**입 사 지 원 서**

사 진

(3.5cm X 4.5cm)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 지  원  사  항 | 지원분야 | 출근가능일 | 신입/경력 구분 |
|  |  | 신입□ / 경력□ |

**1. 인적사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 성명 | (한글) | 생년월일 |  | |
| (한문) | E-MAIL |  | |
| (영문) | 보훈대상자 | 대상 □ 비대상 □ | |
| 주 소 |  | | | 연락처 |  |

**2. 학력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 간 | 학 교 명 | 학 과 명 | 소재지 | 졸업구분 | 주/야 | 학 점 |
| ~ | 고등학교 |  |  |  | 주□/야□ |  |
| ~ | 대학 |  |  |  | 주□/야□ |  |
| ~ | 대 학 교 |  |  |  | 주□/야□ | / |
| ~ | 대 학 원 |  |  |  | 주□/야□ | / |

**3. 병역사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 병역 |  | | | |  |  |
| 군별 |  | | 계급 |  |
| 기간 | ~ | | | |
| 면제사유 | |  | | |

**4. 개인능력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 외  국  어 | 종 류 | 점 수 | 응시일자 | 회화능력 |  | 자  격  사  항 | 자 격 명 | 급 수 | 취득일 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5. 직장경력**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 간 | 직장명 | 부 서 | 직위 | 담당업무 | 이직사유 |
| ~ |  |  |  |  |  |
| ~ |  |  |  |  |  |
| ~ |  |  |  |  |  |
| ~ |  |  |  |  |  |
| ~ |  |  |  |  |  |

위의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

20 년 월 일 지원자 (인)

**자 기 소 개 서**

\*분량제한 없음

|  |
| --- |
| 1. 지원동기 2. 지원부문 관련 특정 영역의 전문성을 키우기 위해 꾸준히 노력한 경험 3. 자발적으로 최고 수준의 목표를 세우고 끈질기게 성취한 경험 4. Teamwork를 발휘하여 공동의 목표 달성에 기여한 경험 5. 입사 후 포부 및 계획 기술 6. 기타 (자유양식) |

위의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

20 년 월 일 지원자 (인)

**개인정보 수집 및 이용 동의서**

비를라카본코리아(이하 “회사”라 함)은 개인정보보호법에 의거한 개인정보를 보호하기 위해 개인정보 수집과 이용에 대한 사항을 아래와 같이 설명합니다. 회사가 수집한 모든 개인 정보는 인사관리를 위한 신원확인 및 입사지원자에 대한 내부 판단과 공지사항 전달을 위한 목적 이외에는 사용될 수 없으며, 개인정보의 사용목적과 용도가 변경될 경우에 귀하에게 동의를 구할 것입니다.

개인정보보호법에서 지정하는 범주에 들지 않는 비 주요 정보의 변경 및 추가가 있을 경우 귀하께 공지를 통해 알려드립니다. 다음 사항에 대해 읽어 보신 후, 동의여부에 따른 서명을 해주시기 바랍니다. 동의하지 않는 경우에는 입사지원에 제한이 있을 수 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적
   1. 신원확인/ 입사지원자에 대한 정보확인 및 지원자 판단/ 공지사항 전달
2. 개인정보 수집 항목
   1. 필수적 정보: 성명/ 생년월일/ 성별/ 연락처/ E-mail/ 주소
   2. 선택적 정보: 학력사항/ 보유 자격증/ 경력사항/ 병역사항/ 보훈 대상 여부
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   1. 채용된 입사지원자의 개인정보: 별도의 당사 규정에서 정함
      1. 보유목적: 재직 중 인사관리, 복리후생, 경력증명서 발급 등
   2. 채용되지 않은 입사지원자의 개인정보: 채용절차 종료 후 1년
      1. 보유목적: 추가 채용 또는 수시채용 등 향후 채용 가능 자원의 관리
4. 동의 거부 권리 및 동의 거부 시 불이익 내용

귀하는 개인정보 제공 및 활용에 대해 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않는 경우는 입사가 제한될 수 있음을 알려드립니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 수집 및 이용 동의 여부 | 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.  **필수적 정보(동의함 □ 동의하지 않음□)**  **선택적 정보(동의함 □ 동의하지 않음□)** |
| 민감정보  동의여부 | 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.  민감정보: 병역사항, 보훈 대상 여부  **(동의함 □ 동의하지 않음□)** |

성명: (인) 날짜: