

## 법무법인(유한) 세종 재경실 신입직원 채용 공고

■ 모집분야 및 인원: 재경실 신입직원 0명

■ 담당업무

- 기장 및 결산
- 급여 업무
- 자금 업무
- 부가가치세 등 세무신고

■ 지원자격

- 4년제 대학 졸업(예정)자
- 회계지식 보유자(회계 전공자 또는 상경계 고교 졸업자)

■ 우대사항

- 동종 업계 및 관련 업무 유경험자
- 엑셀 등 MS 활용 능숙자
- 영어 능통자

■ 근무형태 및 조건

- 정규직
- 주 5일 근무, 근무시간 09:00 ~ 18:00
- 시용기간 3개월
- 연봉: 법인 내규에 의함(시용기간(3개월) 중 90% 지급)
- 복리후생: 4대보험, 특별하계휴가, 건강검진, 어학비, 체력단련비 지원, 사내 안마서비스 등 법인 내규에 따름

■ 근무지: 서울시 종로구 종로3길 17 디타워 D2

■ 전형방법

- 1차: 서류전형
- 2차: 실무진 면접(서류전형 합격자에 한해 개별 통보)
- 3차: 온라인 인성검사 및 심층 면접
- 4차: 임원 면접(최종)

■ 접수서류

- 서류전형: 지원서(법인 양식 사용)
- 2차 전형(면접) 시 최종 졸업학교 졸업(예정)증명서, 성적증명서 사본 제출

■ 지원방법

법무법인(유한) 세종 홈페이지(<http://www.shinkim.com>) → 인재영입 → 지원하기 → 직원 지원서 양식 download 및 작성 → 지원분야: "직원" 선택 후 온라인으로 제출

■ 접수 마감일시: 2023. 10. 16. (월)