

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	전문계약직 등급		채용분야	기업 기술·경영지원	
	대분류	중분류		소분류	세분류
분류 체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	
				03. 산학협력관리	
	02. 경영·회계·사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 01. 프로젝트 전략기획, 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적 자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ <b>(산학협력관리)</b> 01. 산학협력 사업기획, 05. 산학협력 연구비관리, 06. 산학협력 과제관리, 12. 산학협력 학술연구진흥</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용</li> </ul>				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관특화 기술경영 애로해소 지원체계 마련을 위한 중장기 기본계획 수립</li> <li>○ 기업민원진단·솔루션 대응·현황 관리의 직접수행 및 환류 체계 마련</li> <li>* 애로접수→진단 및 솔루션 결정(수행방향·범위)→직접수행 또는 산학연 매칭(내·외부, 유관기관)</li> <li>○ 식품기업 기술·경영 애로해결 관련 정부부처·산·학·연 네트워크 구축·운영</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무</li> <li>○ <b>(산학협력관리)</b> 정부, 산업체 등과 협력하여 수행하는 산학협력 사업을 기획·관리하며, 산학협력 과제 수행 시 발생하는 변경 사항에 대응하는 업무</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 수행 및 지원하는 업무</li> </ul>				
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품 분야 또는 상경 계열 우대</li> <li>○ (우대) 식품가공학, 식품영양학, 식품화학, 식품분석학, 발효공학 등 식품 관련 전공 분야</li> <li>○ (우대) 마케팅, 품질경영, 생산관리, 유통관리, 소비자행동 등 상경 계열 전공 분야</li> </ul>				
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 영양사, 위생사, 품질경영기사, 품질경영산업기사</li> <li>○ 유통관리사, 경영지도사, 사회조사분석사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직에 대한 이해(비전, 경영목표, 주요사업 등)</li> <li>○ 경영 전략과 사업 핵심 활동</li> <li>○ 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념</li> <li>○ 내부·외부 환경 분석</li> <li>○ 정부 정책·법규 동향</li> <li>○ 사업과제 관련 예산편성지침 이해</li> <li>○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해</li> <li>○ 사업과제 운영·관리·활용에 대한 이해</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기획 수립 및 수행 능력</li> <li>○ 성과관리/분석 능력</li> <li>○ 이해관계자 요구사항 파악 및 조율 능력</li> <li>○ 법령 및 지침 해석 능력</li> <li>○ 고객지향적 대면, 전화 응대 기술</li> <li>○ 비즈니스 문서 작성 기술</li> <li>○ 자료 수집, 분석 및 보완작업(수정) 능력</li> <li>○ 일정 관리/모니터링 능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업구조를 명확히 파악하려는 자세</li> <li>○ 시장환경, 고객, 산업동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고</li> <li>○ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세</li> <li>○ 전략적 관점에 입각한 환경분석 자세</li> <li>○ 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세</li> <li>○ 수요기업의 애로사항을 개선하려는 의지</li> <li>○ 협력적 관계에 대한 정확한 인식</li> <li>○ 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도</li> <li>○ 유관부서의 협조를 이끌어내기 위한 호의적 태도</li> </ul>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술능력(전문성), 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 융합적 사고역량</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>				

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나급 (일반계약직)		채용분야	일반행정(홍보)	
	대분류	중분류	소분류	세분류	
분류체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. 기업홍보	
		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기업홍보) 01. 기업환경 모니터링, 02. 기업홍보 모니터링, 03. 광고홍보 환경조사, 04. 미디어 환경조사, 05. 홍보전략 수립, 06. 온라인 홍보, 07. 출판 홍보, 08. 언론 홍보, 12. 홍보활동 종합평가</li> <li>○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용</li> <li>○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 11. 프로젝트 의사소통관리</li> </ul>				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 플랫폼 구축에 따른 대국민 인지도 향상을 위한 홍보콘텐츠 발굴 및 제작</li> <li>○ 기관 내 콘텐츠 디자인 지원 및 기타 홍보 업무(행정업무, 행사 등) 지원</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기업홍보) 기관의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등의 업무를 수행함.</li> <li>○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무</li> <li>○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무</li> </ul>				
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공무관</li> <li>○ (우대사항) 광고의 이해, 대중문화론, 디지털마케팅, 영상제작, PR론 등</li> </ul>				
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 변리사, 행정사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념</li> <li>○ 내부·외부 환경 분석</li> <li>○ 온라인 홍보정책</li> <li>○ 경영 전략과 사업 핵심 활동</li> <li>○ 콘텐츠 구성요소</li> <li>○ 사업 계획과 기업 경영리스크의 연관성</li> <li>○ 고객유형 탐색 및 분석</li> <li>○ 온라인 채널별 특성</li> <li>○ 법, 행정 관련 기초지식</li> <li>○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보방법 개발 및 사업기획 능력</li> <li>○ 콘텐츠 제작, 관리능력</li> <li>○ 홍보자료 제작, 작성 능력</li> <li>○ 원고교열, 편집 능력</li> <li>○ 비즈니스 문서 작성 기술</li> <li>○ 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술</li> <li>○ 보고서·회의록 작성기술</li> <li>○ 법규 해석 능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업구조를 명확히 파악하려는 자세</li> <li>○ 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고</li> <li>○ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세</li> <li>○ 전략적 관점에 입각한 환경분석 자세</li> <li>○ 협력적 관계에 대한 정확한 인식</li> <li>○ 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도</li> <li>○ 유관부서의 협조를 이끌어내기 위한 호의적 태도</li> <li>○ 전략적 사고</li> </ul>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>				

