

한국사학진흥재단 2022년 1차 직원 채용 공고

- [일반경쟁채용 및 제한경쟁채용(기록물관리, 회계)] -

국가보훈처의 추천을 받은 취업지원 대상자는 “한국사학진흥재단 2022년 1차 직원 채용 공고(제한경쟁채용(일반행정(보훈)))”을 참고하시어, **일반행정(보훈) 분야에 지원** 해주시기 바랍니다.

학교를 튼튼하게 학생을 행복하게 미래교육 선도기관 '한국사학진흥재단'에서 함께할 인재를 모집합니다.

2022년 1차 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 능력 중심의 인재를 선발 하며, 공정하고 투명한 채용을 위해 블라인드 채용 방식으로 진행됩니다.

또한 채용비위로 인한 부정합격 시 채용 취소되며, 임용된 이후라도 직권면직 등 엄중 처리할 예정이므로 반드시 이 점 유의하시기 바랍니다.

1 채용 개요

1. 채용분야 및 인원 : 5개 분야, 총 19명

| 고용형태 | 직종·직급 | 분야 | 채용방법 | 채용 인원 | 담당 예정직무 ²⁾ |
|--------|-------|-------|------|-------------------|--|
| 정규직 | 행정5급 | 일반행정 | 공개경쟁 | 10명 ¹⁾ | - 경영지원 및 사업관리 일반 ※ 전 부서 순환근무 |
| | | 기록물관리 | 제한경쟁 | 1명 | - 재단 공공기록물 관리 |
| | 전산5급 | 전산 | 공개경쟁 | 2명 | - 정보보호 관리 - 정보시스템 운영 및 유지관리 |
| 무기 계약직 | 행정4급 | 회계 | 제한경쟁 | 3명 | - 사학기관 외부회계감사에 대한 감리 - 대학 및 산학협력단 예·결산 실태점검 |
| 기간 계약직 | 행정5급 | 일반행정 | 공개경쟁 | 3명 | - (육아휴직대체) 경영지원 및 사무행정 |
| 합계 | | | | 19명 | |

1) 「혁신도시법 시행령」 제30조제2항에 따른 이전지역인재 채용목표제 적용(일반행정 분야 10명 중 최소합격인원 3명 이상)

2) 세부 직무내용은 [붙임] 직무기술서 및 재단 홈페이지 사업소개 참조

2. 지원 자격

○ 공통 자격 및 제한경쟁채용 분야별 자격

| 분야 | 세부 응시자격 |
|------------|---|
| 전 분야 공통 | - 연령·학력 등 제한은 없으나, 임용예정일('22.7.1.) 기준 정년 등 미도래자 ※ 재단 「임금피크제 운영규칙」에 따라 만 58세 미만 - 「국가공무원법」제33조의 결격사유가 없는 자 - 한국사학진흥재단 「인사규정」제16조의 결격사유가 없는 자 (【별첨1】 참조) |
| 기록물 관리 | - 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」제78조제5항 및 같은 법 시행규칙 제42조의5에 따라 행정안전부장관이 발급한 기록물관리 전문요원 자격 소지자 |
| 회계 | - 미국 또는 한국 공인회계사 시험에 최종 합격한 자로서 실무경력(회계감사 등) 2년 이상인 자 |

※ 상기 분야 외 정규직(일반행정), 전산, 기간계약직(일반행정) 분야 지원자의 경우 공통자격 외 별도 응시자격 제한이 없음(공개경쟁채용)

○ 산정 기준

- 경력 1년은 365일로 산정하고, 자격 보유 및 경력 산정, 우대사항 적용 여부의 인정 기준일은 접수 마감일('22.05.02.(월))로 함

2 근무조건

○ 근무지 : 한국사학진흥재단(대구광역시 동구 혁신대로 345)

※ 근무부서의 경우, 임용 이후 인사 발령에 의함

○ 근무기간 및 시간

| 구분 | 세부 조건 |
|--------------------|---|
| 정규직(일반행정·기록물관리·전산) | - 주 40시간, 1일 8시간 (09:00~18:00) |
| 무기계약직(회계) | |
| 기간계약직(일반행정)* | ■ 육아휴직 대체인력 - 임용일로부터 1년(평가를 통해 계약기간 연장 가능) - 주 40시간, 1일 8시간 (09:00~18:00) |

