

인터넷선거보도심의위원회 심의보조사무원 채용공고

중앙선거관리위원회에 설치된 인터넷선거보도심의위원회에서 2024년 제22대 국회의원 선거와 관련하여 인터넷 선거보도 모니터링 등을 함께할 심의보조사무원을 아래와 같이 모집합니다.

2023. 11. 15.

중앙선거관리위원회
인터넷선거보도심의위원회 위원장

I 모 집 개 요

- 모집인원 : 0명
- 근무기간 : 2023. 12.(채용 시) ~ 4. 30.
※ 향후 근무실적 등에 따라 기간 연장 가능
- 근무시간 : 09 ~ 18시(월~금, 주40시간, 휴게(점심)시간 12~13시)
출력관리부서 / nec027
※ 필요시 주52시간 범위 내에서 연장근무를 할 수 있음
- 근무형태 : 계약직(국가 또는 공공기관으로 취업 시 공무원 유사경력 인정 가능)
- 근무장소 : 인터넷선거보도심의위원회(중앙선관위 관악청사, 서울 관악구 남현동 소재)

II 담 당 업 무

- 인터넷언론사 심의기준 위반사항 모니터링 및 보고서 작성
- 심의대상 인터넷언론사 현황 파악 및 자료 수집
- 그 밖에 행정 업무 등 보조

Ⅲ 지원자격 및 우대사항

- 「공직선거법」 제60조의 ‘선거운동을 할 수 없는 자’에 해당되지 않는 사람으로서 정당의 당원이 아닌 중립적이고 공정한 사람
- 대학재학 이상(연령, 성별, 경력 무관)
- 정치와 언론에 대하여 관심이 있는 자
- 한글, 엑셀 등 문서 작성 관련 자격증 소지자 우대

Ⅳ 보 수

- 임 금 : 일 84,620원(세전)
- 근무조건 : 근로소득세 공제 및 4대 보험 가입
 - ※ 「근로기준법」에 따라 주차·월차 수당을 지급하며, 연장근로, 야간근로, 휴일근로 시 임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급

Ⅴ 접수기간 및 방법

- 제출기한 : 2023. 11. 29.(수) 18:00까지
- 제출서류
 - ① 이력서 및 자기소개서(덧붙임 1)
 - ② 개인정보 수집·이용 동의서(덧붙임 2)
 - ③ 자격 증빙 서류 사본(학위취득증명서, 자격증, 경력증명서 등)
- 제출방법(제출처) : 이메일 송부(iendc@iendc.go.kr)
 - ※ 접수 확인 이메일을 회신 받지 못한 경우 인터넷선거보도심의위원회로 별도 문의

Ⅵ 선 발 절 차

- 선발 방법 : (1차) 서류전형, (2차) 면접전형
- 면접 심사 : 서류심사 합격자에게 면접심사 일정 개별 통보
- 면접 일자 : 2023. 11. 30.(목) ~ 12. 1.(금) 실시 예정
- 최종 합격 통보: 합격자 개별 통보
 - ※ 세부 일정은 내부 사정에 따라 변경 가능

Ⅶ 기 타

- 문 의 처 : 02) 3299-3814
- 홈페이지 : www.iendc.go.kr
- 제출된 지원서 등 서류는 반환하지 않습니다.
- 지원 시 기재한 경력 등이 허위로 판명되거나 지원 자격이 없는 자가 지원한 것이 확인된 때에는 최종합격이 취소될 수 있습니다.

덧붙임 1. 이력서 및 자기소개서 1부.

2. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

※ 자격 증빙 서류 사본(학위취득증명서, 자격증, 경력증명서 등)은 별도 제출. 끝.

선거관리위원회

출력관리부서 / nec027



중앙선거관리위원회
인터넷선거보도심의위원회

[덧붙임 1]

이 력 서

1. 인적사항				
성명	(한글)	(한자)	생년월일	
현주소			병역	필 / 면제 / 해당없음
연락처	(본인휴대폰)		복무기간	~
	(비상연락처)		이메일	
2. 학력사항				
기 간		전 공		학 위
3. 어학 및 자격사항				
* 취득한 공인어학성적, 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.				
공인어학성적			자격증	
종류	취득점수	자격증명	발급기관	취득일자
	점(급)			
	점(급)			
4. 경험·경력사항				
활동기간	소속조직	역할(직위)	활동내용	

※ 위 2~4번 항목 기재 사항에 대해서는 반드시 증빙서류를 제출해야 합니다.
 (학위취득증명서(최종학력에 한함), 자격증, 경력증명서 등)

자 기 소 개 서

- 성 명:
- 생년월일:
- 연 락 처:

자기소개서

※ 작성요령

- 본인의 장점·가치관·전공 등 교육 경험, 경력 기관 등에서 근무 하면서 느낀 점 등을 중심으로 기술하되, 지원동기, 업무수행 방향을 포함할 것
- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음
- 워드프로세서를 사용하여 A4용지 2매 이내로 작성
 ※ 글자 크기 12, 줄 간격 160, 용지 좌우상하 여백은 각각 20mm, 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

출력관리부서 / nec027

2023년 월 일

작성자

(서명)

[덧붙임 2]

개인정보 수집 · 이용 동의서

본인은 인터넷선거보도심의위원회 공개채용 응시자로서 채용절차와 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 수집·이용하는데 동의합니다.

아울러 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 채용절차에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

※ 위의 사항에 동의하지 않을 경우 원서 접수가 불가합니다.

2023년 월 일

지원자
선거관리위원회

(서명)

<서명 필수>

인터넷선거보도심의위원회 귀중 / nec027

채용절차를 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적 : 채용절차의 진행 및 관리, 학력·경력·자격 등 확인, 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소 및 거주지, 이메일주소, 휴대폰 번호 등 연락처, 학력 및 경력 사항, 자격사항 관련 정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 정보 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 해당 채용 전형 관련 자료 폐기 시까지
- 지원자는 「개인정보 보호법」 제15조제2항제4호에 따라 개인정보 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음.