|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| DHL 글로벌 포워딩 **인사부 단기 인턴직 모집(서울)** |

 |
| http://www.saraminimage.co.kr/recruit/bbs_recruit2/2017_whD_recruit_txt.png | 해운 수출 포워딩 신입/경력 정직원 모집(서울-해운) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DHL Global Forwarding Korea Ltd.는 DHL Group의 계열사로 전 세계적인 물류 네트워크를 통하여 국내외 최고의 Freight Forwarding 서비스와 Value Added Service를 제공하고 있으며, 빠르고 정확한 서비스는 물론 종합 물류 서비스를 제공함으로써 국제 무역의 비즈니스 동반자로서 그 명성을 쌓아왔습니다..

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 당사는 2023년 6월 Great Place to Work(일하기 좋은 직장) 인증을 받았으며 `Respect and Results`라는 그룹 가치의 실현을 위해 노력하고 있습니다. 당사에서 업무 경험을 쌓으실 분들을 아래와 같이 모집하오니많은 관심 부탁 드립니다.. |

 |

 |

 |

 |

 |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  | **모집 부문**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **모집 부문** | **담당업무** | **자격요건 및 우대 사항** | **인원** |
| **인사부(HR)** | * **인사부 일반사무 지원**
* **HR Internship**
 | **- 재학생 혹은 휴학생*** **- 졸업예정자 지원 가능**

**- 영어 및 엑셀 가능자 선호** **- 인사부 업무에 관심이 있거나 관련 경력을 쌓고 싶은 분** | 0명  |

 |
|  |
|  |
|  |
|  | **근무조건** |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | - 근무형태 : 학생 단기 인턴직(12월 말까지 근무)- 근무시간 : 주 5일 (월~금, 9:00~18:00)- 근무지 : 서울사무소(서울시 중구 통일로 10 연세대학교세브란스빌딩 7층) 서울 지하철 서울역- 급여 : 회사 내규에 따름 (면접시 협의) |

 |
|  |
|  |  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |
| **업무**     - 인사부  업무 전반에 대한 사무 보조  : 엑셀 가능자, 영어 가능자, 영어 문서 이해하고 영문 이메일 작성 가능자 |
|  | **전형절차** |
|  |
|    **1차 서류 전형 (7월 16일 마감) - 2차 실무 면접 (7월 넷째 주) - 근무 시작 (7월예상)** |
|  | \* 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자에 한해 개별 유선 연락 드립니다. |
|   |
|  | **제출서류** |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | - 이력서양식 : 자유양식 (이력서, 자기소개서, 경력기술서 포함, MS-Word 양식 사용)-**자유 양식의 국문과 영문의 이력서 및 자기소개서를 한개의 doc 파일로 제출**  - **파일명: 인사부\_단기인턴직\_지원자 성명**- 최종합격 후 졸업증명서, 성적 증명서, 공인시험 및 기타 자격증 사본(소지자에 한함),  취업보호대상증명서(대상자에 한함) 제출  |

 |
|   |
|  | **접수방법 및 기간** |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | - 접수방법 : 홈페이지 접수**(**[**https://careers.dhl.com/global/en/job/DPDHGLOBAL190037ENGLOBALEXTERNALAVATURE/HR-Intern-3-months**](https://www.jobkorea.co.kr/List_GI/Co_HomePage_Open.asp?home=https%3A//careers.dhl.com/global/en/job/DPDHGLOBAL190037ENGLOBALEXTERNALAVATURE/HR-Intern-3-months&GI_No=44902685)**)**- 접수기간 : **2023년 7월 16일(일) 24:00시까지** |

 |
|  |
|  | **기타 유의사항** |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | - 허위사실이 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.- 예정보다 조속히 마감될 수 있으니 빠른 지원을 부탁드립니다.- 문의사항이 있으시면 이메일로 문의 주십시오. **(****job.dgfkr@dhl.com****)** |

 |

 |  |