* 임용일로부터 1년 일괄 계약 후, 평가를 통해 계약기간 연장 여부 결정

○ 보수(연봉·수당·복리후생 등) : 재단 「보수규정」 등 내규에 의함

※ 입사지원서에 기재하고 증빙 확인된 경력사항에 한해 내규에 따른 경력 가산 가능 (초임 기본연봉 가산에 한하며, 경력에 따른 직급 조정 없음)

3 전형 절차

1. 전형별 세부 일정

○ 정규직(일반행정, 전산)

| 전형단계 | | 일정 | 비고 |
|------|-------------|---|--|
| 1단계 | 원서접수 | '22. 4. 22.(금) ~ 5. 2.(월) 14:00까지 | |
| 2단계 | 서류전형 | ~ '22. 5. 10.(화) | · 합격자 발표 : '22. 5. 11.(수) |
| 3단계 | 필기시험 | '22. 5. 15.(일) 10:00 ~ 12:00 ※ 입실마감 : 09:30까지 | · 시험장소 : 대구 계성중학교 ※ 세부 일정은 추후 공지 · 합격자 발표 : '22. 5. 19.(목) |
| 4단계 | 인성검사 | ~ '22. 5. 20.(금) | · 검사방법 : 개별 온라인 응시 ※ 미응시자는 면접전형 응시 제한 |
| 5단계 | 1차 면접(실무면접) | '22. 5. 25.(수) ~ 5. 27.(금) | · 면접장소 : 재단 청사(대구 소재) · 합격자 발표 : '22. 5. 31.(화) |
| 6단계 | 최종면접(인성면접) | '22. 6. 7.(화) ~ 6. 8.(수) | · 면접장소 : 재단 청사(대구 소재) · 합격자 발표 : '22. 6. 13.(월) |
| 7단계 | 최종 합격자 발표 | '22. 6. 22.(수)(예정) | ※ 결격사유 없는 자에 한함 |
| 8단계 | 임용 | '22. 7. 1.(금)(예정) | |

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 변동 시 재단 홈페이지를 통해 추가 안내 예정

○ 정규직(기록물관리), 무기계약직(회계), 기간계약직(일반행정)

| 전형단계 | | 일정 | 비고 |
|------|-------------|--------------------------------------|--|
| 1단계 | 원서접수 | '22. 4. 22.(금) ~ 5. 2.(월) 14:00까지 | |
| 2단계 | 서류전형 | ~ '22. 5. 10.(화) | · 합격자 발표 : '22. 5. 11.(수) |
| 3단계 | 인성검사 | ~ '22. 5. 20.(금) | · 검사방법 : 개별 온라인 응시 ※ 미응시자는 면접전형 응시 제한 |
| 4단계 | 1차 면접(실무면접) | '22. 5. 25.(수) ~ 5. 27.(금) | · 면접장소 : 재단 청사(대구 소재) · 합격자 발표 : '22. 5. 31.(화) |
| 5단계 | 최종면접(인성면접) | '22. 6. 7.(화) ~ 6. 8.(수) | · 면접장소 : 재단 청사(대구 소재) · 합격자 발표 : '22. 6. 13.(월) |
| 6단계 | 최종 합격자 발표 | '22. 6. 22.(수)(예정) | ※ 결격사유 없는 자에 한함 |
| 7단계 | 임용 | '22. 7. 1.(금)(예정) | |

