**2022년 가비아 하반기 공개채용**

**-전환형 인턴 및 경력-**

**[모집 요강]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **직무** | **업무 내용** | **근무지** |
|  |
| 인턴(전환형) | 백엔드 개발 | • Web 기반의 신규 서비스 개발 및 유지보수• 클라우드 시스템 개발 및 구축• 도메인/클라우드 개발 업무 담당 | 판교 |  |
| 시스템엔지니어(인프라) | • 인프라 구축에 필요한 자동화 기술에 대한 연구 및 개발 수행• IDC 인프라 구성 및 구축 컨설팅 지원• 시스템 구축에 필요한 OS/APP/솔루션 설치 지원• 24\*365 시스템 및 네트워크 모니터링 업무 수행• On-premise 환경 및 서버 하드웨어 관리 업무 수행• 시스템 운영 및 장애 처리 지원 | 판교/서초/가산 |  |
| 서비스기획 | •기술 기반, 기업 대상의 클라우드 인프라 사업이나 클라우드 그룹웨어 사업에 배치•서비스/제품의 기능 정책 수립 및 프로젝트 관리 수행•UI/UX 설계, 서비스 운영 관리, 제품 품질 관리 수행 | 판교 |  |
| 서비스운영 | • 가비아 서비스 관련 유선, 게시판, 메일 등 다양한 채널의 고객 상담 업무 수행• 서비스 관련 업무 처리, VOC 관리, 운영 시스템 관리, 영업관리, 관리 대행, 정산 등 다양한 서비스 운영 업무를 수행• 서비스 정책 및 서비스 개선, 디버깅 등 QA 활동 수행• 서비스 이용에 필요한 각종 매뉴얼 및 콘텐츠 제작/관리• 고객 대상 온&오프라인 서비스 교육 수행 | 판교 |  |
| 취약점진단/모의해킹(CERT) | • 가비아서비스 웹/모바일/CS 프로그램/소스코드 취약점 분석 및 보안조치 가이드• 가비아서비스 및 시스템에 대한 시나리오기반 모의해킹 수행• 엔드 포인트 보안솔루션을 통한 위협탐지 및 분석과 후속조치 수행• 침해사고 원인 분석 및 재발방지 방안 수립  | 판교 |  |
| 보안관제/침해대응 | • 보안 시스템 설치 및 운영• 고객사 외부 위협 이벤트 추이 분석 대응• 고객사 보안 시스템 장애 해결 및 기술 지원 • 통합 보안관제 시스템을 운영 및 이벤트 정책 관리/운영/개발 • 24\*365 보안관제 및 침해대응 업무 수행 | 가산 |  |
| 재무회계 | • K-IFRS에 따른 재무제표 및 주석 작성, 외부감사 수검 및 회계이슈 검토• 세법 및 조세정책에 따른 세액 산출, 세무이슈 검토• 경영계획에 따른 예산/실적 관리, 내부 서비스 실적 분석 및 개선안 도출• 차입금, 금융상품 운용 및 자금계획 수립, 비용 흐름 관리• 상법 및 자본시장법 등에 따른 정기/수시공시 및 내외부 이해관계자 대응 • 경영기획 및 전략업무, 외감법에 따른 내부회계관리 운영, 자회사 관리 등 | 판교 |  |
| 경력 | 백엔드 개발 | • Web 기반의 신규 서비스 개발 및 유지보수• 클라우드 시스템 개발 및 구축• 클라우드 개발 업무 담당**[지원자격]**• 웹/시스템 백엔드 개발 경력 2년 이상• PHP, Java, Javascript 중 한개 이상 사용 가능• Laravel/Spring/Express/Django 등의 프레임워크 경험자• Datebase 설계 및 사용 능력• 가상화 및 클라우드 시스템 관련 기본 지식 | 판교 |  |

\*상세공고는 가비아 채용 홈페이지에서 확인하여 주시기 바랍니다.

**[공통 지원자격]**

• [인턴] 4년제 정규 대학 이상 기졸업자 및 ’23.2 졸업 예정자 (‘23. 1 입사 가능자)

• [경력] 4년제 정규 대학 이상 기졸업자

• 남자의 경우, 병역필 또는 면제자
• 해외여행에 결격 사유가 없는 자

• 취업보호대상자(장애/보훈)는 채용 시 우대함

**[지원서 접수]**

• 접수 기간 : ’22.11.7(월)~’22.11.27(일) 23시 59분

• 접수 방법 : 채용 홈페이지(careers.gabia.com) 온라인 접수

• 입사지원서 최종 제출 후 수정이 불가하오니 신중하게 검토하신 후 최종 제출해 주시기 바랍니다.
• 서류접수 마감일에 지원자가 집중되어 서버가 불안정할 수 있으니, 마감일 전에 최종 제출해 주시기 바랍니다.

**[전형 절차]**

**- 인턴**

• 서류전형 > 온라인 인적성검사 (12월 초) > 실무진 면접 (12월 중순) > 인턴 (23년 1월~3월)

\* 전환형 인턴으로 인턴수료 후 임원면접 진행 예정입니다.

\* 백엔드개발 직무 : 실무진 면접 전 **온라인코딩테스트**가 진행됩니다.

\* 서비스기획 직무 : 실무진 면접 전 **사전과제**가 부여됩니다.

\* 시스템엔지니어 직무 : 실무진 면접 당일 **직무평가**가 진행됩니다.

**- 경력**

• 서류전형 > 온라인 인성검사 (12월 초) > 실무진 면접 (12월 중순) > 임원 면접 (12월 말) > 입사

\* 상기 전형 절차 및 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

**[복리후생]**

[출퇴근 편의]
· 시차 출퇴근제 시행 (8시/9시/10시)

· 각 지역 출근버스 제공

[여유 있는 삶]

· 매월 둘째&넷째주 금요일 오피스 휴무

· 시간단위 휴가제

[업무환경 업그레이드]
· 디지털 디바이스 구매포인트 제공
· 최신형 iMac/MacBook Pro 지급

[언제나 든든히]

· 조식/간식/석식 제공

· 스낵바 상시 운영

[풍요로운 삶]

· 복지포인트 84만원 (1년)

· 여름 휴가비 40만원

· 명절 선물

· 경조금/경조휴가 지급

· 사내 콘도 제공

· 사내 멘토링&동호회 활동비 지원

[자기개발]

· 사내 도서관 운영

· 무제한 도서 구매 지원

· 온라인/오프라인 교육 지원

[건강한 삶]
· 사내 헬스장 무료 운영

· 건강 검진

문의처

· recruit@gabia.com / 02-829-3522