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나~다급(육아휴직대체)		채용분야	일반행정(기획)	
	대분류	중분류	소분류	세분류	
분류체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	02. 경영평가	
		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영평가)</b> 02. 경영평가관련 정보수집, 05. 경영평가활동 수행, 07. 경영평가 결과 보고, 08. 경영평가 모니터링</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용</li> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 11. 프로젝트 의사소통관리</li> </ul>				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 사업계획에 따른 조직 성과 경영평가 연계 보고서 작성</li> <li>○ 기관 사업관리 및 운영 지원</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영평가)</b> 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표 및 평가기준에 따라, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무</li> </ul>				
교육요건	○ 경영학, 행정학, 법, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계 등				
직무관련자격증	○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 공인노무사, 자산관리사, 법무사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 관세사, 세무사, 행정사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념</li> <li style="width: 50%;">○ 사업 계획과 기업 경영리스크의 연관성</li> <li style="width: 50%;">○ 내부·외부 환경 분석</li> <li style="width: 50%;">○ 정부정책·법규 동향</li> <li style="width: 50%;">○ 예산편성지침</li> <li style="width: 50%;">○ 경영평가의 목적·기준, SWOT분석의 이해</li> <li style="width: 50%;">○ 경영 전략과 사업 핵심 활동</li> <li style="width: 50%;">○ 법, 행정 관련 기초지식</li> <li style="width: 50%;">○ 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념</li> <li style="width: 50%;">○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 비즈니스 문서 작성 기술</li> <li style="width: 50%;">○ 경영리스크 관리 프로세스</li> <li style="width: 50%;">○ 사업기획력</li> <li style="width: 50%;">○ 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술</li> <li style="width: 50%;">○ SWOT분석</li> <li style="width: 50%;">○ 보고서·회의록 작성기술</li> <li style="width: 50%;">○ 타당성 검토</li> <li style="width: 50%;">○ 문서기안·편집 능력</li> <li style="width: 50%;">○ 경영리스크 분류 방법론</li> <li style="width: 50%;">○ 법규 해석 능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 사업구조를 명확히 파악하려는 자세</li> <li style="width: 50%;">○ 협력적 관계에 대한 정확한 인식</li> <li style="width: 50%;">○ 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고</li> <li style="width: 50%;">○ 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도</li> <li style="width: 50%;">○ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세</li> <li style="width: 50%;">○ 유관부서의 협조를 이끌어내기 위한 호의적 태도</li> <li style="width: 50%;">○ 전략적 관점에 입각한 환경분석 자세</li> <li style="width: 50%;">○ 전략적 사고</li> </ul>				
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>				

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나~다급(육아휴직대체)		채용분야	기능성원료표준화
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류 체계	NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출			01. 기능성원료 개발
				02. 원료표준화
				03. 공정표준화
				04. 기능성원료은행 운영
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기능성원료 개발) 01. 원료개발, 02. 기능성원료 정보화, 03. 기능성식품 개발 지원</li> <li>○ (원료표준화) 01. 기능성분 분리 및 정제, 02. 성분 구조분석, 03. 원료표준화</li> <li>○ (공정표준화) 01. 성분분석, 02. 공정표준화, 03. 추출 및 농축</li> <li>○ (기능성원료은행 운영) 01. 장비, 시설 운영</li> </ul>			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기능성 성분 분리·정제·구조분석 및 공정표준화</li> <li>○ 기능성원료 정보사업 정책 기획 및 수행</li> <li>○ 기능성표시식품 실증지원</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기능성원료 개발) 국내 농식품소재의 기능성원료를 개발하고 정보화하며, 기능성원료를 사용한 건강기능식품 및 기능성표시 식품 기업들에 제품화를 지원하는 업무</li> <li>○ (원료표준화) 국내 농식품소재 기능성원료의 표준화를 위하여 성분분리, 정제, 구조분석을 수행하는 업무</li> <li>○ (공정표준화) 국내 농식품소재 기능성원료의 생산을 위하여 공정표준화를 위한 추출, 농축 및 분석을 수행하는 업무</li> <li>○ (기능성원료은행 운영) 기능성원료은행 운영을 위한 장비, 시설 운영 업무</li> </ul>			
교육요건	○ 천연물화학, 생화학, (기기)분석화학, 유기화학, 분자생물학, 농화학, 식품공학 등			
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 바이오화학제품제조기사, 바이오화학제품제조산업기사, 화학분석기사, 화학분석기능사			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 건강기능식품에 대한 현황 및 개발 지식</li> <li style="width: 50%;">○ 용매의 용해도에 대한 지식</li> <li style="width: 50%;">○ 기능성표시식품 지식</li> <li style="width: 50%;">○ HPLC 등의 기기분석 지식</li> <li style="width: 50%;">○ 국내 농식품소재의 기능성식품 개발 정보</li> <li style="width: 50%;">○ 분리 정제장비 원리에 대한 지식</li> <li style="width: 50%;">○ 천연물에 대한 지식</li> <li style="width: 50%;">○ 연구시설에 대한 기본 지식</li> <li style="width: 50%;">○ 기능성분(천연물)의 NMR데이터 분석 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 물질(성분)의 분리 및 정제 기술</li> <li style="width: 50%;">○ 제조공정 표준화기술</li> <li style="width: 50%;">○ 물질(성분)의 구조분석 기술</li> <li