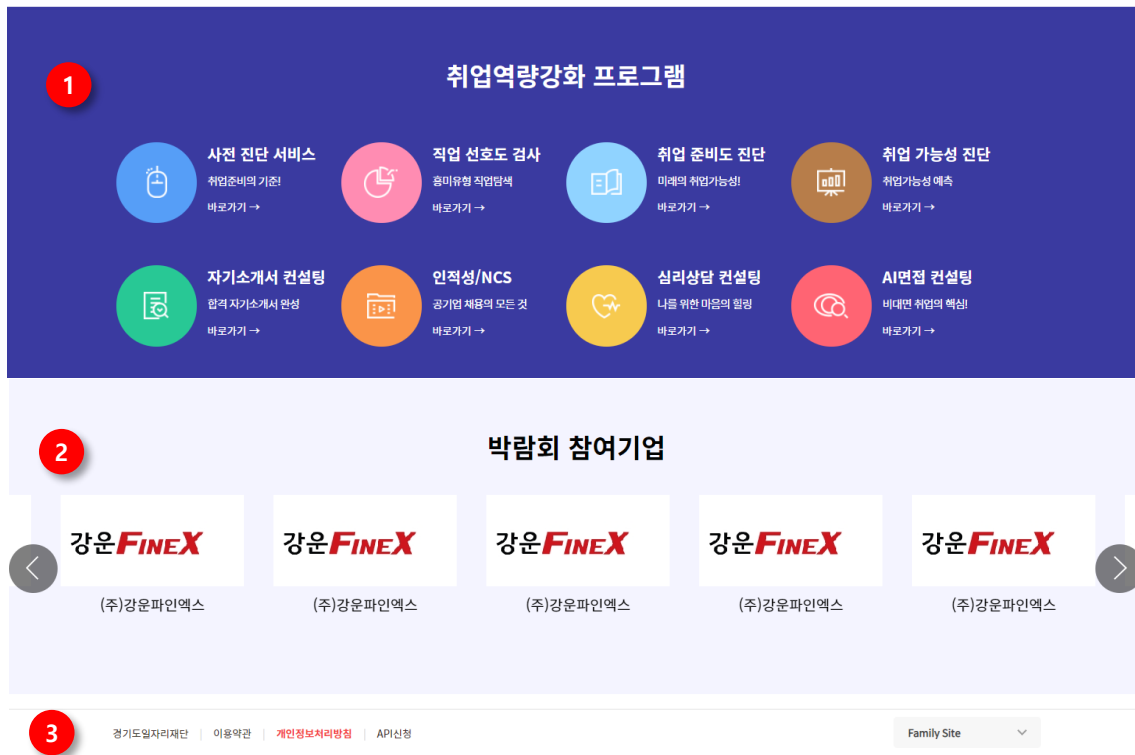
메뉴접근방법

- 기업회원으로 로그인 후, 교육행사 메뉴로 접근합니다.
- 진행중인 박람회에서 박람회 가기 버튼을 클릭하면 오픈된 박람회 홈페이지에 접속하실 수 있습니다.

박람회 홈페이지 구성

- ① 박람회 홈페이지 TOP 영역으로 박람회 공통 영역입니다.
주관기관, 주최기관, 잡아바가 노출되며, 클릭 시 해당 기관 홈페이지가 연결됩니다.
로그인, 회원가입, 마이페이지는 잡아바의 관련 메뉴로 이동합니다.
* 로그인 후 접근시 마이페이지와 로그아웃 노출됩니다.
- ② 상단메뉴 영역으로 박람회명을 텍스트로 노출, 상단메뉴는 클릭 시 해당 메뉴로 이동합니다.
 - 박람회소개: 박람회소개 상세 내용 전체를 확인할 수 있습니다.
 - 채용관: 참여기업이 등록된 채용공고 목록을 확인할 수 있습니다.
 - 취업지원: 취업역량 프로그램으로 웹페이지로 노출됩니다.
 - 고객센터: 공지사항, 자주묻는 질문, 1:1 문의 게시판이 노출됩니다.
 - 마이페이지: 잡아바 마이페이지로 연결됩니다.
- ③ 박람회 비주얼 영역으로 박람회명과 주제가 같이 노출됩니다.
- ④ 박람회 소개 내용중 일부 내용을 메인화면에 보여줍니다.
- ⑤ 상세보기 클릭 시 박람회 소개 페이지로 이동합니다.
- ⑥ 박람회 구직자 참여방법을 간략하게 보여줍니다.

