|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **입사지원서** |  |  |  |
| 접수일 |  |  |  | 응시구분 | 1.신입 2.경력 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 사진 |  | 성 명 | (한글) |
| (한자) |
| (영문) |
| 주민등록상생년월일 | 0000년 00월 00일 (만 00세) |

|  |  |
| --- | --- |
| 거주지 주소 |  |
| 연락처 | (휴대폰) | (E-mail) | (집) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학 력 | 기 간(년월) | 학 교 명 | 소재지 | 전 공 | 평균학점  | 졸업구분 |
| 0000.00~0000.00 |  | 고등학교 |  |  |  |  |
| ~ |  | 대학교 | □ 본교□ 분교 |  |  | / |  |
| ~ |  | 대학원 |  |  | / | (석사, 수료) |
| ~ |  | 대학원 |  |  | / | (박사, 수료) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 병 역사 항 | 제대구분 | 복무기간 | 군 별 | 계 급 | 병 과 | 면제사유 |
|  | 0000.00.00~0000.00.00 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 영어능력 | 공인어학성적 | 독 해 | 작 문 | 회 화 | 기타언어 | (언어) | 상 중 하 |
| *(종목)* | *(점수)* | 상 중 하 | 상 중 하 | 상 중 하 | (언어) | 상 중 하 |
|  |  | 상 중 하 | 상 중 하 | 상 중 하 | 자격증 |  |
| 해 외연 수 | 연수기간(년월) | 지 역 |  |
| 0000.00~0000.00 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 경 력사 항 | 기 간(년월) | 직장명 | 담당직무 | 최종직위 | 최종연봉 | 퇴사사유 |
| 0000.00~0000.00 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **자기소개서** |

|  |  |
| --- | --- |
| 성 장 과 정 |  |
| 자기평가 | 자기성격의장단점 |  |
| 자기계발을 위한 과거 및 현재의 노력 |  |
| 경력 및 특기사항 |  |
| 지원동기 및입사 후 포부 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 본인은 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항에 대해 숙지하였으며, 이에 대해 동의합니다. | **동의함 □** |

**상기 기재사항이 사실과 다름 없음을 확인합니다.**

**년 월 일**

**지원자 성명 (서명)**

|  |
| --- |
| **[개인정보의 수집 및 이용에 관한 사항]**㈜인터컴 홈페이지(<http://www.intercom.co.kr>)는 별도의 회원가입 없이 대부분의 컨텐츠에 접근할 수 있으나 입사지원 서비스는 다음의 최소한의 정보를 반드시 입력해 주셔야 합니다.다만 입력되지 않은 정보에 따른 채용 전형상의 불이익이 있을 수 있으니 유념하시기 바랍니다.1) 수집하는 개인정보 항목• 필수항목 : 성명(한글, 영문), 사진, 주민등록상 생년월일, 거주지주소, 휴대전화번호, 이메일주소, 병역사항, 필수학력정보(최종학력 학교명, 소재지, 전공, 졸업구분), 자기소개서• 선택항목 : 성명(한자), 집 전화번호, 학력정보(평균학점), 병역사항(면제사유), 외국어시험정보, 컴퓨터 및 기타 자격증 정보, 해외연수정보, 경력사항, ※ 선택항목은 기재하지 않으셔도 지원가능 합니다. 단, 경력지원자의 경우 경력사항을 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.2) 수집 및 이용목적• 필수항목 : 지원자 본인 식별, 채용결과 안내, 관련 사항의 채용상 참고• 선택항목 : 채용공고에 따른 맞춤인력 선발 및 요건에 따른 지원자 우대3) 개인정보 보유기간• 개인정보의 처리 목적 달성시까지.• 파기 요청 시 즉시 파기 됩니다.• 즉시 파기 방법 : 시스템 담당자에게 문의(recruit@intercom.co.kr)하여 즉시 파기4) 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익• 지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용 등과 관련한 위 사항은 회사의 공정한 채용전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용사이트의 이용 및 입사지원이 제한될 수 있습니다. |

|  |
| --- |
| **□ 자기소개서는 아래의 두 가지 방법 중 한 가지를 택하여 작성해주시면 됩니다.**1. 고정양식 : 아래의 순서대로 내용을 기술하여 작성- 성장과정 - 자기평가 (자기성격의 장단점 / 자기계발을 위한 과거 및 현재의 노력)- 경력 및 특기사항 (특기사항에는 본인의 어학능력이나 컴퓨터 스킬 등을 포함 할 것)- 지원동기 및 입사 후 포부2. 자유양식 : 본인 임의대로 자신을 가장 잘 나타낼 수 있도록 기술**□ 본 입사지원서를 저장하실 때는 “입사지원서-본인이름.doc” 의 형식으로 파일이름을 지정하여 주십시오.**예) 입사지원서-홍길동.doc**□ E-mail을 보내실 때는 E-mail의 제목을 “입사지원서-본인이름” 의 형식으로 입력하여 주십시오.**예) 입사지원서-홍길동**※ 홈페이지 상의 ‘개인정보 수집 및 이용에 대한 안내’에 대해 확인하신 후, 이력서 하단에 동의해 주신 분에 한하여 입사지원 절차를 진행할 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.** |