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 변동 시 재단 홈페이지를 통해 추가 안내 예정

2. 전형별 주요 내용

| 단계 | 대상 | 평가 항목 | 합격기준 | 합격인원 | 동점자 처리 |
|-----------|-----------------------|--|-------------------------------------|---|--|
| 원서 접수 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> 온라인 입사지원시스템 접수 (https://kasfo.jobnlab.co.kr) | 필수증빙 첨부 최종제출 완료 | 지원자 전원 | - |
| 서류 전형 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> 심사위원 문항별 5명(내부3·외부2) 방법 : 서면심사 -자기소개서(70)+직무능력기술서(30) | 평가점수+가점 고득점순 ※ 70점 미만 탈락 | 채용인원의 30배수 ※ 필기시험 미응시 분야 5배수 | 전원 합격 |
| 필기 시험 | 일반행정 (보훈제외), 전산 | <ul style="list-style-type: none"> 방법 : 지필고사 - 직업기초능력(50)+직무지식(50) * 일반행정(사무 통합전공), 전산(단일 전공) | 평가점수+가점 고득점순 ※총점 40점 미만 과락 | 채용인원의 5배수 | 전원 합격 |
| 인성 검사 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> 방법 : 온라인 검사 ※ 면접전형 참고자료로 활용 | 미응시 시 탈락 (합격 여부 판단 없음) | 응시자 전원 | - |
| 1차 면접 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> 심사위원 5명(내부2·외부3) 방법 : 그룹면접(토론·상황) ※ 일반행정 : 토론면접, 전산·기록물·회계 : 상황면접 평가항목 : 직무지식(50), 기술(20), 태도(30) | 평가점수+가점 합산 고득점순 ※ 70점 미만 탈락 | 채용인원의 3배수 | 전원 합격 |
| 최종 면접 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> 심사위원 3명(내부1·외부2) 방법 : 그룹면접(경험) * 인성, 조직적합도 등을 종합평가 평가항목 : 국민신뢰(25)·미래선도(25) ·동반성장(25)·행복나눔(25) | 평가점수+가점 합산 고득점순 ※ 80점 미만 탈락 | 채용인원의 1배수 | 아래 순서별 고득점순 ① 취업지원 대상자 ② 최종면접 ③ 필기전형 ④ 1차 면접 ⑤ 서류전형 |
| 최종 합격자 선정 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> 방법 : 전체 전형점수 누적합산 -서류(15)·필기(25)·1차면접(25)·최종면접(35) <필기 미 실시 분야·보훈특별고용 제외> -서류(20)·1차면접(35)·최종면접(45) | 평가총점 고득점순 | | |
| 임용자 확정 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> 신체검사 ※ 채용신체검사서 또는 국민건강검진결과서등 결격사유 및 제출서류 확인 등 | 신체검사(적부) 결격사유(적부) 제출서류(진위 여부) | 결격사유 없는 자 | - |
| 임용 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> 정규직·무기계약직 : 시보임용 ※ 3개월 시보근무 후 별도 평가를 통해 최종 임용 여부 확정 기간계약직 : 임용 | - | - | - |

4 우대 사항

1. 가점 세부내용

| 가점항목 | 세부 가점대상 | 가점 | 적용 전형(✓) | | | | 적용 분야 |
|------------------------|---|-----------|----------|-------|-------|-------|---------------|
| | | | 서류 전형 | 필기 전형 | 1차 면접 | 최종 면접 | |
| 1) 사회형평적 채용 | | | | | | | |
| 취업지원 대상자 ¹⁾ | 국가유공자 등 법령 상 취업지원대상자에 전형별 만점의 5% 또는 10% 부여(증명서의 가점비율 적용) 필수제출 취업지원대상자증명서 | 5점 10점 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 정규직 (일반행정) |
| 장애인 | 「장애인복지법」 제32조에 의한 등록 장애인에 대해 전형별 만점의 5% 부여 필수제출 장애인증명서 | 5점 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 전 분야 |
| 저소득층 | 수급자 본인(국민기초생활 보장법에 따른 수급자 해당기간이 계속하여 2년 이상일 것)에 한하여 1차 면접전형 만점의 3% 부여 필수제출 국민기초생활수급자증명서 또는 사회보장급여결정통지서 | 3점 | | | ✓ | | 전 분야 |
| <신설> 북한이탈 주민 | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 해당하는 자에 한하여 1차 면접전형 만점의 3% 부여 필수제출 북한이탈주민등록 확인서 | 3점 | | | ✓ | | 전 분야 |
| <신설> 다문화 가정 | 「다문화가족지원법」 제2조제1호 나목에 해당하는 자 및 그 가족에 한하여 1차 면접전형 만점의 3% 부여 필수제출 국적취득사실증명서, 가족관계증명서(해당자) | 3점 | | | ✓ | | 전 분야 |
| 2) 기타 우대사항 | | | | | | | |
| 한국사 능력검정 시험 | 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 2급 이상 시 1차 면접전형 만점의 2% 부여 필수제출 한국사능력검정시험 합격인증서 사본 | 2점 | | | ✓ | | 전 분야 |
| 기술사 국가자격 | 「국가기술자격법 시행규칙」 제3조의 정보기술 분야 기술사 자격(정보관리, 컴퓨터시스템응용)에 대해 1차 면접전형 만점의 3% 부여 필수제출 기술사 자격증 사본 | 3점 | | | ✓ | | 정규직 (전산) |
| 민간위탁 정규직 전환 가점대상 | 2019년 9월 5일(민간위탁 직접수행 협의 개시)부터 본 채용공고까지 「한국사학진흥재단 정보시스템 유지보수사업」수탁업체*에 소속되어, 내부정보화(응용SW) 운영지원 업무를 6개월 이상 수행한 자에 대해 1차 면접전형 만점의 5% 부여 ²⁾ * ('19년) (주)범일정보, ('20년~) (주)낙스넷 | 5점 | | | ✓ | | 정규직 (전산) |
| <신설> 재단 우수 청년인턴 | 2021년 12월 1일부터 2022년 3월 31일까지 재단 청년인턴으로 근무하고 우수 청년으로 선발된 자에 대해 1차 면접전형 만점의 3% 부여 필수제출 청년인턴 수료증(우수인턴 선발 기재) | 3점 | | | ✓ | | 정규직 (일반행정) |

