

【채용 분야 직무설명서】

□ 교육 및 자산관리 (7급)

NCS기반 채용분야	경영 행정	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	08. 문화·예술·디자인·방송
			중분류	02. 총무·인사	01. 문화예술
			소분류	03. 일반사무	01. 문화·예술경영
			세분류	02. 사무행정	03. 문화·예술경영
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 춘천시의 문화·예술 발전 및 지역예술인들의 활동영역 확대를 위하여 문화 예술 관련 전문분야로 설립되었음. • 지역 문화정책과 시민의 생활 속 다양한 문화예술 프로그램을 개발 				
채용분야 주요직무	<ul style="list-style-type: none"> • 직원교육 기획관리, 전산관리(그룹웨어 관리 및 활용 등), 비영리 회계 및 재무회계, 기록물관리 				
일반요건	연령	• 무관			
	성별	• 무관			
교육요건	학력	• 무관			
	교육	<ul style="list-style-type: none"> • 경영학원론, 조직행동, 인적자원관리, MIS 등 상공·인문계열, 전산 관련, 경영 및 행정관련 교육이수자 • 그 외 직무와 관련되어 있는 교육 일체 			
관련 자격	• 무관				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">• 전산관리 <li style="width: 33%;">• 응용 소프트웨어작업능력 <li style="width: 33%;">• 그룹웨어 관리 <li style="width: 33%;">• 회계정보 시스템 운용 <li style="width: 33%;">• 기록물관리 <li style="width: 33%;">• 사무환경조성 <li style="width: 33%;">• 비영리회계 <li style="width: 33%;">• 업무용 프로그램 활용능력 <li style="width: 33%;">• 업무지원 <li style="width: 33%;">• 행사지원관리 <li style="width: 33%;">• 직장 내 교육훈련 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">• 그룹웨어 관리 및 활용 <li style="width: 33%;">• ERP 이해 <li style="width: 33%;">• 비영리 관련 규정 <li style="width: 33%;">• 문서업무처리규정 <li style="width: 33%;">• 업무용 프로그램 특성 <li style="width: 33%;">• 전표작성 <li style="width: 33%;">• 홈페이지 관리 및 활용 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">• 전자결재시스템 운용 능력 <li style="width: 50%;">• 컴퓨터 활용 기술 <li style="width: 50%;">• 더존 ICUBE 소프트웨어 활용기술 <li style="width: 50%;">• 문서기안 능력 <li style="width: 50%;">• 웹마스터 도구 활용기술 <li style="width: 50%;">• 예산과목 및 계정과목 분류 능력 <li style="width: 50%;">• 공공문서 작성기법 <li style="width: 50%;">• 회계세무 기초 지식 				
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> • ERP 정보관리사(회계1~2급), ERP 정보관리사(인사1~2급), 경영지도사(인적 자원관리), 사무자동화산업기사, 세무회계(1~3급), 전산세무회계(1~2급), 컴퓨터활용능력(1/2/3급) • 기타 채용분야에 필요하다고 인정되는 자격증 				
참고사이트	www.ncs.go.kr 직무설명서 관련 문의사항 : 경영지원팀 033)259-5812				

【채용 분야 직무설명서】

□ 전시 및 문화기획 (7급)

