

● Hanjin Logistics

- 웹사이트 : <https://www.hanjin.co.kr/eng/Main.do>
- 총 직원수 : 200명
- LA법인 직원수 : 25명

회사소개:



- 그룹사의 글로벌 인프라를 연계한 차별화된 경쟁력을 통해 미주 및 중국 사업의 안정적 성장과 러시아, CIS국가, 동남아, 유럽 등 신규 시장 진출을 가속화하며 글로벌 선도 물류 기업으로 도약하고 있습니다.
- 1992년 미국 LA에서 시작한 하역 및 철도운송사업을 기반으로 1993년 설립된 현지법인 HJI(Hanjin Intermodal America)는 한진의 해외사업 성장의 초석이 되었습니다.
- 미국의 주요 물류거점인 LA와 뉴욕을 중심으로 국제특송, 포워딩, 육상운송 서비스의 물류 네트워크의 기틀을 마련한 한진은 2005년부터 항공화물 운송서비스 (공항터미널조업, 육상운송)를 시작하였고, 현재는 뉴욕, 시애틀, 포틀랜드, 댈러스, 시카고, 애틀랜타 등 미국 내 8개 거점을 운영하고 있으며, 북미 전역에 대한 통합 물류 서비스를 제공하고 있습니다.

모집안내:

- 채용직무: 특송부문, GOV부문
- 근무지역: 캘리포니아주
- 근무기간: 1년
- 급여: \$33,280 / year (주 40시간, 52주 근무기준, 추가근무 시 시간당 1.5배 지급)

Job Descriptions:

1. 특송부문

- Responsible for daily warehouse operation included outbound, inbound shipment
- Handling, labeling and weighting packages for export and import shipment
- Prepare and complete all export documents complying with regulations and internal - procedures
- Responsible for the allocation of stock to booking and process shipments in accordance with SOP
- Track, traces and updates shipment data and irregular shipments through tracing system effectively
- Provide excellent customer service and coordinate, resolve customer inquiries
- Handle and resolve various complaint and claims from the customers
- Other tasks assigned by upper management

2. GOV 부문

- Arrange Domestic / International work orders
- Manage work order and follow-up with both Domestic / International agents
- Review/audit vendor invoices and update accordingly
- Submit payment request for payment to the vendor in a timely manner
- Responsible for daily logistics operation to handle Department of Defense shipments
- Provide customer service to clients via telephone and email
- Track, trace, and update shipment data through tracing system
- Manage account payable by registering invoice, submit payment request, and track payment status
- Handle and resolve various complaint and claim from the customers
- Other tasks assigned by upper management

우대사항:

- o 직무 관련 전공자 우대
- o 관련 직무 경험자 우대
- o Bilingual in English and Korean preferred.
- o 영어 능통자 우대

접수기간:

· 2022년 03월 21일 월요일 14:00까지 첨부된 이력서 작성하여 하단 이메일로 발송

※ 합격 시 J-1 비자 발급비용은 본인 부담입니다.

※ '미국 J-1 프로그램 안내서'는 반드시 사전에 참고 바랍니다.

※ 지원관련 문의 : Tel. 02-6268-2280 / Email : jhson@ciderlink.com

※ 상담신청 URL: <https://forms.gle/USmwNo8qQeWhGVZi9>