2. 이전지역인재 채용목표제 적용

- **적용대상** : 최종학력(대학원 이상 제외) 기준 대구·경북 소재 학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 자(【별첨2】 참조)
- **적용분야** : 정규직 일반행정 분야 10명(채용예정인원 5명 초과 분야)
- **적용단계** : 전체 전형(서류, 필기, 1차 면접, 최종면접)
- **적용방법** : 전형별 이전지역인재 합격인원 비율이 30%에 미달할 경우 목표 미달 인원만큼 당초 합격 예정인원을 초과하여 이전지역인재를 추가 합격 처리(고득점순)
- **최저기준** : 전형별 최저 합격점수 이상 득점한 이전지역인재에 한하여 적용함

5 원서 접수 및 제출 서류

- 접수방식 : 입사지원시스템 온라인 접수(<https://kasfo.jobnlab.co.kr>)
- 접수기간 : '22. 4. 22.(금) ~ 5. 2.(월) 14:00 까지
- 접수기준
 - 인터넷 접수 외 방문·e-mail·우편접수 불가
 - “최종제출” 완료된 경우에 한하여 접수하며, 마감시간 후 수정 불가
 - 채용 분야 중복 지원 시 지원 분야 모두 접수하지 않음
 - 필수서류 제출 해당자*는 증빙 이미지 파일(pdf, jpg 등)을 첨부하여 지원한 경우에 한하여 접수하며, 첨부하지 않은 경우 “최종제출하지 않은 것으로 간주”하고 접수하지 않음

* 【필수서류 제출 해당자】

- ① 제한경쟁채용(기록물관리, 회계) 분야 필수자격
 - ② '취업지원 대상자*' 및 '장애인'(서류전형부터 가점 부여하는 우대사항)
- * 제출기관(한국사학진흥재단)이 명시된 취업지원대상 증명서

※ 증빙서류 상 사진, 성별, 나이, 주소, 주민등록번호 등의 개인정보가 포함된 경우 블라인드 처리하여 첨부하여야 함

⇒ 그 외 정규직(일반행정·전산), 기간계약직(일반행정) 지원자로서, 취업지원대상, 장애인에 해당하지 않는 경우 별도 증빙자료를 첨부할 필요 없음

- 입사지원서에 기재한 학력·경력·자격 관련 사항은 접수 마감일('22.05.02.(월)) 기준으로 서면 증빙이 가능한 것이어야 하며 기재 착오, 누락 등에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있음

