

# 2023년도 제2차 정규직 및 무기계약직 채용 공고



한국식품연구원은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서 창의적 식품과학기술 연구를 통하여 국가 산업발전과 국민의 건강한 삶의 질 향상에 기여할 진취적이고 사명감 넘치는 인재를 모집합니다.

## 1. 모집분야 및 인원

직종	모집분야		전공분야(직무내용)	인원	학력	비고
	세부모집분야					
정규직	연구직   식품과학기술	A1. 기능성식품	√ 식품생명공학, 기능성식품학, 신경과학 등 - 뇌신경계 조절 기능성 평가 관련 바이오마커 발굴 - 식품 유래 기능성분의 신경/내분비계(뇌건강, 여성건강) 조절 기전 구명	1	박사	직무기술서 참조
	연구직   식품과학기술	A2. 생체모델시스템	√ 생명과학, 식품생명공학, 분자생물학 등 - 오가노이드 및 3D 배양 기술 구축(장, 폐, 신장 등) - 오가노이드 및 다양한 2.5/3D 배양 기술을 통한 인체 organs network 분석 - 오가노이드를 이용한 발달, 노화, 질환 모델에서 식품의 영향 평가	1		
	연구직   식품과학기술	A3. 분자유양	√ 식품생명공학, 식품영양학, 분자생물학 등 - 임상정보기반 유전-건강-생활습관-식이 데이터 분석 연구 - <i>in silico</i> 세포/동물 모델을 통한 기전 규명 및 바이오마커 발굴 - 세포 및 동물 질병모델을 활용한 식품유래 성분의 생체 기능성 검증(대사성질병, 만성질병 등)	1		
	연구직   식품과학기술	A4. 장내미생물	√ 식품생명공학, 식품공학, 식품영양학 등 - 대규모 한국인의 장내미생물 NGS 정보 해석 및 생체 지표의 상관 해석 - 장내미생물 정보기반 유형 분류 및 유형별 식이-건강 영향 분석 - 장내미생물 게놈/메타게놈 기반 대사회로 분석 및 맞춤형이 예측	1		
	연구직   식품과학기술	A5. 세포배양식품	√ 식품생명공학, 식품생물공학, 세포생물학 등 - 세포배양식품 생산공정 기술 연구 - 근육세포 분리 및 분화 기술 개발 - 푸드테크 기술을 활용한 세포배양식품 개발 연구	1		
	행정직   경영·회계·사무	B1. 일반행정	√ 무관 - 기획, 예산, 총무, 인사, 구매, 재무 등 - 조직의 목표 달성을 위한 효율적이고 효과적인 인적자원 수급·운영·육성 업무 - 대정부 예산업무 수행, 기관 자금관리 및 집행	2		
무기계약직	전문원	C1. 행정지원	√ 무관 - 기관의 인사, 예산 등 행정 제반업무 지원	2	무관	
	공무직	C2. 미화	√ 무관 - 안전하고 쾌적한 환경 조성을 위한 연구원 공간 및 부지에 대한 환경미화, 환경미화용품 공급 및 연구실 폐기물 처리	1		

## 2. 지원자격

구분	주요내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 연구원 「인사규정」 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 자</li> <li>▪ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 않고 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>▪ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에서 정한 비위면직자 등 취업제한자가 아닌 자</li> <li>▪ 병역의무 대상자의 경우 모집공고 마감일 기준 병역필 또는 면제자로서 병역의무를 기피한 사실이 없는자, 미필자 중 전문연구요원으로 복무 중인 경우 모집공고 마감일 기준 복무완료 예정 또는 전직승인 조건을 충족한자</li> <li>▪ 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경력이 없는 자</li> <li>▪ 연령 및 국적 제한은 없으나 <b>연구원 정년 61세 기준을 초과한 자는 지원 불가</b></li> <li>▪ 2023.12.29.(예정) 및 2024.1.1.(예정)에 임용이 가능한 자</li> </ul>
연구직	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전 모집분야 박사학위 취득자</li> </ul>
모집분야별 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직무기술서 참조</li> </ul>
지원자격 관련 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>(학력 및 경력 기준일)</b> 본 채용공고 원서접수 마감일까지의 학력 및 경력</li> <li>▪ <b>(증빙 제출 철저)</b> 원서접수 시 관련증빙을 미제출할 경우, 지원자격 및 우대사항 불인정</li> <li>▪ 공고 하단의 '제출서류' 및 '기타 유의사항' 필독</li> </ul>

