|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 공고 |  | 국립국제교육원 한국어능력시험센터  문서 및 물품 정리 보조 단기간 근로자 채용공고 |

[국립국제교육원 공고 제2023-134호]

국립국제교육원 한국어능력시험센터에서는 한국어능력시험(TOPIK) 관련 보안문서의 분류·운반·적재·파쇄·정리를 위해 아래와 같이 지원인력을 채용하여 운영하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

**1. 채용분야 및 인원**

 - 활용 기간 : 2023. 9. 8.(금) 09:00~18:00

 - 소요 인원 : 3명

 - 근무 장소 : 국립국제교육원

 - 근무 형태 : 출·퇴근 형태

 - 주요 업무 : 보안문서의 분류·운반·적재·파쇄·정리

**2. 지원 자격**

 - (필수)

 - 대한민국 국적을 가진 사람(외국인 또는 이중국적자가 아닌 사람)

 - **만 18세 이상인 자**

 **- 신체 및 정신적으로 건강하고, 업무에 긍정적인 태도를 갖춘 자**

 **- 업무를 충분히 숙지하고 책임감과 성실성을 갖고 근무할 수 있는 자**

 **- 보안 업무에 적응하고 업무 내용 비밀 유지가 가능한 자**

 - 근무 시 마스크 착용, 소독제를 이용한 소독 등 방역수칙을 준수할 수 있는 자

 - (우대)

 - 한국어능력시험(TOPIK) 관련 운영 지원에 경험이 있는 자

 - 국가시험 또는 어학 시험 관련 운영 지원 경험이 있는 자

**3. 근무 조건**

 - 일일 수당: 80,000원(일 8시간 기준, 제세공제 전 기준)

 - 근무 시간: 해당 근무일 8시간 (09:00~18:00)

**4. 지원서 교부 및 접수, 합격자 발표**

 - 지원서 교부: 국립국제교육원(www.niied.go.kr) 홈페이지에서 내려 받아 사용

 - 접수 방법: 이메일(orange1340@korea.kr) 접수

 - 서류 접수 기간 : 9월 4일 월요일 14:00 마감 (이메일 도착 시간 기준)

 - 합격자 통보 : 9월 5일 화요일 16:00까지 합격자 개별 통보

**5. 제출 서류**

 - (필수) 지원서, 자기소개서, 개인정보 수집‧이용 동의서 각 1부

 - (선택) 경력 증빙 서류 각 1부, 컴퓨터 활용(엑셀, 워드, 한글, 파워포인트 등) 자격증 사본 각 1부(해당자만 제출)

**6. 기타**

 - 접수된 지원서는 변경할 수 없으며, 지원서‧자기소개서 등 기재 내용(착오‧ 누락‧허위 기재 등) 및 관련 서류 미제출에 따른 모든 책임은 지원자 본인 에게 있음

 - 채용 결격사유가 있는 경우, 지원서 등 기재 내용이 사실과 다른 경우에는 합격이 취소될 수 있음

 - 최종합격자가 근무 포기‧취소 시 차순위자를 합격자로 할 수 있음

 - 적격자가 없을 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

 - 급여는 마지막 근로일로부터 14일 이내 근로자 본인의 통장으로 제세공제 후 지급예정

 - 기타 자세한 사항은 orange1340@korea.kr 로 문의 바람

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 붙임1 |  |  지원서 등 제출자료(양식) |

|  |
| --- |
| **국립국제교육원 한국어능력시험센터 일용직 지원인력 지원서** |
| **※ 공무원 행동강령에 의거 국립국제교육원 소속 직원과 친인척관계에 해당하는 자는 채용할 수 없습니다.** |
| **성 명** | **한글** |  | **지원****근무기간** | *예) 11.25.(금)* | 최근 3개월 이내증명사진3×4cm**(반드시 포함)** |
| **생년월일** |  | **성 별** |  □ 남 □ 여 |
| **현 주 소** |  |
| **연 락 처** |  | **이메일** |  @ |
| **학****력****사****항** | **졸업 연월** | **구 분** |
|  년 월 |  고등학교 졸업 |
|  년 월 |  대학교 학과 재학/ 휴학/ 수료/ 졸업 |
|  년 월 |  대학교 대학원 전공  |
| **경****력** | **근 무 기 간** | **아르바이트****/직장명** | **최종 직위** | **담당 업무** | **퇴사사유** |
| *예)2021.8.9.~* *2021.8.12.* | *예)국립국제교육원**한국어능력시험센터* | *예)기간제 근로자* | *예)회의 운영지원* | *예)계약기간 만료* |
| *예)2022.1.3.* | *예)YBM* | *예)기간제 근로자* | *예)시험 보조* | *예)계약기간 만료* |
| *예)2022.1.3.* | *예)00기관* | *예)기간제 근로자* | *예)00 행사 지원 보조* | *예)계약기간 만료* |
| ~ |  |  |  |  |
| **자****격****증** | **종류** | **시행기관** | **취득 연월일** |
|  *예)MOS 엑셀* | *마이크로소프트* | *2018년 10월 11일* |
|  |  | 년 월 일 |
|  |  | 년 월 일 |

 상기 본인은 국립국제교육원 한국어능력시험센터에 지원서를 제출하며,

위의 내용이 사실임을 확인합니다.

**2023. . .**

**지원자 성 명: (인 또는 서명)**

| 자기소개서 |
| --- |
| \* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.  (폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160%, 글자색 : 검정색) 1. 공고에 명시된 담당 예정 업무와 연계하여 자유롭게 작성① 지원동기, 본인이 직무 분야에 적합하다고 판단하는 이유② 해당 업무와 관련 있는 경력·실적‧특기사항 ③ 국립국제교육원을 알게 된 경로④ 한국어능력시험에 대해 알게 된 경로 / 업무 지원에 대한 기대, 포부 ⑤ 다른 기관에서 활동, 봉사, 여행 또는 근무하면서 경험한 가치, 깨달음 ⑥ 문서 작성, 정리에 대한 능력 등⑦ 기타(생활신조와 가치관, 성품, 구성원으로서의 바람직한 태도 등) 2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 한글(hwp)을 사용하여 작성합니다.  ※ 한국어능력시험 및 해당 업무 이해 정도, 지원 동기, 각오 등을자유롭게 서술(분량 등 제한 없음)  |

| 일용직 근로자 선발 개인정보 수집‧이용 동의서 |
| --- |
| 「국립국제교육원」은 일용직 근로자 선발을 위하여 아래와 같이 「개인정보보호법」 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 수집・이용하고자 합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 아래의 개인정보 수집‧이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다. **□ 개인정보 수집‧이용 내역**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 항 목 | 수 집 목 적 | 보 유 기 간 |
| 성명, 사진, 성별, 주소, 생년월일, 자택전화, 휴대전화, 이메일, 경력, 학력, 자격사항 | 일용직 근로자 채용심사 | **｢채용절차법｣에 따라** **채용 종료 후 180일까지** |

 ※ 위의 개인정보 수집‧이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수 제한 등 불이익을 받으실 수 있습니다. **☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 동의 |  |  | 미동의 |  |

   년 월 일 본인 성명 (서명 또는 인)국립국제교육원장 귀중 |