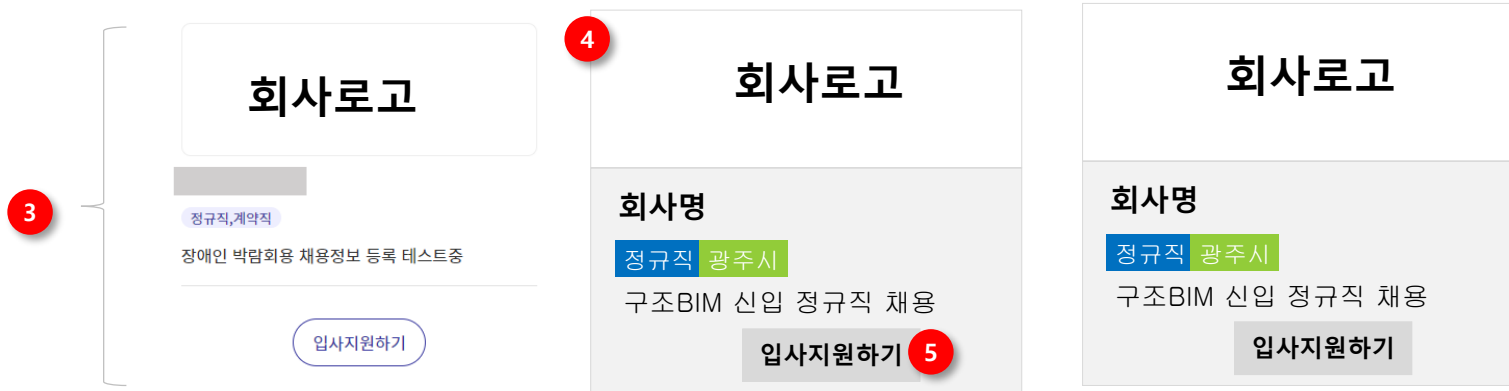
8. 박람회 참여_박람회 홈페이지



박람회 홈페이지 구성(계속)

- ① 잡아바에서 제공중인 취업역량강화 프로그램 목록을 보여줍니다. 각각의 항목 클릭 시 잡아바 해당 프로그램 상세 페이지가 새창으로 뜹니다.
* 취업진로검사, 취업멘토링, 기업인재추천, 온라인면접, 사후관리 서비스는 개발 완료 시 추가 노출될 예정입니다.
- ② 박람회 참가 승인된 기업의 로고 이미지와 기업명이 노출됩니다. 박람회에 참여 신청한 기업 중 신청상태, 반려상태의 기업은 목록에 노출되지 않습니다.
- ③ 박람회 홈페이지 하단 메뉴는 잡아바의 하단 메뉴 그대로 사용됩니다. 각 항목 클릭 시 잡아바와 동일한 페이지로 연결됩니다.

8. 박람회 참여_채용관



목록 30 건

7 << < 1 2 3 4 5 > >>

메뉴접근방법

- 박람회 홈페이지에서 채용관을 클릭하면
- 참가 기업이 등록한 채용공고 목록을 확인할 수 있습니다.

채용관 구성

- ① 채용관 클릭 시 참여기업이 등록한 채용공고 목록 화면이 나타납니다.
- ② 채용관 메뉴명과 설명문구 공통 노출됩니다.
- ③ 기업별 채용정보 목록 노출되며, 동일기업이 여러 개의 채용공고를 노출한 경우, 등록된 채용공고 개수만큼의 노출됩니다.
- ④ 박람회 참여한 회사로고와 회사명, 채용유형, 근무지, 채용공고 제목을 노출합니다.
- ⑤ 회사명, 채용공고 제목, 입사지원 버튼 클릭 시 잡아바 채용정보 상세 페이지가 새창으로 뜹니다.
- ⑥ 개인회원은 채용정보 상세내용을 확인 후 입사 지원을 진행하게 됩니다.
- ⑦ 기업채용공고 목록이 30건이 넘어가는 경우 자동 페이지 처리되어 노출됩니다.

감사합니다.