**[ 경기대학교 인재개발처 대학일자리플러스센터 기업채용의뢰 절차안내 ]**

경기대학교에서는 우리 학생들이 기업과 산업현장에서 요구하는 최적의 역량을 갖추어 나갈 수 있도록 지속적으로 인재 양성에 힘쓰고 있습니다. 우리 경기대학교의 우수한 인재자원이 기업의 경쟁력 제고 및 사회발전에 기여할 수 있는 좋은 기회를 제공해 주실 것을 요청 드리고자 합니다.

인재 채용을 위해 보내주신 채용공고는 아래의 절차를 거쳐 경기대학교 인재개발처 홈페이지 채용 게시판에 업로드 및 인재 선발 추천을 진행하여 드립니다.

**- 아 래 -**

**1. 기업 담당자**

* 기업채용의뢰서 작성(경기대학교 인재개발처 기업채용의뢰 서식 활용) or 기업자체 채용공고
* 일반채용 / 추천채용 선택 신청 가능
* E-mail 송부 : [job@kgu.ac.kr](mailto:job@kgu.ac.kr)
* 채용관련문의 : 031-249-8886

**2. 대학 취업 담당자**

* 인재개발처 대학일자리플러스센터 추천채용 담당자 확인 후 경기대학교 홈페이지, BARUN학생역량통합관리시스템(경기대학교 경력관리시스템)내 교내 채용공고 게시판에 게재
* 일반채용 : 인재개발처 홈페이지 취업정보 일반채용 게시판에 업로드 되어 학생들이 확인 후 기업에 직접 지원하는 방식
* 추천채용 : 추천채용 담당자가 해당기업에 채용내용 확인 후 추천채용 공지, 이후 학과요청 및 인재풀 내에서 적임자 선발 등을 통한 인재추천 연결 지원함

**3. 추천채용 진행방식**

* 추천채용 진행 프로세스
* [1단계] 기업으로부터 추천채용 의뢰 접수
* [2단계] 교내 추천채용 게시판 채용정보 업로드 및 내부 SNS채널을 활용한 정호 홍보
* [3단계] 경기대학교 추천채용 인재풀내 적합인재 선별 및 기업에 인재 추천진행
* [4단계] 추천 대상자 입사시까지 사후관리 병행
* ( ※ 추천채용 요청시, 서류 및 면접단계에서 서류전형 가점 및 서류전형 PASS, 면접전형 가점 적용을 요청 드립니다.)

**4. 경기대학교 추천채용 관리자**

* 추천채용 담당자 : 최지은 컨설턴트
* 문의처 : 031-249-8886 / 010-3886-0006
* 홈페이지 : https://job.kyonggi.ac.kr
* 이메일 : [job@kgu.ac.kr](mailto:job@kgu.ac.kr)

**[붙임서식\_1]**

**경기대학교 추천채용 요청 의뢰서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **기**  **업**  **정**  **보** | **기 업 명** |  | **대표자 명** |  |
| **소재지(주소)** |  | | |
| **사업자번호** |  | **설립일자** |  |
| **업종(산업)** |  | **주요 사업** |  |
| **기업형태/상장** |  | **근로자 수** |  |
| **연 매출액** |  | **신입사원 연봉** |  |
| **홈페이지** |  | | |
| **채용담당자** |  | **채용담당부서** |  |
| **연 락 처** |  | **이 메 일** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **채**  **용**  **사**  **항** | **채용방식** | □ 일반채용 □ 추천채용 | | |
| **채용형태** | □ 정규직 □ 계약직 □ 인턴 후 정규직 전환검토 □ 인턴(체험형) □ 기타 | | |
| **경력사항** | □ 무관 □ 신입 □ 경력 | **성 별** | □ 무관 □ 남자 □ 여자 |
| **모집직무** |  | **모집인원** |  |
| **업무내용**  **(상세기재)** |  | | |
| **근무지역** |  | | |
| **자격요건/**  **우대사항** |  | | |
| **근무시간** |  | | |
| **모집기간** |  | | |
| **급여조건** |  | | |
| **제출서류** |  | | |
| **접수방법** | □ 이메일 접수 □ 홈페이지 온라인 입사지원 □ 기타( ) | | |
| **전형절차** |  | | |
| **추천자 혜택** | □ 서류 가산점 부여 □ 서류 통과 □ 면접 가산점 부여 □ 기타( ) | | |
| **복리후생** | □ 통근버스 □ 주택자금 지원 □ 기숙사 제공 □ 중식제공 □ 기타( ) | | |

