

【정책연수팀 직무 설명자료】

채용분야	행정직			
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 사업기획
				04. 총괄운영관리
				05. 프로젝트 집행
				06. 성과관리
기관 주요사업	KDI국제정책대학원은 이론과 실무능력을 겸비한 개발 및 공공정책 분야의 고급 국제전문인력을 양성하고 개발정책교육 관련 연구와 자문을 체계적으로 수행하기 위하여 설립되어, 국제관계의 제반 현안에 대하여 정책적·전략적 분석 및 대응능력을 갖춘 고급 국제전문인력을 양성하고 개발경제 전문가를 배출하는 것을 교육목표로 함. 또한 여론선도계층의 국제적 안목을 넓혀 우리 경제·사회 등 각 분야의 국제화와 선진화를 선도하고, 발전경험을 국제적으로 공유함으로써 세계발전에 기여하고자 함			
직무수행 내용	○ 공공기관 등 대상 국내연수사업 수행 및 행정지원 ○ 국제협력 및 국제연수사업 수행 및 행정지원			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	60세 정년이하		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 국제협력과 국제연수, 공공기관 등 대상 국내연수에 대한 기본 개념 및 국내외 사회 동향에 대한 지식 ○ 법체계, 역사, 정치경제, 사회정책, 종교·문화, 비즈니스 관행 등 관련 지식, 프로젝트관리 절차(기획, 착수, 이행, 종료 및 사후관리)에 대한 지식 ○ 국제개발협력사업의 평가 및 모니터링 방법에 대한 지식			
필요기술	○ 외국어 의사소통능력 ○ 사업 환경(이해관계자, 문제)을 분석·수집하고, 이해관계자와 소통할 수 있는 능력 ○ 협력대상국의 개발전략과 개발계획을 분석하여 개발수요를 도출할 수 있는 능력 ○ 요구사항 및 대내외 환경 변화를 파악하여 계획의 수립, 집행에 반영할 수 있는 능력			
직무수행태도	○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 분석적이면서도 총괄적인 사고를 하려는 태도 ○ 다양한 이해관계자를 존중하고, 상호이해하며 협력하고자 하는 태도 ○ 문제해결을 위한 긍정적이고 적극적인 태도 ○ 업무에 접근하는 창의적인 태도			
우대자격	○ 관련 분야 전공자 ○ 국제개발협력 업무 경력자 ○ 영어능통자 / 컴퓨터 활용 능력 우수자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리 등			
참고사이트	국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) KDI국제정책대학원 홈페이지(www.kdischool.ac.kr)			