style="width: 50%;">○ 기능성분의 분석 기술</li> <li style="width: 50%;">○ 원료표준화 기술</li> <li style="width: 50%;">○ 혼합 농축조 및 농축기 조작기술</li> <li style="width: 50%;">○ 기능성분 추출 및 농축 기술</li> <li style="width: 50%;">○ 생산설비 관리 기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 업무수행에 긍정적이고 책임감 있는 태도</li> <li style="width: 50%;">○ 원활한 커뮤니케이션 의지</li> <li style="width: 50%;">○ 자기개발 추구 의지</li> <li style="width: 50%;">○ 생산성 향상에 대한 의지</li> <li style="width: 50%;">○ 문제를 해결하기 위한 적극적 태도</li> <li style="width: 50%;">○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도</li> <li style="width: 50%;">○ 안전지침 준수 태도</li> <li style="width: 50%;">○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도</li> </ul>			
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나~다급(육아휴직대체)		채용분야	고령친화산업	
	대분류	중분류		소분류	세분류
분류 체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	
				03. 산학협력관리	
	02. 경영·회계·사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ (산학협력관리) 5. 산학협력 연구비관리, 6. 산학협력 과제관리, 12. 산학협력 학술연구진흥</li> <li>○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용</li> </ul>				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제(고령친화식품산업 지원) 수행 및 운영</li> <li>○ 사업과제 운영을 위한 자료 분석 및 협의체 관리</li> <li>○ 온·오프라인 문서 생성 및 관리(문서 작성, 접수, 회신, 보고 등)</li> <li>○ 소속 부서 수행 업무 보조(기업지원사업, 고령친화우수식품 지정, 행사운영 등)</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무</li> <li>○ (산학협력관리) 정부, 산업체 등과 협력하여 수행하는 산학협력 사업을 기획·관리하며, 산학협력 과제 수행 시 발생하는 변경 사항에 대응하는 업무</li> <li>○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 수행 및 지원하는 업무</li> </ul>				
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공무관(식품 분야 또는 상경 계열 우대)</li> <li>○ (우대) 식품가공학, 식품영양학, 식품화학, 식품분석학, 발효공학 등 식품 관련 전공 분야</li> <li>○ (우대) 마케팅, 품질경영, 생산관리, 유통관리, 소비자행동 등 상경 계열 전공 분야</li> </ul>				
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 영양사, 위생사, 품질경영기사, 품질경영산업기사</li> <li>○ 유통관리사, 경영지도사, 사회조사분석사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직에 대한 이해(비전, 경영목표, 주요사업 등)</li> <li>○ 고령친화식품의 개념</li> <li>○ 고령친화우수식품 인증절차에 대한 이해</li> <li>○ 고령친화식품 관련 정책·법규 동향</li> <li>○ 경영학 및 행정학 관련 기초지식</li> <li>○ 사업과제 관련 예산편성지침 이해</li> <li>○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해</li> <li>○ 사업과제 운영·관리·활용에 대한 이해</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기획 수립 및 수행 능력</li> <li>○ 자료 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 보고서, 회의록 등 문서 작성 기술</li> <li>○ 법령 및 지침 해석 능력</li> <li>○ 친절한 대면, 전화 응대 기술</li> <li>○ 유관기관 담당자와의 의사소통 및 협업 능력</li> <li>○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력</li> <li>○ 사업 진행 보고 능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 운영지침을 정확히 이해하고 관련 규정을 준수하는 태도</li> <li>○ 사업과제 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도</li> <li>○ 사업과제를 종합적으로 관리하는 전략적 사고</li> <li>○ 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도</li> <li>○ 협의체 및 내부 직원들과의 원활한 의사소통을 위한 노력</li> </ul>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술능력(전문성), 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 융합적 사고역량</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>				

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 다급(사업계약직)		채용분야	기술지원 및 사업관리 (기능성식품소재 활용지원)	
	대분류	중분류		소분류	세분류
분류 체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	03. 산학협력관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
	NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출				01. 기능성원료실증
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ <b>(산학협력관리)</b> 5. 산학협력 연구비관리, 6. 산학협력 과제관리, 12. 산학협력 학술연구진흥</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용</li> <li>○ <b>(기능성원료실증)</b> 01. 기능성원료 소재 발굴, 02. 기능성원료 실증, 03. 공정 표준화 04. 기능성원료 표시식품 개발지원</li> </ul>				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기능성식품소재 활용지원 사업 수행관리 및 관련 협의체 관리</li> <li>○ 기능성 원료 실증, 소재화 및 기능성표시식품 개발지원 등</li> <li>○ 온·오프라인 업무 접수 및 회신</li> <li>○ 기안문서 작성, 관리 및 보고</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기능성원료실증)</b> 국산소재 기능성원료 등록을 위한 소재발굴, 실증, 공정 표준화 및 기능성원료를 활용한 표시식품 개발지원 업무 수행</li> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무</li> <li>○ <b>(산학협력관리)</b> 정부, 산업체 등과 협력하여 수행하는 산학협력 사업을 기획·관리하며, 산학협력 과제 수행 시 발생하는 변경 사항에 대응하는 업무</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무</li> </ul>				
전공분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공무관</li> <li>○ (우대) 식품분자생물학, 생명과학, 식품화학, 식품분석학, 식품영양학, 발효공학 등 관련 식품관련 전공 분야</li> </ul>				