## 3. 근무조건

구분	주요내용
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>정규직 및 무기계약직 전문원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (근무형태) 6개월간의 수습기간 및 평가를 거쳐 정식 임용(수습기간 채우는 정식직원과 동일)</li> <li>- (보수수준) 개인경력에 비례하여 산정(공공기관 경영정보공개시스템 알리오(<a href="http://www.alio.go.kr">www.alio.go.kr</a>) 참조)</li> </ul> </li> <li>▪ <b>공무직(미화)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (근무형태) 탄력근무제를 원칙으로 하며, 세부 업무 특성에 따라 변경될 수 있음</li> <li>- (보수수준) 연 2,400만원 내외</li> </ul> </li> </ul>
근무지	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전라북도 완주군 이서면 농생명로 245 (전북혁신도시)</li> </ul>

## 4. 전형일정

구분	전형일시	합격자 발표
온라인 원서접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023.11.1.(수)~11.15.(수) 18:00까지</li> </ul>	
1단계 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 서류심사: 2023.11.22.(수)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023.11.24.(금)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 온라인 인성검사: 2023.11.24.(금)~11.27.(월)</li> <li>- 대상자에게 ID/PW 개별 통보</li> </ul>	
2단계 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>(행정직, 전문원)</b> 1차 필기시험: 2023.11.28.(화)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023.12.1.(금)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>(연구직, 행정직, 전문원)</b> 발표심사: 2023.12.6.(수)~7.(목)</li> <li>- 발표자료 제출기한: 12.4.(월) 18:00까지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023.12.11.(월)</li> </ul>
3단계 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 심층면접 심사: 2023.12.14.(목)~15.(금)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023.12.19.(화)</li> </ul>
최종합격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 신원조회 및 결격사유 조회: 2023.12.19.(화)~12.26.(화)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023.12.27.(수)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 임용 예정일: 2023.12.29.(금) 또는 2024.1.1.(월)</li> </ul>	

※ 상기 일정은 '한국시간' 기준이며, 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음

## 5. 전형절차, 배점, 합격기준

※ 모집분야/세부직무에 따라 상이하므로 확인하여 지원 요망

### 5-1. [정규직] 연구직

전형	주요내용	합격기준	비고
1단계 서류전형	• 모집분야 적합성 및 자기소개서 등	• 60점 이상(총 100점) • 선발예정 인원의 10배수 이내	• 1단계 합격자에 한하여 인성검사 실시(참고용) - 인성검사 미응시 시, 2단계 전형 응시 불가
2단계 발표전형	• 전공분야 적합성 및 향후 연구계획 발표	• 60점 이상(총 100점) • 선발예정 인원의 3배수 이내	• 발표자료 사전제출
3단계 심층면접	• 심층면접	• 80점 이상(총 100점) 고득점 순	

### 5-2. [정규직] 행정직

전형	주요내용	합격기준	비고
1단계 서류전형	• 모집분야 적합성 및 자기소개서 등	• 60점 이상(총 100점) • 선발예정 인원의 20배수 이내	• 1단계 합격자에 한하여 인성검사 실시(참고용) - 인성검사 미응시 시, 2단계 전형 응시 불가
2단계 1차 필기시험	• NCS기반 직업기초능력평가 - 의사소통능력, 수리능력, 문제해결 능력, 자원관리능력, 조직이해능력	• 60점 이상(총 100점) • 선발예정 인원의 10배수 이내	
2단계 2차 발표전형	• 모집분야 적합성 및 향후 업무수행 계획 발표	• 60점 이상(총 100점) • 선발예정 인원의 3배수 이내	• 발표자료 사전제출
3단계 심층면접	• 심층면접	• 80점 이상(총 100점) 고득점 순	