○ 제출서류 ※ 서류는 진위 확인용으로 활용되며, 평가자에 제공되지 않음

| 구분 | 제출 서류 | | 비고 | |
|---------------------|--|--|--|--|
| 입사 지원시 (필수제출) | 공통 | - 입사지원서, 자기소개서, 직무능력기술서, 개인정보수집 이용제공 동의서 | 시스템 상 입력·제출 | |
| | 지원 자 | 기록물관리 | - 기록물관리 전문요원 자격증 사본* | 스캔파일 업로드 (※ 지원자는 민감 개인정보를 반드시 블라인드 하여 제출) |
| | | 회계 | - 한국 또는 미국 공인회계사 자격증 사본 | |
| | 해 당 자 | 취업지원 대상 | - 취업지원대상증명서 ※ 가점, 제출기관(한국사학진흥재단)이 명시된 것 | |
| 장애인 | | - 장애인 증명서류 ※ 장애인고용법 시행령 제3조2항 해당 서류 | | |
| 1차 면접 합격자 | 해 당 자 | 이전지역 인재 | - 최종학교 졸업(예정)증명서 ※ 학교명 및 학교주소가 표기된 것 | 스캔파일 업로드 (※ 지원자는 민감 개인정보를 반드시 블라인드 하여 제출) |
| | | 저소득층 | - 국민기초생활수급자 증명서 또는 사회보장급여결정 통지서(제출일 기준 30일 이내에 발급된 것) | |
| | | 북한이탈주민 | - 북한이탈주민등록 확인서 | |
| | | 다문화가정 | - 국적취득사실증명서, 가족관계증명서 | |
| | | 한국사 | - 한국사능력검정시험 2급 이상 합격인증서 사본 | |
| | | 기술사국가자격 | - 기술사 자격증 사본 | |
| | | 우수청년인턴 | - 청년인턴 수료증(우수인턴 선발 기재) | |
| 최종 면접 합격자 | 입사지원서에 내역을 기재한 자 (※ 자기소개서 기재내역 제외) | ① 자격사항 증빙 : 자격증 사본(상장형 또는 수첩형) ② 경력사항 증빙 ※ 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서, 고용보험가입이력서, 수습확인서, 인턴수료증 등 ③ 경험사항 증빙 ※ 표창·상장 사본, 동아리활동확인서(지도교수 작성·서명), 논문 사본, 기타 활동 수료증 등 ③ 교육 이수내역 증빙 : 성적증명서, 교육수료증 등 ※ 입사지원서에 기재한 학교교육 내역 필수 포함 | 원본 서면제출 (필요 시 파일 제출) | |
| | 필수(공통) | ① 최종학교 졸업증명서 ※ 석·박사졸인 경우 대학교 이상 모두 제출 ② 가족관계증명서 ③ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 ④ 기본증명서(상세) ⑤ 주민등록등본 및 초본(남성은 병역사항 포함) ⑥ 범죄경력 등 결격사유 부존재 확인서 ⑦ 채용신체검사서 또는 국민건강검진결과서(최근 2년 이내) | | |

* 기록관리학석사로서 국가기록원의 자격증 발급 신청·진행 중인 경우 석사졸업증명서 先제출 후
자격증 추가 제출 가능

6 공정채용 관련 안내

1. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- 학교명, 특정 단체명이 드러나는 e-mail 주소 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신지역, 연령, 성별, 가족관계, 학교명 등) 관련 내용을 삭제 및 블라인드 처리하여야 하며, 이를 유추할 수 있는 사항에 대한 사용을 일절 금함
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대폰, e-mail), 이전지역인재 관련 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리되며, 평가자에 제공되지 않음

2. 이의신청 안내

- (운영기준) 내·외부 감사, 수사·조사 등에 따라 채용비위 확정 시 채용비위 피해자 구제를 위해 이의신청 및 구제 절차를 진행할 수 있음 ※ 처리 및 구제 세부절차는 **【별첨5】** 참조
- (접수기간) 최종합격자 발표일 이후 **14일간**
- (접수방법) 이의신청서(**【별첨6】** 양식) 작성 후 원본(필요 시 증빙 포함)을 방문제출 또는 스캔하여 송부(recruit@kasfo.or.kr)