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품분석사, 식품기사, 위생사, 실험동물기술원</li> <li>○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 자산관리사, 행정사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사, ERP회계, 전산회계, 전산회계운용사, 전산세무</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발 물질 선정을 위한 식품연구지식</li> <li>○ 식품개발절차에 대한 이해</li> <li>○ 건강기능식품 신청과정에 대한 이해</li> <li>○ 원료표준화과정에 대한 이해</li> <li>○ 건강기능식품 관련 규정 및 법률</li> <li>○ 사업과제 관련 예산편성지침 이해</li> <li>○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해</li> <li>○ 사업과제 분석, 평가, 관리, 활용</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기획 수립 및 수행 능력</li> <li>○ 자료수집 및 분석 능력</li> <li>○ 연구계획서 검토 기술</li> <li>○ 논문 서치 능력</li> <li>○ 친절한 대면, 전화 응대 기술</li> <li>○ 유관기관 담당자와의 의사소통 및 협업 능력</li> <li>○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력</li> <li>○ 사업 진행 보고 능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제 신청요강을 정확히 이해하고 관련 규정을 준수하는 태도</li> <li>○ 사업과제 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도</li> <li>○ 사업과제를 종합적으로 관리하는 전략적 사고</li> <li>○ 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도</li> <li>○ 협의체 및 내부 직원들과의 원활한 의사소통을 위한 노력</li> </ul>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술능력(전문성), 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 융합적 사고역량</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> </ul>				

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li><li>○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li></ul> |
|--|--|

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나급(사업계약직)		채용분야	기술지원 및 사업관리 (기능성원료표준화)	
	대분류	중분류		소분류	세분류
분류 체계	NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출			01. 기능성원료 개발	
				02. 원료표준화	
				03. 공정표준화	
				04. 기능성원료은행 운영	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기능성원료 개발) 01. 원료개발, 02. 기능성원료 정보화, 03. 기능성식품 개발 지원</li> <li>○ (원료표준화) 01. 기능성분 분리 및 정제, 02. 성분 구조분석, 03. 원료표준화</li> <li>○ (공정표준화) 01. 성분분석, 02. 공정표준화, 03. 추출 및 농축</li> <li>○ (기능성원료은행 운영) 01. 장비, 시설 운영</li> </ul>				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기능성 성분 분리·정제·구조분석 및 공정표준화</li> <li>○ 기능성원료은행 운영을 위한 신규사업 기획 및 운영</li> <li>○ 기능성표시식품 실증지원</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기능성원료 개발) 국내 농식품소재의 기능성원료를 개발하고 정보화하며, 기능성원료를 사용한 건강기능식품 및 기능성표시 식품 기업들에 제품화를 지원하는 업무</li> <li>○ (원료표준화) 국내 농식품소재 기능성원료의 표준화를 위하여 성분분리, 정제, 구조분석을 수행하는 업무</li> <li>○ (공정표준화) 국내 농식품소재 기능성원료의 생산을 위하여 공정표준화를 위한 추출, 농축 및 분석을 수행하는 업무</li> <li>○ (기능성원료은행 운영) 기능성원료은행 운영을 위한 장비, 시설 운영 업무</li> </ul>				
교육요건	○ 천연물화학, 생화학, (기기)분석화학, 유기화학, 분자생물학, 농화학, 식품공학 등				
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 바이오화학제품제조기사, 바이오화학제품제조산업기사, 화학분석기사, 화학분석기능사				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 건강기능식품에 대한 현황 및 개발 지식</li> <li style="width: 50%;">○ 용매의 용해도에 대한 지식</li> <li style="width: 50%;">○ 기능성표시식품 지식</li> <li style="width: 50%;">○ HPLC 등의 기기분석 지식</li> <li style="width: 50%;">○ 국내 농식품소재의 기능성식품 개발 정보</li> <li style="width: 50%;">○ 분리 정제장비 원리에 대한 지식</li> <li style="width: 50%;">○ 천연물에 대한 지식</li> <li style="width: 50%;">○ 연구시설에 대한 기본 지식</li> <li style="width: 50%;">○ 기능성분(천연물)의 NMR데이터 분석 지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 물질(성분)의 분리 및 정제 기술</li> <li style="width: 50%;">○ 제조공정 표준화기술</li> <li style="width: 50%;">○ 물질(성분)의 구조분석 기술</li> <li style="width: 50%;">○ 기능성분의 분석 기술</li> <li style="width: 50%;">○ 원료표준화 기술</li> <li style="width: 50%;">○ 혼합 농축조 및 농축기 조작기술</li> <li style="width: 50%;">○ 기능성분 추출 및 농축 기술</li> <li style="width: 50%;">○ 생산설비 관리 기술</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 업무수행에 긍정적이고 책임감 있는 태도</li> <li style="width: 50%;">○ 원활한 커뮤니케이션 의지</li> <li style="width: 50%;">○ 자기개발 추구 의지</li> <li style="width: 50%;">○ 생산성 향상에 대한 의지</li> <li style="width: 50%;">○ 문제를 해결하기 위한 적극적 태도</li> <li style="width: 50%;">○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도</li> <li style="width: 50%;">○ 안전지침 준수 태도</li> <li style="width: 50%;">○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도</li> </ul>				
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>				



## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 다급(사업계약직)		채용분야	기술지원 및 사업관리 (맞춤형식이설계)	
	대분류	중분류		소분류	세분류
직무분류체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	03. 산학협력관리
	02. 경영 회계·사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ (산학협력관리) 5. 산학협력 연구비관리, 6. 산학협력 과제관리, 12. 산학협력 학술연구진흥</li> <li>○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용</li> </ul>				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제(맞춤형 식이 설계 플랫폼 개발) 수행 및 운영</li> <li>○ 사업과제 운영을 위한 관련 논문 등 자료 분석 및 협의체 관리</li> <li>○ 온·오프라인 문서 (문서작성, 접수, 회신 등) 생성 및 관리</li> <li>○ 소속 부서 수행 업무 보조 (기업지원사업 및 행사운영 등)</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무</li> <li>○ (산학협력관리) 정부, 산업체 등과 협력하여 수행하는 산학협력 사업을 기획·관리하며, 산학협력 과제 수행 시 발생하는 변경 사항에 대응하는 업무</li> <li>○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무</li> </ul>				