### 5-3. [무기계약직] 전문원 [행정지원]

전형	주요내용	합격기준	비고
1단계 서류전형	• 모집분야 적합성 및 자기소개서 등	• 60점 이상(총 100점) • 선발예정 인원의 20배수 이내	• 1단계 합격자에 한하여 인성검사 실시(참고용) - 인성검사 미응시 시, 2단계 전형 응시 불가
2단계 1차 필기시험	• NCS기반 직업기초능력평가 - 의사소통능력, 수리능력, 문제해결 능력, 자원관리능력, 조직이해능력	• 60점 이상(총 100점) • 선발예정 인원의 10배수 이내	
2단계 2차 발표전형	• 모집분야 적합성 및 향후 업무수행 계획 발표	• 60점 이상(총 100점) • 선발예정 인원의 3배수 이내	• 발표자료 사전제출
3단계 심층면접	• 심층면접	• 80점 이상(총 100점) 고득점 순	

## 5-4. [무기계약직] 공무원 [미화]

전형구분			
서류전형		면접전형	
심사종류	합격기준	심사종류	합격기준
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류전형</li> <li>- 모집분야 적합성 및 자기소개서 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60점 이상(총 100점)</li> <li>• 선발예정 인원의 10배수 이내 고득점 순</li> <li>※ 1단계 합격자에 한하여 인성검사 실시 (참고용)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심층면접</li> <li>- 30분 이내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60점 이상 고득점 순(총 100점)</li> </ul>

## 6. 제출서류

[지원서 접수단계] ※ 해당자에 한하여 입사지원서에 첨부파일 업로드(PDF)

구분	제출서류
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 모집분야 우대자격 관련 증빙(해당자에 한함, 모집분야 관련 경력증명서 등)</li> <li>※ 관련 법령 및 채용분야와 상이한 각종 증빙은 불인정</li> <li>※ 경력증명 증빙 제출 시 수행업무, 소속부서 등 필수 기재(모집분야 관련성 증명이 어려울 경우 불인정을 받을 수 있음)</li> <li>※ 외국어로 작성된 증빙서류는 본인이 날인한 국문 번역본을 첨부하여야 함</li> </ul>
연구직	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교육사항 및 학위사항 증명서 각 1부(모집분야 지원자격 이상의 졸업증명서)</li> <li>▪ (박사학위 논문) 학위논문 표지, 목차, 요약(Abstract)</li> <li>▪ 모집분야 관련 증빙(연구실적, 모집분야 관련 경력증명서 등)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구실적목록(소정양식) 및 증빙자료(게재논문 표지 및 저자확인) 등</li> <li>- 논문 첫 장(논문제목, 저자명, 학술지명, Vol, No 확인가능 페이지)</li> <li>- 지식재산권(특허 등록, 출원증 사본)</li> <li>- 연구실적목록 작성 시 아래의 검색사이트를 활용하여 SCIE여부를 구분하여 작성 검색사이트참조 : <a href="https://mjl.clarivate.com/home">https://mjl.clarivate.com/home</a> 등</li> </ul> </li> </ul>
<p>※ 증빙제출 시 반드시 PDF 파일로 스캔하여 첨부하여야 하며, 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출 또는 사진촬영하여 첨부한 경우는 인정하지 않음</p> <p>※ 7. 기타 유의사항 → 【블라인드 처리 가이드라인】을 숙지하여 서류 작성하시기 바라며, 미준수 시 불이익을 받을 수 있음</p>	