NCS기반 채용분야	문화 · 예술 행정	분류 체계	대분류	08.문화·예술·디자인·방송
			중분류	01.문화·예술
			소분류	01.문화예술경영
			세분류	02.문화·예술행정
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 춘천시시의 문화·예술 발전 및 지역예술인들의 활동영역 확대를 위하여 문화 예술 관련 전문분야로 설립되었음. • 지역 문화정책과 시민의 생활 속 다양한 문화예술 프로그램을 개발 			
채용분야 주요직무	<ul style="list-style-type: none"> • 예술인 및 예술단체의 자생력 제고를 위해 문화예술분야에서 종사하는 사람들을 육성하고 복지를 지원 			
일반요건	연령	• 무관		
	성별	• 무관		
교육요건	학력	• 무관		
	교육	<ul style="list-style-type: none"> • 문화예술경영의 이해, 문화복지 현장과 정책, 문화예술 지원과 파트너십, 문화예술 관리 실무, 문화예술 기획 및 운영 등 • 예술 관련 분야별 교육 (국악, 연극, 무용, 음악, 미술 등) • 그 외 직무와 관련되어 있는 교육 일체 		
관련 자격	• 무관			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • 공공자원 활용하기 • 지원금·보조금 관리하기 • 사업운영 및 평가 		<ul style="list-style-type: none"> • 공문서 작성하기 • 사업 기획하기 • 공모·심사하기 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 예술인 정책에 대한 이해 • 문화예술 전문인력 자격제도에 대한 이해 및 검정 기준 지식 • 공공 예산에 대한 이해 		<ul style="list-style-type: none"> • 보조금 관리에 대한 이해 • 문화예술 트렌드에 대한 이해 • 전시 및 축제 등에 대한 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 수립 및 네트워킹 기술 • 공모와 관련된 프로그램 구성 능력 • 인적네트워크 활용능력 • 컴퓨터 활용 능력 		<ul style="list-style-type: none"> • 예술인 민원처리 기술 • 심의결과 보고서 작성능력 • 공공문서 작성기법 • 보조금 시스템 운용 	
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터활용능력(1/2/3급) • 기타 채용분야에 필요하다고 인정되는 자격증 			
참고사이트	www.ncs.go.kr 직무설명서 관련 문의사항 : 경영지원팀 033)259-5812			

【채용 분야 직무설명서】

□ 생활문화사업운영 및 관리(7급)

NCS기반 채용분야	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송		
	중분류	01. 문화예술		
	소분류	01. 문화·예술경영		
	세분류	01. 문화·예술기획	02. 문화·예술행정	
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 춘천시의 문화·예술 발전 및 지역예술인들의 활동영역 확대를 위하여 문화 예술 관련 전문분야로 설립되었음. • 지역 문화정책과 시민의 생활 속 다양한 문화예술 프로그램을 개발 			
채용분야 주요직무	<ul style="list-style-type: none"> • 문화특화지역 조성에 위한 정책 방향 설정과 지역 시민과 문화·예술 활동가와의 매개를 통해 지역의 문화의 활성화 • 문화 사업 기획 및 지원·관리시민문화 프로그램 운영 			
일반요건	연령	• 무관		
	성별	• 무관		
교육요건	학력	• 무관		
	교육	<ul style="list-style-type: none"> • 문화예술경영의 이해, 지역사회와 축제, 문화사회학, 문화예술기획경영, 문화경제학, 문화도시론, 문화예술정책론 등 문화예술 및 경영·행정관련 교육 • 예술 관련 분야별 교육 (국악, 연극, 무용, 음악, 미술 등) • 그 외 직무와 관련되어 있는 교육 일체 		
관련 자격	• 무관			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • 사업기획운영 및 평가 • 지원금 관리하기 • 문화정책 기획하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 계획 수립 및 운용하기 • 공모·심사하기 • 공문서 작성하기 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 문화예술 트렌드, 사회적 환경에 대한 지식 • 문화사업 콘텐츠 및 성과관리에 대한 이해 • 민간단체 보조금 관리에 대한 이해 • 문화예술 정책에 대한 지식 • 문화예술 내외부환경에 대한 분석지식 	<ul style="list-style-type: none"> • 문화정책 및 동향에 대한 이해 • 지원 정책에 대한 이해 • 공문서 프로세스 이해 • 문화예술 정책 변화에 대한 지식 • 국내외 사례에 대한 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 통계 분석 능력 • 문화사업 관련 정책분석 능력 • 문화콘텐츠 선별능력 및 평가결과 분석 능력 • 상황판단 및 공정성을 담보하는 합의 도출 기술 • 예산 및 지원금 전산시스템 활용능력 	<ul style="list-style-type: none"> • 예산관리계획 능력 • 자금집행과정 점검 능력 • 공문서 및 보고서 작성능력 • 문화예술정책의 파급효과 예측능력 • 문화사업 관련 정책 분석 및 기획능력 		
우대자격	• 컴퓨터활용능력(1/2/3급)	• 기타 채용분야에 필요하다고 인정되는 자격증		
참고사이트	www.ncs.go.kr 직무설명서 관련 문의사항 : 경영지원팀 033)259-5812			