전공분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공무관</li> <li>○ (우대) 식품분자생물학, 생명과학, 식품화학, 식품분석학, 식품영양학, 발효공학 등 식품전공</li> </ul>				
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품분석사, 식품기사, 위생사, 실험동물기술원</li> <li>○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 자산관리사, 행정사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사, ERP회계, 전산회계, 전산회계운용사, 전산세무</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발 물질 선정을 위한 식품연구지식</li> <li>○ 식품개발절차에 대한 이해</li> <li>○ 건강기능식품 신청과정에 대한 이해</li> <li>○ 원료표준화과정에 대한 이해</li> <li>○ 건강기능식품 관련 규정 및 법률</li> <li>○ 사업과제 관련 예산편성지침 이해</li> <li>○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해</li> <li>○ 사업과제 분석, 평가, 관리, 활용</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기획 수립 및 수행 능력</li> <li>○ 자료수집 및 분석 능력</li> <li>○ 연구계획서 검토 기술</li> <li>○ 논문 서치 능력</li> <li>○ 친절한 대면, 전화 응대 기술</li> <li>○ 유관기관 담당자와의 의사소통 및 협업 능력</li> <li>○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력</li> <li>○ 사업 진행 보고 능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제 신청요강을 정확히 이해하고 관련 규정을 준수하는 태도</li> <li>○ 사업과제 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도</li> <li>○ 사업과제를 종합적으로 관리하는 전략적 사고</li> <li>○ 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도</li> <li>○ 협의체 및 내부 직원들과의 원활한 의사소통을 위한 노력</li> </ul>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술능력(전문성), 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 융합적 사고역량</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>				

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나급(사업계약직)		채용분야	기술지원 및 사업관리 (스마트특성화(연구개발))	
	대분류	중분류		소분류	세분류
분류 체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	05. 건강기능식품제조가공	10. 식품가공연구개발
				11. 식품품질관리	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 프로젝트 이해관계자 관리, 프로젝트 인적자원관리, 프로젝트 일정관리, 프로젝트 원가관리, 프로젝트 리스크관리, 프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ (건강기능식품제조가공) 연질 캡슐 제조, 젤-젤리 제조, 경질 캡슐 제조, 정제 제조, 환 제조, 바 제조, 건조분말 제조, 추출-분해 분말 제조, 고체-액상 발효물 제조, 분말-과립 제조, 기능성 유지 제조, 액상-시럽-페이스트 제조, 필름 제조</li> <li>○ (식품가공연구개발) 개발 계획 수립, 개발 계획 평가, 시제품 개발, 시제품 평가, 식품가공연구개발 안전관리, 식품품질개선, 제품응용연구, 상품성평가, 재료안전성검사</li> <li>○ (식품품질관리) 식품관련 법규관리, 제품검사관리, 협력업체 관리, HACCP 준비단계 평가, 식품안전 위해요소 이해, 위해 분석·평가, 검증·문서화 관리</li> </ul>				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제에 대한 전반적인 수행관리</li> <li>○ 식품 원료에 대한 제형(분말, 과립, 액상, 환, 캡슐 등의 형태로 가공) 기술 개발 및 실험</li> <li>○ 제형 개발의 표준화 데이터 구축 및 식품기업 지원 등 소속 부서 수행 업무 지원</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트 관리) 타당성 조사 등을 통해 연간 사업계획을 수립하고, 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무</li> <li>○ (건강기능식품제조가공) 인체에 유용한 영양소 또는 기능성분이 함유된 분말, 과립, 액상, 환, 캡슐, 정제, 필름, 바, 젤리 등의 형태로 가공하는 업무</li> <li>○ (식품가공연구개발) 식품을 개발하기 위해 제품분석과 기초응용연구 기술을 적용한 신제품 개발 계획 수립, 시제품 공정 설계, 안전성 및 안정성이 확보된 제품생산기술을 관련 부서로 이관하는 업무</li> <li>○ (식품품질관리) 식품별 기준과 규격에 적합한 제품을 제공하기 위해 공정관리, 제품검사관리, 식품관련 법규관리, 협력업체 관리, 시험·검사 관리 등을 하며 각 과정의 위해요소를 확인, 평가하여 중점적으로 관리하는 업무</li> </ul>				
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품분자생물학, 생명과학, 식품화학, 식품공학, 식품분석학, 식품영양학, 발효공학, 식품가공학, 식품품질관리학, 유기화학, 생화학, 식품화학, 식제형학, 제제학 등 관련 분야 전공</li> </ul>				
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 화공기술사, 화공기사, 화학분석기사, 생물공학기사, 바이오화학제품제조산업기사, 품질경영기사, 품질경영산업기사</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품개발절차에 대한 이해</li> <li>○ 건강기능식품 신청과정에 대한 이해</li> <li>○ 원료표준화과정에 대한 이해</li> <li>○ 건강기능식품 관련 규정 및 법률</li> <li>○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해</li> <li>○ 사업과제 분석, 평가, 관리, 활용</li> <li>○ 사업과제 관련 예산편성지침 이해</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 논문 서치 능력</li> <li>○ 자료수집 및 분석 능력</li> <li>○ 연구계획서 검토 기술</li> <li>○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력</li> <li>○ 사업 진행 보고 능력</li> <li>○ 유관기관 담당자와의 의사소통 및 협업 능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전지침 준수 태도</li> <li>○ 시간, 법규 및 규정 준수</li> <li>○ 업무협조 태도</li> <li>○ 위생적인 작업과 환경을 준수하는 태도</li> <li>○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도</li> <li>○ 책임감 있는 정확한 업무처리 태도</li> </ul>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술능력(전문성), 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 융합적 사고역량</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>				

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 다급(사업계약직)		채용분야	기술지원 및 사업관리 (스마트특성화(연구/교육))	
	대분류	중분류		소분류	세분류
분류 체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	
				03. 산학협력관리	