3. 채용서류의 반환

- (반환대상) 1차 또는 최종면접 탈락자에 한하여 면접 시 제출한 서류의 반환만 가능하며, 전자서류(입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서, 필수서류 스캔파일 등) 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환대상이 아님
- (청구방법) 최종합격자 발표일 이후 **14일 이내**에 채용서류 반환 청구서(**【별첨4】** 양식)를 작성 후 원본을 방문제출하거나, 스캔하여 송부(recruit@kasfo.or.kr)한 경우에 한하여 반환

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조 등에 따라 보관기간이 경과하거나, 반환대상이 아닌 서류는 개인정보보호법에 따라 파기함

7 응시자 유의사항

□ 전형 일반

- 입사지원 접수 결과 서류전형 합격자 배수(필기시험 응시 분야-채용 예정인원의 30배수, 필기시험 미응시 분야-채용예정인원의 5배수) 미만으로 응시한 경우, 해당 분야의 서류전형을 제외하고 추후 전형부터 시행할 수 있습니다.

※ (필기시험 응시분야) 필기시험, (필기시험 미응시 분야) 인성검사 후 1차 면접

- 지원서 접수 및 증빙서류 검토 과정에서 허위사실을 기재하거나, 위·변조된 자료를 제출하였음이 판명될 경우 재단 내규에 따라 합격 취소(임용 이후 확인된 경우 면직 처리)할 수 있습니다.
- 필기 및 면접전형(1차·최종)에 응시 시 공인신분증(주민등록증, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증발급신청확인서)을 반드시 지참하여야 하며, 지참하지 않은 경우 전형 응시가 제한됩니다.

※ 학생증, 자격증 등으로는 응시할 수 없음

- 전형별 평가 결과 적격 기준(최저합격점수)에 미달하는 경우 공고한 채용 예정인원보다 적게 채용하거나 채용하지 않을 수 있으며,

| 구분 | 서류전형 | 필기시험 | 1차 면접 | 최종 면접 |
|--------|--------|--------------|--------|--------|
| 최저합격점수 | 70점 이상 | 합산 총점 40점 이상 | 70점 이상 | 80점 이상 |

- 자격·경력 등 조회, 신체검사 등을 통해 지원자격 미달 또는 결격 사유가 확인되는 경우 최종 임용하지 않습니다(합격 취소).

- 구조화된 면접 방식 도입으로 지원자의 직무지식, 수행 능력 및 태도를 종합적으로 평가합니다.

| 구분 | 대상 분야 | 면접유형 | 면접 주제 |
|----------|-------------------|------|--|
| 1차 면접 | 일반행정(일반행정, 기간계약직) | 토론면접 | 재단 사업 및 현안 이슈, 교육정책 등 다각적 분석 및 의견 개진이 가능한 주제 |
| | 기록물관리, 전산, 회계 | 상황면접 | 수행 예정직무에 대한 사전 이해도, 전문 지식(기술) 관련 주제 |
| 최종 면접 | 공통 | 경험면접 | 지원자의 직무 관련 경험, 인성 등 기초소양 및 조직 적합도를 평가할 수 있는 주제 |

□ 합격자 발표

- 전형별 합격자는 재단 홈페이지 및 채용 시스템(외부대행)을 통해 발표하고, 합격자 발표 시 다음 전형의 세부 일정·시간, 장소를 확정하여 공개합니다.
- 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지를 통해 추가 안내할 예정입니다.
- 예비합격자로 선정된 경우 전형별 합격자 발표 시 채용 시스템을 통해 예비합격자 순번을 개별 공지합니다

□ 예비합격자 선정

- 최종합격자 선발 시 최저합격기준 이상인 자 중 평가총점 순위 순으로 예비합격자를 선정하고, 임용포기, 임용 연도 내 퇴사, 채용 비위 등 발생 시 예비순번에 따라 후속 임용 예정자로 선정할 수 있습니다.
 - 전형단계별(서류/필기/1차면접) 최저합격기준 이상 득점 시 예비합격 순번을 부여하되, 이는 채용비위 피해자 구제 시에만 활용됩니다.

□ 채용비위 관련

- 채용관련 청탁자, 부정합격자, 비위연루자는 「부정청탁 및 금품 등 수수 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 재단 및 모든 공공기관 채용시험에 응시자격이 제한됩니다.
 - 부정합격자로 판명된 경우 재단 내규에 따라 합격이 취소되며, 임용 후 채용비위가 밝혀진 경우 직권면직 처리할 수 있습니다.