|  |
| --- |
| **상기 내용은 사실과 틀림없음을 확인합니다.**  **2023 년 월 일 신청인 (서명 또는 인)** |

**【경기대학교 『K-친화기업』 프로젝트 사업개요】**

**1. 사업 명칭 : 경기대학교 『K-친화기업』발굴 프로젝트**

**2. 사업운영 취지 및 목적**

* 경기대학교 ‘K-친화기업 ’ 프로젝트는 경기대학교의 조건에 부합되는 우수기업을 발굴하여 취업의 질을 높이고자 함.
* 학생들에게 우수기업 중 인지도가 낮은 기업에 대해 새로운 인식을 심어주고, 취업지원시 기회의 폭을 넓혀주기 위함
* 등록 기업의 인재채용 요청시, 경기대학교 취업인재 자원풀 내에서 기업채용요건에 맞는 적합 인재를 선별하여 연계함.

**3. 경기대학교 K-친화기업 대상 선정기준(추천채용 대상기업 기준)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **기준항목** | **기준요건** | **예외규정** |
| **1** | **기업규모** | **우수중소, 중견, 외국계기업 등** | **미래 성장가능성이 높은**  **스타트업기업 등에 한해**  **대상조건 중 3가지 이상 충족시**  **대상기업으로 인정될 수 있음.** |
| **2** | **매 출 액** | **100억 이상** |
| **3** | **근로자 수** | **20인 이상** |
| **4** | **기업 업력** | **5년 이상** |
| **5** | **기업 신용등급** | **B등급 이상** |

**4. K-친화기업 등록기업 관리방안**

* 학교와 기업간 채용 협조 및 연계에 관한 MOU체결
* 경기대생들에게 선정 K-친화기업에 대한 정보 및 리스트 공유를 통해 기업에 대한 인식 제고
* 추천채용 및 국가근로인턴, 현장실습 제도 활용시 우선 지원 대상
* K-친화기업 경기대생 인재채용 요청시, 교내 취업인재K풀 대상 채용 홍보 및 적합자 선별과 추천채용 연계
* 채용직무 필요 교육운영 요청시, 학교차원에서 관련 직무교육 개설 및 인재양성 후 인재매칭 지원가능
* 대상기업 요청시 교내 채용설명회 및 취업박람회 지원을 통한 지원자와 기업의 만남의 장 제공
* 기업과 협의하에 기업현장 견학시스템 운영 및 현장 면접 등 지원

**5. 경기대학교 K-친화기업 및 채용 관리자**

* 담당부서 : 경기대학교 인재개발처 대학일자리플러스센터
* 담당자 : 최지은 컨설턴트
* 문의처 : 031-249-8886 / 010-3886-0006
* 이메일 : job@kgu.ac.kr

**[붙임서식\_2]**

**K-친화기업 등록 의뢰서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **기**  **업**  **소**  **개** | **한줄소개** |  | | |
| **회사소개**  **(상세내용)** |  | | |
| **기**  **업**  **정**  **보** | **기 업 명** |  | **대표자 명** |  |
| **소재지(주소)** |  | | |
| **사업자번호** |  | **설립일자** |  |
| **업종(산업)** |  | **주요 사업** |  |
| **기업형태/상장** |  | **근로자 수** |  |
| **연 매출액** |  | **신입사원 연봉** |  |
| **홈페이지** |  | | |
| **채용담당부서** |  | **채용 담당자** |  |
| **연 락 처** |  | **이 메 일** |  |
| **경기대 졸업생**  **재직유무** |  | **경기대생**  **재직자수** | 명 |
| **기**  **타**  **사**  **항** | **복리후생** |  | | |
| **주요 채용방식** | □ 수시채용 방식 □ 정기채용(주요 채용시기 : ) | | |
| MOU체결  희망유무 | □ MOU체결 희망 □ MOU체결 비희망 □ 추후 고려후 결정예정 | | |

|  |
| --- |
| **상기 내용은 사실과 틀림없음을 확인합니다.**  **2023 년 월 일 신청인 (서명 또는 인)** |