	02. 경영·회계·사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 프로젝트 이해관계자 관리, 프로젝트 인적자원관리, 프로젝트 일정관리, 프로젝트 원가관리, 프로젝트 리스크관리, 프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ (산학협력관리) 산학협력 사업기획, 산학협력 연구비관리, 산학협력 과제관리, 산학협력 학술연구진흥</li> <li>○ (기업교육) 교육운영기획, 교육과정 운영, 교육성과 평가, 교육 사후관리, 교육자원관리</li> <li>○ (사무행정) 문서작성 및 문서관리, 데이터관리, 사무자동화관리운영, 사무행정회계처리, 회의운영·지원, 사무행정 업무관리</li> </ul>				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제에 대한 전반적인 수행관리</li> <li>○ 제형기술 적용 장비활용 및 레시피 개발 교육 운영 및 사후관리</li> <li>○ 사업과제 관련 연구개발 및 사업관리 등 소속 부서 수행 업무 지원</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트 관리) 타당성 조사 등을 통해 연간 사업계획을 수립하고, 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무</li> <li>○ (산학협력관리) 정부, 산업체 등과 협력하여 수행하는 산학협력 사업을 기획·관리하며, 산학협력 과제 수행 시 발생하는 변경 사항에 대응하는 업무</li> <li>○ (기업교육) 교육 기획, 교육과정의 개발과 운영, 교육성과의 측정과 평가, 교육 사후관리를 수행하는 업무</li> <li>○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무</li> </ul>				
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공무관(식품 분야 또는 상경 계열 우대)</li> <li>○ (우대) 식품가공학, 식품영양학, 식품화학, 식품분석학, 발효공학 등 식품 관련 전공 분야</li> <li>○ (우대) 마케팅, 품질경영, 생산관리, 유통관리, 소비자행동 등 상경 계열 전공 분야</li> </ul>				
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 자산관리사, 행정사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사, ERP회계, 전산회계, 전산회계운용사, 전산세무</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제 관련 예산편성지침 이해</li> <li>○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해</li> <li>○ 사업과제 분석, 평가, 관리, 활용</li> <li>○ 교육과정 운영계획 수립</li> <li>○ 교육수준 측정·평가 기준 수립을 위한 지식</li> <li>○ 교육 사후관리 방법</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비즈니스 문서 작성 기술</li> <li>○ 자료수집 및 관리 능력</li> <li>○ 업무진행 보고 능력</li> <li>○ 친절한 대면, 전화 응대 기술</li> <li>○ 유관기관 담당자와의 의사소통 및 협업 능력</li> <li>○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력</li> <li>○ 교육수준 측정·평가 구성능력</li> <li>○ 교육자원 관리 능력</li> <li>○ 교육 사후관리 능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제 신청요강을 정확히 이해하고 관련 규정을 준수하는 태도</li> <li>○ 사업과제의 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도</li> <li>○ 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도</li> <li>○ 협의체 및 내부 직원들과의 원활한 의사소통을 위한 노력</li> </ul>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 융합적 사고역량</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>				

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나급(사업계약직)		채용분야	기술지원 및 사업관리 (기업지원 정보구축)	
	대분류	중분류		소분류	세분류
분류체계	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	10. 식품가공연구개발	
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	11. 식품품질관리	
	NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출			01. 기업지원 정보구축 02. 기술 동향분석	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (식품가공연구개발) 01. 개발 계획 수립, 02. 개발 계획 평가, 07. 규격 설정, 08. 상품성 평가, 12. 식품품질개선, 13. 제품응용연구, 17. 선행기술조사연구</li> <li>○ (식품품질관리) 05. 식품관련 법규관리, 10. 관능검사, 21. 검증·문서화 관리</li> <li>○ (기업지원 정보구축) 01. 대체소재 정보수집, 02. 소재별 특성조사, 03. 상품화 테스트</li> <li>○ (기술동향분석) 01. 기술트렌드 조사, 02. 분석 및 문서화</li> </ul>				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대체소재(나트륨·당류 등) DB 구축 및 상품화 적용 테스트</li> <li>○ 대체소재 적용을 위한 국내외 동향 수집 및 수출정보 제공</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (식품가공연구개발) 시장이 요구하는 식품을 개발하기 위해 신제품 개발 계획 수립, 제조공정 및 규격 설계, 안전성 및 안정성이 확보된 제품을 개발하는 업무</li> <li>○ (식품품질관리) 제품을 개선하기 위하여 개선점을 파악하고, 기준규격, 이화학특성, 관능검사를 통해 가공품질 특성을 설정하는 업무</li> <li>○ (기업지원 정보구축) 선행 기술분석을 통해 대체소재별 정의, 종류, 특성을 분석하고, 상품화 적용 테스트를 수행하는 업무</li> <li>○ (기술동향분석) 기술평가, 시장성평가, 사업성을 조사하고 정보를 제공하는 업무</li> </ul>				
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품화학, 식품공학, 식품가공학, 식품품질관리, 식품제조가공, 관능검사, 식품관계법규, 식품분석화학, 식품기기분석, 식품미생물학 등</li> </ul>				
전공분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품분자생물학, 생명과학, 식품화학, 식품분석학, 식품영양학, 발효공학 등 식품관련 전공 분야</li> </ul>				
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 위생사</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소재와 완제품 가공에 대한 지식</li> <li>○ 식품유형별 관련 논문 및 특허전문지식</li> <li>○ 식품 원료 및 제품 특성</li> <li>○ 관능검사 및 샘플링 방법</li> <li>○ 식품 시장조사 지식</li> <li>○ 보유기술에 관한 지식</li> <li>○ 식품 관련 법규</li> <li>○ 품질분석에 관한 지식</li> <li>○ 기술트렌드 분석기법</li> <li>○ 원료규격 및 제품 규격</li> <li>○ 식품분석에 대한 지식</li> <li>○ 원료 및 개발상품의 특성</li> <li>○ 상품의 경쟁력 평가</li> <li>○ 식품기계 및 공정별 특성</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원료의 시장흐름을 파악할 수 있는 기술</li> <li>○ 보고서 시각화 및 자료화 기술</li> <li>○ 논문, 특허의 검색, 이해 및 활용 능력</li> <li>○ 시장동향을 파악할 수 있는 기술</li> <li>○ 기술 파악을 위한 실험설계법 활용 능력</li> <li>○ 기술트렌드 수집 능력 및 분석 기술</li> <li>○ 기초연구결과 표준화 능력</li> <li>○ 개발 난이도를 분류할 수 있는 기술</li> <li>○ 관능적 특성을 분석하는 기술</li> <li>○ 모집단을 대표할 수 있는 샘플링 기술</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시간 및 규정, 법규 준수 태도</li> <li>○ 책임감 있는 태도</li> <li>○ 적극적인 태도</li> <li>○ 분석적인 태도</li> <li>○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도</li> <li>○ 업무협조 태도</li> <li>○ 정확한 업무처리 태도</li> <li>○ 고객서비스 정신</li> </ul>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>				