□ 코로나-19 확산 예방 관련

- 코로나-19 확산 추이 및 정부의 관련 대응지침에 따라 채용전형 절차, 일정, 장소 등은 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 등을 통해 별도 안내할 예정입니다.
 - ※ 채용 전 과정에서 ‘코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 시험 방역관리 안내 4차 개정판’(중앙방역대책본부, ‘21.7) 세부사항을 철저히 준수
- 전형별 응시자 대상으로 사전 손 소독, 발열 체크 등 개인방역을 실시하고, 코로나-19 예방을 위한 담당자의 협조 요청에 따르지 않음으로써 발생하는 불이익은 모두 응시자 본인에게 있습니다.
 - 코로나-19 유증상자(발열 또는 호흡기 증상) 또는 확진자인 경우 별도 격리고사장에서 응시할 수 있으며, 전형별 합격자에 한하여 코로나-19 관련 사전신고 접수기간을 운영할 예정입니다.
 - ※ 사전신고 없이 일반 시험장에서 응시한 것이 적발되면 감염병 예방법에 따라 고발 조치 예정

※ 채용 관련 문의처

- 1) 채용 전형 관련 사항 : 한국사학진흥재단 기획조정부(☎ 053-770-2512~7)
- 2) 입사지원시스템 관련 사항 : 대행업체 채용시스템관리팀(☎ 070-4276-4177)

별첨1

한국사학진흥재단 인사규정 제16조의 결격사유

제16조(결격사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 당연퇴직, 파면, 또는 해임의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 채용신체검사서 또는 국민건강검진결과서 등의 검진결과를 활용하여 해당 직무를 수행할 수 없다고 판단되는 자
9. 타 공공기관 채용 시 부정합격하여 채용이 취소된 후 5년이 경과하지 않은 자

별첨2

지역인재 기준

□ 이전지역인재의 개념

- 공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 지방대학 및 고등학교(이하 "이전지역 학교")를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람
 - ※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종 학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 이전공공기관에서 요구하는 시점에 제출 할 수 있어야 함.

◆ 한국사학진흥재단 응시자 기준

재단이 이전한 "대구광역시 및 경상북도"에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업 예정인 사람

□ 이전지역학교

- ① 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서, 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교
 - ※ 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함
- ② 「고등교육법」 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)
 - ※ 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함
 - ※ 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함
- ③ 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원, 「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원, 「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원 및 「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원
- ④ 특별법으로 설치된 경찰대학, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군 제3사관학교는 소재지와 관계없이 제외
- ⑤ 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교
 - ※ 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교는 제외

□ **이전지역인재**

① **다음의 이전지역대학 졸업(예정)자**

- ㉠ 이전지역에 위치한 「고등교육법」 상의 학교와 과학기술대학을 졸업한 경우
- ㉡ 한국방송통신대학교의 경우 이전지역에 위치한 학교에서 전 기간을 수강하고 졸업한 경우

② **이전 지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업 예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우**

- ㉠ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
- ㉡ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
- ㉢ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
- ㉣ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자
- ㉤ 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자

③ **학교 소재지가 변경된 경우**

- ㉠ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외
- ㉡ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업 예정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

※ 기타 이전 지역인재 관련 사항은 국토교통부예규 제639호(20.06.01.) 「이전 지역인재 채용 목표제 운영지침」에 의함.

별첨3
필기전형 평가요소 및 출제 범위
 직업기초능력 평가(50점) + 직무지식 평가(50점)

※ 각 평가점수 합계 40점 미만 득점 시 합격하한선 미달로 “과락” 처리

1. 직업기초능력평가

| 구분 | 문항수 | 출제 범위 | 시간 |
|----|------|--|-----|
| 공통 | 50문항 | 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계, 조직이해능력 | 60분 |

