

NCS 기반 직무기술서 - 회계

직 무	회 계			
NCS직무 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사

구 분	내 용
재단 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> 교육환경개선 자금 융자 사업 행복기숙사 지원 사업 고등교육 재정정보 분석 및 공시 사학기관 외부회계감사에 대한 감리 사업 사립학교·법인 재산 위탁관리 사업 폐교대학 종합관리 사업 사학혁신 지원 사업 대학 경영컨설팅 사업 대학 경영정보화 지원(U-ERP) 사업 사립학교 교직원 역량강화 연수 사업
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> (회계감사) 투명한 예산집행을 위해 규정에 부합한 회계처리 업무, 내·외부 감사의 전반적인 업무, 사학기관 외부회계감사의 적정성 여부 검토, 사학기관 예·결산 및 기본재산 관리의 적정성 여부 검토, 산학협력단 예·결산 관리의 적정성 여부 검토, 대학 재정·회계제도 조사·연구 및 보고서 발간에 관한 업무
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사 → 인성검사 → 1차 면접심사 → 최종 면접심사 → 임용
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> (회계·감사) 전표관리, 자금관리, 결산관리, 회계정보시스템운용, 재무분석, 회계감사, 사업결합회계, 사립학교법, 고등교육법, 사학기관 재무·회계 규칙에 관한 특례규칙, 대학설립·운영규정, 사립대학 회계, 산학협력단 회계, 대학 기본재산(교육용, 수익용) 관련 지식
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> 미국 또는 한국 공인회계사 시험에 최종 합격한 자로서 실무경력(회계감사 등) 2년 이상인 자
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> (회계·감사) 교환거래, 손익거래, 혼합거래, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 대금의 지급방법 및 지급기준, 기업 실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 회계 관련 규정, 재무제표
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> (회계·감사) 거래의 결합관계 구분 능력, 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 거래 유형별로 전표 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 자산·부채에 대한 평가 능력, 재무제표 분석 능력, 법·규정에 부적합한 회계처리 오류 확인 능력, 종합적인 분석능력을 기반으로 한 문제해결 능력, 고객(대학)과의 원활한 커뮤니케이션 능력, 논리적인 보고서 작성 능력
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> (회계·감사) 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 현금시재 관리에 대한 정확한 태도, 예금 관리에 대한 정확성, 재무비율 분석에 대한 정확한 태도, 분석정보에 대한 판단력, 점검 업무 수행 시 부적정 사항을 발견하려는 노력, 부적정한 사항 발견 시 해결방안을 찾아내는 문제해결 자세, 원활한 대외활동을 위한 커뮤니케이션 노력, 외부 출장에 대한 긍정적인 자세
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 직무수행능력 관련 : 한국사학진흥재단 홈페이지(www.kasfo.or.kr)