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 다급(사업계약직)		채용분야	식품생산 (기능성원료 생산)	
	대분류	중분류		소분류	세분류
분류 체계	02. 경영·회계·사무	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	01. 구매조달	
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	10. 식품가공연구개발	
능력단위	○ (구매조달) 01. 구매 전략 수립, 04. 구매 발주관리, 05. 구매품 품질관리, 09. 구매 계약 ○ (식품가공연구개발) 03. 시제품 개발, 04. 시제품 생산, 11. 식품가공연구개발 위생관리, 18. 시생산테스트, 19. 시생산테스트제품평가				
주요업무	○ 기능성원료 생산(Pilot&Lab scale) 및 비축 지원 업무 ○ 기능성 원료 구매 및 관리 ○ 기능성원료 DB구축 보조 업무 등				
직무수행내용	○ (구매조달) 조직의 경영 활동에 필요한 재화와 용역을 안정적이고 효율적으로 조달하기 위하여 구매 협력사를 발굴 및 관리하고, 구매품의·품질, 원가, 납기 관리를 수행하는 업무 ○ (식품가공연구개발) 시장수요제품 생산을 위한 원료의 특성·물성 파악, 활용장비 검토, 생산시설 및 작업자 개인위생을 유지를 통한 안전성이 확보된 제품을 고객에게 이관하는 업무				
교육요건	○ 식품품질관리, 식품위생관리, 식품제제관리, 식품기계장치, 식품제조가공, 품질관리실무, 미생물학, 미생물제제개발, 발효식품학, 식품기기분석학, 식품기능성평가, 식품생화학, 반응공학, 제제공학, 식품관계법규, 식품화학, 식품공학, 식품미생물학, 식품가공학, 발효공학 등				
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 품질경영기사, 품질경영산업기사				
필요지식	○ 구매품의 특성 ○ 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 통계지식 ○ 제조공정 프로세스 ○ 구매품 기술 지식 ○ 구매품 품질관리 기법 ○ 식품제조공정 ○ 식품 원료 및 식품첨가물의 특성 ○ 원재료 및 완제품 품질관리 ○ 시제품 제조 공정 ○ 시제품 품질 규격 및 표준제조공정				
필요기술	○ 구매품별 특성에 대한 보고서 작성 능력 ○ 정보시스템 및 데이터베이스 활용 능력 ○ 구매관리 관련 정보파악 및 비교 능력 ○ 정보수집 활용 기술 ○ 구매품 품질평가 능력 ○ 식품 관련 규격기준서를 활용할수 있는 능력 ○ 실험설비 운용 능력 ○ 원재료 규격검토 능력 ○ 활용장비에 대한 가동 능력 ○ 원료 특성별 전처리 조건 설정 및 가공				
직무수행태도	○ 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 노력 ○ 객관적이고 분석적인 태도 ○ 조사분석에 정확성을 기하려는 노력 ○ 정확한 검증을 위한 세심한 관찰 태도 ○ 필요 정보에 대한 적극적 조사 자세 ○ 공정성 및 윤리적 태도 ○ 주도면밀한 업무태도 ○ 설비 작동방법을 준수하는 태도 ○ 작업안전 사항을 준수하는 태도 ○ 규정을 준수하는 태도 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도				
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리,				
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a> ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 다급(사업계약직)		채용분야	식품생산 (스마트특성화 생산)	
	대분류	중분류	소분류	세분류	
직무분류체계	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	05. 건강기능식품제조가공	
				10. 식품가공연구개발	
				11. 식품품질관리	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건강기능식품제조가공) 연질 캡슐 제조, 겔·젤리 제조, 경질 캡슐 제조, 정제 제조, 환 제조, 바 제조, 건조분말 제조, 추출·분해 분말 제조, 고체·액상 발효물 제조, 분말·과립 제조, 기능성 유지 제조, 액상·시럽·페이스트 제조, 필름 제조</li> <li>○ (식품가공연구개발) 개발 계획 수립, 개발 계획 평가, 시제품 개발, 시제품 평가, 식품가공연구개발 안전관리, 식품품질개선, 제품응용연구, 상품성평가, 재료안전성검사</li> <li>○ (식품품질관리) 식품관련 법규관리, 제품검사관리, 협력업체 관리, HACCP 준비단계 평가, 식품안전 위해요소 이해, 위해 분석·평가, 검증·문서화 관리</li> </ul>				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품 원료에 대한 제형(분말, 과립, 액상, 환, 캡슐 등의 형태로 가공) 기술지원</li> <li>○ 기업 요구사항에 맞춘 시제품 제작 및 생산 지원</li> <li>○ 기업지원 성과 추적, 성과관리 및 소속 부서 수행 업무 지원</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건강기능식품제조가공) 인체에 유용한 영양소 또는 기능성분이 함유된 분말, 과립, 액상, 환, 캡슐, 정제, 필름, 바, 젤리 등의 형태로 가공하는 업무</li> <li>○ (식품가공연구개발) 식품을 개발하기 위해 제품분석과 기초응용연구 기술을 적용한 신제품 개발 계획 수립, 시제품 공정 설계, 안전성 및 안정성이 확보된 제품생산기술을 관련 부서로 이관하는 업무</li> <li>○ (식품품질관리) 식품별 기준과 규격에 적합한 제품을 제공하기 위해 공정관리, 제품검사관리, 식품관련 법규관리, 협력업체 관리, 시험·검사 관리 등을 하며 각 과정의 위해요소를 확인, 평가하여 중점적으로 관리하는 업무</li> </ul>				
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품품질관리, 식품위생관리, 식품제제관리, 식품기계장치, 식품제조가공, 품질관리실무, 미생물학, 미생물제제개발, 발효식품학, 식품기기분석학, 식품기능성평가, 식품생화학, 반응공학, 제제공학, 식품관계법규, 식품화학, 식품공학, 식품미생물학, 식품가공학,</li> </ul>				
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 화공기술사, 화공기사, 화학분석기사, 생물공학기사, 바이오화학제품제조산업기사, 품질경영기사, 품질경영산업기사</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품제조공정</li> <li>○ 식품 원료 및 식품첨가물 특성</li> <li>○ 원재료 및 완제품 품질관리</li> <li>○ 시제품 제조공정 프로세스</li> <li>○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해</li> <li>○ 식품개발절차에 대한 이해</li> <li>○ 건강기능식품 관련 규정 및 법률</li> <li>○ 시제품 품질 규격 및 표준제조공정</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 활용장비에 대한 가동능력</li> <li>○ 원재료 규격검토 능력</li> <li>○ 식품제조 관련 기준서 활용 능력</li> <li>○ 사업 진행 보고 능력</li> <li>○ 기업지원 담당자와 의사소통 및 협업 능력</li> <li>○ 정보수집 활용 기술</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전지침 준수 태도</li> <li>○ 시간, 법규 및 규정 준수</li> <li>○ 업무협조 태도</li> <li>○ 위생적인 작업과 환경을 준수하는 태도</li> <li>○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도</li> <li>○ 책임감 있는 정확한 업무처리 태도</li> </ul>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술능력(전문성), 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 융합적 사고역량</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>				

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	체험형 청년인턴		채용분야	일반행정
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	03. 통계조사
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			03. 일반사무	02. 사무행정