2. 직무지식평가 ※ 채용분야(행정·전산) 내 전공 선택 없이 통합출제

| 구분 | 출제 범위 | | 배점 | 시간 |
|-------------|-------|--|------|-----|
| 행정* (50) | 경영 | 경영학원론, 경영통계, 마케팅, 인적자원관리, 회계원리 | 50문항 | 50분 |
| | 행정 | 행정학개론, 정책학원론, 인사행정, 노동행정, 재무행정 | | |
| | 법학 | 헌법, 민법(민법총칙, 물권, 채권), 노동법, 행정법총론, 교육법규(사립학교법, 고등교육법) | | |
| 전산 (50) | 정보처리 | 소프트웨어 설계, 소프트웨어 개발, 데이터베이스 구축, 프로그래밍 언어 활용, 정보시스템 구축관리 | 25문항 | 50분 |
| | 정보보안 | 시스템보안, 네트워크보안, 어플리케이션보안, 정보보안 일반, 정보보안관리 및 법규 | 25문항 | |

※ 대학(학사) 전공별 개론 수준 또는 ‘기사’ 자격시험 수준의 과목 및 난이도로 출제

별첨5
채용비위 피해자 이의신청 및 구제 절차
□ [1단계] 이의 신청 및 처리

- ① 채용비위 피해자는 최종 합격자가 발표된 날 이후 **14일 이내**에 이의 신청서([별첨6] 양식)를 작성하여 재단 채용 담당부서에 제출함으로써 이의신청할 수 있다.
- ② 이의신청이 접수된 경우 이를 감사부서에 전달하도록 한다.
- ③ 감사부서는 이의신청 사안에 대하여 조사 후 심의자료를 작성하여 인사위원회에 상정하도록 한다.
- ④ 인사위원회는 이의신청이 접수된 날로부터 30일 이내에 의결하여야 하며, 그 결과를 지체 없이 이사장에게 통보하도록 한다.
- ⑤ 이사장은 의결서를 받은 날로부터 15일 이내에 이를 신청자에게 통보하도록 한다.

※ 이의신청 처리 예외사유

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 평가 관련 개인정보(응시자, 출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ [2단계] 피해자 구제

○ 채용비위 피해자는 다음 표에 따라 처리한다.

| 구 분 | 피해발생 단계 | 처리방법 |
|---|------------|--------------------------|
| ① 피해자 특정 가능 : 직접피해자에게 피해 발생단계의 바로 다음단계 채용시 기회 부여 | 최종 면접단계 피해 | 해당 피해자 즉시 채용 |
| | 1차 면접단계 피해 | 해당 피해자 최종 면접 심사 응시 기회 부여 |
| | 서류단계 피해 | 해당 피해자 1차 면접 심사 응시 기회 부여 |
| ② 피해자 특정 불가능 : 피해자 그룹으로 특정이 가능한 그룹을 대상으로 피해발생 단계부터 제한경쟁채용 실시 | 최종 면접단계 피해 | 피해자 그룹 최종 면접심사 재실시 |
| | 1차 면접단계 피해 | 피해자 그룹 1차 면접심사 재실시 |
| | 서류단계 피해 | 피해자 그룹 서류심사 재실시 |

※ 채용비위 피해자 : 부정행위로 인하여 다음 채용 단계 응시기회 제약을 받은 자

| | |
|------------|------------------------------|
| 별첨6 | 채용비위 피해자 이의신청 및 구제 절차 |
|------------|------------------------------|

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------------|
| 2022년 1차 직원 채용 이의 신청서 | | | |
| 성 명 | | 지원 분야 | <i>예) 정규직 일반행정 분야</i> |
| 연락처 | | e-mail | |
| 이 의 신 청 내 용 | <i>사실에 입각하여 구체적으로 작성해주시고 이의신청에 대한 증거서류가 있는 경우에는 별도로 첨부하여 주시기 바랍니다.</i> | | |
| <p>상기 본인은 한국사학진흥재단 2022년 1차 채용에 응시하였으며, 해당 채용에 대하여 위와 같이 이의신청 합니다.</p> <p>2022. . .</p> <p>이의신청인 (서명)</p> | | | |

※ 신청 시 유의사항

- 조사를 위해 이의 제기사항은 사실관계를 명확히 작성하시고, 조사 결과는 신청서 상의 e-mail 또는 연락처로 통보되오니 반드시 확인 후 제출하시기 바랍니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변기간이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.