[3단계 및 최종합격 후 제출] ※ 원본제출

구분	제출서류
필수제출	<p>[개인별 원본서류로 준비하여 제출]</p> <p>1. 기본증명서(상세) 2통(주민등록번호 뒷자리 표기된 문서)</p>
	<p>[연구원 소정양식 제출] 개인작성</p> <p>1. 신원진술서 2부(소정양식)</p> <p>2. 보안서약서 1부(소정양식)</p> <p>3. 반명함판 사진 2장</p>
해당자 제출	<p>[개인별 원본서류로 준비하여 제출]</p> <p>1. 대학·대학원 졸업증명서, 학위증명서 및 성적증명서 각 1부</p> <p>- 100점 만점 환산점수가 기재된 성적증명서 제출</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 편입자는 편입 전·후 증명서 각 1부 제출</li> <li>- <b>(외국 대학 학위자인 경우)</b> 해당국가의 아포스티유(Apostile) 또는 영사확인 필요(임용일 전까지 제출)</li> <li>- <b>(외국 박사학위자에 해당)</b> 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 첨부  <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 박사학위신고필증은 발급에 최대 3주 정도 시간이 소요되므로, 입사지원 시 미리제출</li> </ul> </li> <li>- 최종학력이 고등학교 이하일 경우에는 해당 최종학력의 졸업증빙 제출</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 취업지원대상자 증명서 1부</li> <li>3. 해당분야 경력증명서(수행업무, 소속부서 등 기재) 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력증명서를 제출한 경우, 4대보험 가입확인서 추가 제출(건강보험자격득실확인서 등 제출 경력 전체 기간에 대한 증빙)</li> </ul> </li> <li>4. 병적증명서 1통</li> <li>5. 자격증 등 관련서류</li> </ol>
--	--

**[가산점 관련안내]**

구분	주요내용																									
가산점 관련사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 아래 열거된 사항 중 어느 하나에 해당하는 자에게 관계법령 및 연구원 지침에 의거 가점을 부여함. 단, 가점이 중복될 경우 본인에게 유리한 것 하나만 가산하며, 응시원서 작성 시 가점부여 대상자 해당 항목을 체크하지 않을 경우, 이후 증빙자료를 제출하더라도 가점 미부여</li> </ul>																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">대상자</th> <th style="width: 20%;">직종</th> <th style="width: 20%;">적용전형</th> <th style="width: 20%;">가점</th> <th style="width: 20%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원대상자</td> <td>무관</td> <td>모든전형</td> <td>만점의 5% 또는 10%</td> <td>주석1)</td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>무관</td> <td>모든전형</td> <td>5점</td> <td>주석2)</td> </tr> <tr> <td>여성과학기술인</td> <td>연구직 또는 기술직 여성 응시자</td> <td>모든전형</td> <td>3점</td> <td></td> </tr> <tr> <td>지역인재</td> <td>무관</td> <td>모든전형</td> <td>3점</td> <td>주석3)</td> </tr> </tbody> </table>	대상자	직종	적용전형	가점	비고	취업지원대상자	무관	모든전형	만점의 5% 또는 10%	주석1)	장애인	무관	모든전형	5점	주석2)	여성과학기술인	연구직 또는 기술직 여성 응시자	모든전형	3점		지역인재	무관	모든전형	3점	주석3)
	대상자	직종	적용전형	가점	비고																					
	취업지원대상자	무관	모든전형	만점의 5% 또는 10%	주석1)																					
	장애인	무관	모든전형	5점	주석2)																					
	여성과학기술인	연구직 또는 기술직 여성 응시자	모든전형	3점																						
지역인재	무관	모든전형	3점	주석3)																						
주석1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따르며, 취업지원대상자 증명서 필수 제출 3인 이하 모집분야의 경우 가점 미부여(단, 응시자 수가 선발예정인원 이하인 경우에는 부여)																										
주석2) 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인. 장애인(등록) 자격 증빙 필수 제출																										
주석3) 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2 및 연구원 내부규정에 따른 전북 지역 소재 대학교(또는 고등학교) 졸업자. 졸업증명서 필수 제출																										

**7. 기타 유의사항**

가. 본 채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」, 「과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관 채용기준」을 따름. 우리 연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관으로서, 모집분야별 전문성과 직무적합성 등을 확인하고 우수인재를 확보하기 위하여 아래와 같은 정보를 수집 및 활용할 수 있으며 전형위원회에 제공할 수 있음

- (수집 및 활용정보) ① 학위취득기관명, ② 수학기간, ③ 전 직장명(연구수행 기관명 등)
- (적용 직종) 본 채용공고문의 연구직, 행정직에 한함