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (통계조사) 01. 통계조사계획, 05. 자료처리, 06. 보고서 작성, 12. 인터뷰 정성조사</li> <li>○ (총 무) 02. 행사지원관리, 07. 업무지원 08. 총무문서관리</li> <li>○ (사무행정) 01. 문서작성, 02.문서관리, 03. 자료관리, 04. 회의운영, 05. 사무행정 업무관리 09. 경영정보시각화</li> </ul>			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산지출, 회계업무 및 계약실적 업무보조</li> <li>○ 기관 홍보 업무보조 및 국가식품클러스터 입주·투자기업 현황조사/분석 업무 보조</li> <li>○ 연간 생성 자료 취합 및 문서관리 보조</li> <li>○ 소속 부서 수행 업무 보조 (기업지원사업 및 행사운영 등)</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (통계조사) 조사목적에 따라 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료수집, 자료분석을 통해 개인, 팀 및 조직이 의사결정을 할 수 있도록 정보를 제공하는 업무</li> <li>○ (총 무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무</li> <li>○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 업무</li> </ul>			
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공무관</li> <li>○ (우대) 경영학, 경제학, 마케팅원론, 소비자행동, 원가회계, 관리회계 등 상경계열 분야 전공</li> </ul>			
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 자산관리사, 행정사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사, ERP회계, 전산회계, 전산회계운용사, 전산세무</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념</li> <li>○ 내부·외부 환경 분석</li> <li>○ 예산편성지침</li> <li>○ 경영 전략과 사업 핵심 활동</li> <li>○ 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 계획과 기업 경영리스크의 연관성</li> <li>○ 정부정책·법규 동향</li> <li>○ 경영평가의 목적·기준, SWOT분석의 이해</li> <li>○ 법, 행정 관련 기초지식</li> <li>○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비즈니스 문서(보고서/회의록) 작성 기술</li> <li>○ 사업기획력 및 SWOT분석</li> <li>○ 타당성 검토</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술</li> <li>○ 문서기안·편집 능력</li> <li>○ 법규 해석 능력</li> </ul>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업구조를 명확히 파악하려는 자세</li> <li>○ 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고</li> <li>○ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세</li> <li>○ 전략적 관점에 입각한 환경분석 자세</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협력적 관계에 대한 정확한 인식</li> <li>○ 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도</li> <li>○ 유관부서의 협조를 이끌어내기 위한 호의적 태도</li> <li>○ 전략적 사고</li> </ul>		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> </ul>			

## 【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	체험형 청년인턴		채용분야	식품분야(분석·행정·생산)
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류 체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	10. 식품가공연구개발 11. 식품품질관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트 전략기획, 프로젝트 이해관계자관리, 프로젝트 자원관리, 프로젝트 시간관리, 프로젝트 품질관리</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용</li> <li>○ <b>(식품가공연구개발)</b> 03. 시제품개발, 04. 시제품생산, 11. 식품가공연구개발 위생관리</li> <li>○ <b>(식품품질관리)</b> 14. 샘플 시험검사</li> </ul>			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품 등 미생물 시험검사(위생지표 및 유해미생물)</li> <li>○ GMP 및 HACCP 인증 품질관리 지원</li> <li>○ 식품 생산 공정운영 보조</li> <li>○ 기관 수행 지원사업 및 일반사무 등 행정업무 보조</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 업무</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무</li> <li>○ <b>(식품가공연구개발)</b> 시장수요제품 생산을 위한 원료의 특성·물성 파악, 활용장비 검토, 생산시설 및 작업자 개인위생을 유지를 통한 안전성이 확보된 제품 생산 지원</li> <li>○ <b>(식품품질관리)</b> 수요자의 요구에 맞는 품질의 제품과 서비스를 안전하게 제공하고 지속적인 개선을 경제적·효율적으로 수행하기 위해 식품 및 미생물 등의 시험검사를 하는 업무 지원</li> </ul>			
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품품질관리, 식품위생관리, 식품제제관리, 식품기계장치, 식품제조가공, 품질관리실무, 미생물학, 미생물제제개발, 발효식품학, 식품기기분석학, 식품기능성평가, 식품생화학, 반응공학, 제제공학, 식품관계법규, 식품화학, 식품공학, 식품미생물학, 식품가공학, 발효공학 등</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품 관련 공전</li> <li>○ 시험법 관련 SOP</li> <li>○ 시험분석 장비 운영 시 장비 작동 매뉴얼</li> <li>○ 식품·의약품분야 시험·검사 등에 관한 법률</li> <li>○ 결과산출을 위한 통계 및 수리적 개념</li> <li>○ 유해물질 안전사항 관련 법규 이해</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생산관리 관련 지식</li> <li>○ 인증 관리 기준(GMP/HACCP 기준서)</li> <li>○ 미생물 제어</li> <li>○ 시제품 품질규격 및 표준제조공정</li> <li>○ 제조방법에 따른 단위공정</li> <li>○ 공정 및 설비의 특성</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품위생 관련 법령 적용 능력</li> <li>○ 샘플 채취 및 배지 준비 기술</li> <li>○ 시험SOP, 시험절차, 시험기록서 작성능력</li> <li>○ 시험분석 조치 능력</li> <li>○ 시험 결과해석 능력</li> <li>○ 비즈니스 문서(보고서/회의록) 작성 기술</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 라인 운영능력</li> <li>○ 생산설비 관리 기술</li> <li>○ 공정관리 능력</li> <li>○ 유틸리티 운용 기술</li> <li>○ 위생설비 운영 능력</li> <li>○ 컴퓨터 활용능력</li> </ul>	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통)</b> 성실성·논리성·책임감, 제반 규정·지침 준수, 일정계획 준수 노력, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 적극적인 경청 및 협업적 태도, 위생적인 작업과 환경을 준수하는 태도, 고객 응대 태도</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> [진흥원] <a href="http://www.foodpolis.kr">www.foodpolis.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> </ul>			