**한국로슈진단(주)**

|  |
| --- |
| F. Hoffmann-La Roche는 창립자인 Fritz Hoffmann-La Roche에 의해 1896년 스위스의 Basel에서 창립한 110여년의 역사를 가진 세계적 Health Care 그룹입니다. 로슈그룹은 제약과 진단을 그 핵심 사업으로 하고 있으며 현재전세계 150여 개국에서 80,000여명의 직원들이 다양한 분야에서 근무하고 있습니다. 로슈그룹의 핵심 사업분야 중한 부분인 로슈진단은 1968년 설립한 이후에 혁신적인 제품과 신기술로 전세계 체외 진단업계의 리더로서의위치를 굳건히 하고 있는 진단용 의료기기 및 시약 전문회사입니다.로슈진단의 국내 현지 법인인 한국로슈진단은 진단검사의학 (Professional Diagnostics), 분자 진단(MolecularDiagnostics), 당뇨진단(Diabetes Care), 조직병리분야(Tissue-based Diagnostics)의 진단사업부로 이루어져있으며 국내 진단시약업계의 Primary Company로써 국내 진단업계의 발전과 성장에 큰 기여를 하고 있습니다.Multinational company에 관심 있는 열정적인 후보자를 모집하니 많은 지원 부탁 드립니다. |

**1. 모집부문 및 지원자격**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **부서** | **모집분야** | **담당업무 및 지원자격** | **구분** | **지역** |
| **Service & Support** | **Training Consultant** | **Job Summary** We are seeking and knowledgeable, professional training consultant to join our team! The ideal fit for the role will have a strong training management, project management with knowledge of various experiences to implement effective training and data analysis for our team. The key focus of the position is to work with diverse stakeholders to develop our service team’s competency and development, ensuring excellent service levels are maintained.**Your key responsibilities*** **Service Training Management**- ​Service education & training process to centralize all training related activities and build an effective education system- User training/Distributor training: annual planning, budget and payment, instructor arrangement, and diverse training report- New employee training: Introduction of lab medicine, medical terminology, clinical overview- Internal training: annual planning, participant arrangement, instructor arrangement, identify the gap and implement the improvement plan via training advice and coaching
* **Technical Competency Monitoring and Management ​​**- Manage training system for service team’s competencies - Audit management for the service training area- Develop the training plan for service team- Act as coach for service team’s development
* **Salesforce Service System(REXIS) Management Support**- Salesforce Service System(REXIS) Key User: user training, issue handling, global communication - Salesforce Service System(REXIS) End User Management
* **Service Equipment Vendor Management**- Negotiation and adjustment service needs with vendor and setup performance indicator process- Vendor cost process setup and communication data management- Vendor Plan and budget management
* **Service data analysis and draw service strategy**
* **Service process development and monitoring/reporting**

**Who you are*** Bachelor or above degree in health/science disciplines
* Experience with training management, system setup, project leading, diverse communication (경력 우대)
* Proficient in both spoken and written English
* Proficient in Microsoft Office and other office productivity software
* Excellent communication and interpersonal skills
* Strong organizational and time management skills
* Ability to work independently and in a team environment
* Experience with SAP SD module and reporting tools, such as Tableau, is a plus
 | **정규직** | **서울** |

**2. 복리후생 (정규직 기준)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 자녀학자금 지원(유치원~대학생) | Mileage system: 카페테리아식 복리후생 | 장기근속자 해외여행 포상휴가 지원 |
| 임직원 단체보험 가입 | Roche 자사 주식 구입 지원 | Babysitting Fee 지원 |
| Hobby Club | 개인연금 지원 | 콘도 지원 |

**3. 우대조건 및 급여 및 근무환경**

- 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법규에 의거하여 우대

- **위치 :** 서울 강남구 테헤란로 108길 22 서경빌딩
- **근무시간 :** 주 5일 8:30~17:30

- **급여 :** 경력에 따른 협의

**4. 제출 서류 및 접수**

* **온라인접수 :** **[Training Consultant (서울) (바로가기 Click)](https://roche.wd3.myworkdayjobs.com/roche-ext/job/Seoul/Training-Consultant_202305-112493)**
* **제출기한 :** 2023년 6월 16일 까지
* **제출 서류 :**- English and Korean resume and self-introduction in 1 MS Word file or PDF file.
- Please include your current salary and expected salary information in resume.
- 국, 영문 이력서와 국, 영문 자기소개서를 1개의 MS Word 혹은 PDF 파일로 제출
- 이력서 상단에 현재 연봉과 희망 연봉을 반드시 표기하시기 바랍니다. 누락 시 이력서가 검토되지 않습니다.
* **입사지원서 내용 중 허위사실이 판명될 경우 입사가 취소될 수 있습니다.**
* **(보훈)취업지원대상자 우대-취업지원대상자증명서 제출 요망**

**5. 전형절차**

1. **Job application screening 서류 전형**
2. **Interview 면접 전형**

**-** Interview will be informed to the candidate who passes the resume screen test.

**-** 면접은 서류전형 합격자에 한해 개별 통보합니다.

**-** 실무진 면접, 임원 면접

**-** 면접 일정은 해외지사에서 담당하고 있으며, 일정 확인을 위해 해외 번호(중국)로 연락이 갈 수 있는 점 미리 안내드립니다.

1. **Overall assessment 종합 심사**
2. **Final notification via job offer letter 최종 합격 통지**

\* The finalist is selected after the comprehensive assessment which includes candidates’ reference check, background check on employment history, education, etc and medical check-up.

\* 채용이 유력한 후보자에 대해서 이력 검증 및 평판 조회, 건강검진 등의 종합심사를 진행하여 최종 합격자를 선정합니다.

**\* 홈페이지:** [www.roche-diagnostics.co.kr](http://www.roche-diagnostics.co.kr)