나. 블라인드 채용 시행에 따라 상기 가.에 명시되어 있는 수집 및 활용정보 이외의 사항에 대해서는 원칙적으로 **【블라인드 처리 가이드라인】**을 숙지하여 서류 작성하시기 바라며, 미준수 시 불이익을 받을 수 있음

## 【블라인드 처리 가이드라인】

### ○ 입사지원서 작성

#### 1. 기본정보/인적사항 작성시

- 기본정보/인적사항에서 요구하는 정보(이름, 이메일, 연락처, 청년 여부, 여성과기인 여부 등)를 모두 작성
- ※ 전형진행을 위한 기초조사이므로 블라인드 채용 위반에 해당하지 않음

#### 2. (전 채용분야 공통) 기본정보/인적사항 외(경력사항, 교육, 자격/기타정보, 역량기술서 등) 작성 시

- 편견요소(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별 등)를 유추할 수 있는 내용을 기재할 수 없음
- 경력사항 관련 직장명은 블라인드 대상이 아님
- 지원자 이름의 경우 개인을 특정할 수 있는 수단이 될 수 있으므로 기재할 수 없음
- 파일명도 블라인드 처리 필수

#### 3. (전문원, 공무원 해당) 졸업증명서

- (블라인드 처리) 성명, 학교명, 입학일, 졸업일, 생년월일, 워터마크
- (블라인드 미처리) 학위, 전공

#### 4. (전문원, 공무원 해당) 응시지원서 제출 시 함께 첨부하는 서류 중 법령에 따른 가점에 해당하는 경우 블라인드 미처리

- 국가유공자, 장애인(등록) 자격 증빙, 전북지역 대학교·고등학교 졸업증명서
- ※ 인서부서에서만 내용을 열람하며, 심사위원에게 비공개

### ○ 3단계 및 최종합격 후 제출서류

- 전형 종료 후 제출하는 서류이므로 마스킹 처리 없이 원본(혹은 사본)을 그대로 제출

- 다. 모집분야별 중복접수는 불가하며, 최종합격자가 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용이 취소됨
- 라. 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 귀책사유는 본인에게 있으며, 합격자 발표 후 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 허위 증빙서 제출 시 합격취소 및 향후 연구원 채용시험 응시자격이 제한됨
- 마. 우편, 전자우편으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수마감일엔 지원자 폭주로 인하여 접수가 불가할 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 두고 지원서 작성을 완료하여 주시길 바람
- 바. 채용 전형에 있어서 부정행위를 한 사람 또는 부정하게 합격한 사람(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 사람 포함)은 해당 전형 및 임용을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 지원 자격을 제한함
- 사. 전형 일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 연구원 홈페이지 등을 통하여 안내함
- 아. 모든 전형은 현장 응시를 원칙으로 하나, 국외거주자 및 코로나19등으로 불가피한 경우 인사담당부서와 사전 협의가 이루어진 자에 한해 2·3단계 비대면 전형 가능(단계별 합격자에 한하여 별도 안내)하며, 동 채용 전형과 관련하여 해외거주자의 국내 입국에 대한 항공료 지원은 미지급함
- 자. 채용분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있으며 합격자 중 입사포기자 및 결원이 발생하는 경우 우선순위에 의거, 예비합격자를 선정할 수 있음

- 차. 불합격자 및 입사 포기자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 청구기간 및 방법 등은 해당 요청 시 별도 안내(전자서류·자발적 제출 서류 등은 반환청구 비대상)
- 카. 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 14일간 채용사이트 게시판을 통해 이의신청을 할 수 있음
  - \* (예외사항) 동 채용과 무관, 이의제기와 관계없는 제도에 대한 사항, 타인의 개인정보에 대한 문의, 타 법령에 저촉되는 사항, 전형결과·평가기준 등과 같은 단순질의 및 피드백
- 타. 공고문상 임용예정일(최종 합격자 발표에 기재된 출근일)에 출근하지 못 하는 경우, 합격을 취소할 수 있음
- 파. 기타 채용 문의사항은 인력개발실로 문의 : (☎ 063-219-9212, E-mail: insa@kfri.re.kr)

**2023년 11월 1일**  
**한국식품연구원장**