

디지털 콘텐츠 제작 전문가 양성과정

- 모집요강 -

KEPA

KOREA ELECTRONIC PUBLISHING ASSOCIATION

(사)한국전자출판협회
한국 전자출판 협회

디지털 콘텐츠 제작 전문가 양성과정

📍 디지털 콘텐츠란 ?

디지털 콘텐츠란, 디지털과 콘텐츠가 결합한 개념으로 인터넷을 통해 제공되는 정보, 이미지, 영상 등 다양한 형태로 이루어진 콘텐츠입니다. 디지털 콘텐츠는 인터넷을 통해 쉽게 공유되고 접근할 수 있으며, 디지털 기기를 통해 다양한 형태로 소비될 수 있습니다. 디지털 콘텐츠를 구성하기 위한 3가지 기본요소는 콘텐츠, 디자인, 기술 입니다.

📍 과정개요

- ▶ 취업에 필요한 기본직무 교육과 취업전문 컨설팅 교육
- ▶ 디지털 콘텐츠 제작 전분야 학습 및 실습
- ▶ 기업연계형 프로젝트로 콘텐츠를 제작하여 공모전 실시 후 우수 조 표창장 시상

📍 과정안내

구분	내용
과정명	디지털 콘텐츠 제작 전문가 양성과정
교육목표	<ul style="list-style-type: none">▪ 고객의 요구에 따른 디지털 환경의 성격에 맞게 최적화된 결과물을 만드는 능력 함양▪ 콘텐츠 사용목적과 용도에 맞는 디자인을 효과적으로 구현하는 능력 함양▪ 출판물의 광고 및 홍보를 위한 디자인 요소를 선정, 제작하는 능력 함양
교육특징	<ul style="list-style-type: none">▪ 취업에 필요한 기본직무부터 직무특화교육으로 구성▪ 소규모 취업컨설팅을 통한 개인 맞춤 포트폴리오 작성▪ 디지털 콘텐츠 제작 전분야 교육 (포토샵, 일러스트, 인디자인, 피그마 등)

📍 교육일정

교육 기간	시수	일수	1일 교육시간
2024.04.04 ~ 2024.07.03	472시간	60일	1일 8시간

📍 세부 커리큘럼

순번	주제 (목차)	소주제	시간
1	OT, 디자인 기초	<ul style="list-style-type: none"> • OT(오리엔테이션) • 디자인 특징과 사례 : 편집디자인/시각디자인/광고디자인/콘텐츠 디자인/그래픽디자인/북디자인 등 • 디자인 관련 자격증 소개 	8
2	디자인 기획	<ul style="list-style-type: none"> • 디자인 자료화 • 디자인 리서치 조사 • 디자인 리서치 분석 	8
3	디자인 개발	<ul style="list-style-type: none"> • 시안 디자인 개발 기초 • 시안 디자인 개발 프로그램의 종류 	8
4	디자인SW의 이해 : 포토샵	<ul style="list-style-type: none"> • 포토샵실행 • 작업화면 • 도구/Tools 패널 • 브릿지 • 이미지작업 • 고급선택 기법 활용 • 이미지변형 • 색상 적용/보정 • 레이어다루기 • 드로잉 도구 • 패스와 문자 • 필터종류 • 예제 활용 및 실습 	48
5	디자인SW의 이해 : 일러스트레이터	<ul style="list-style-type: none"> • 일러스트 실행 • 작업화면 • 도구/Tools 패널 • 새 도큐먼트 만들기 & 파일 저장하기 • 도구 사용 • B1 • C1디자인 • 패키지 • 비즈니스 디자인 • 예제활용 및 실습 	48

📍 세부 커리큘럼

순번	주제 (목차)	소주제	시간
6	디자인SW의 이해 : 인디자인	<ul style="list-style-type: none"> • 인디자인의 구성과 기본환경 설정 • 도큐먼트와 마스터페이지 운용 • 레이아웃과 화면표시 • 글자와 텍스트프레임 • 화구박스를 열고 디자인 도구 활용하기 • 오브젝트와 효과 • 색 만들고 칠하기 • 표 작성하고 꾸미기 • 편집디자인테크닉 • 인쇄와 필름 출력하기 • 예제활용 및 실습 	48
7	디자인툴의 이해 : 피그마	<ul style="list-style-type: none"> • 피그마 소개 • 피그마 기본 툴 사용법 • 피그마 컴포넌트 사용하기 • Constraints • 플러그인 커뮤니티 사용하기 • Figma 협업 디자인 • 스타일 등록과 라이브러리 사용(디자인 시스템) • Figma Interaction Prototyping • 예제활용 및 실습 	24
8	세미 프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> • 나를 pr하는 페이지 만들기 • 나의 명함 만들기 	40
9	신입사원 입문교육	<ul style="list-style-type: none"> • 학교생활과 직장생활의 차이 • 업무 패러다임의 Shift • 신입사원에게 기대하는 모습 • 직장내에서 기본적인 매너(전화, 호칭) / 가치관 경매게임 • 이습우화에서 배우는 역량과 자세 • 시간의 소중함 커뮤니케이션의 환경변화 • 조직내 관계의 중요성 / 원만한 인간관계를 위해 필요한 것 • 원활한 소통을 위한 경청 방법 / 스마트하게 말하는 방법 • 오류없이 잘 듣고 제대로 말하기 • 유형별 소통 방법 / 관계의 열쇠를 갖기 위한 언어 습관 	8

📍 세부 커리큘럼

순번	주제 (목차)	소주제	시간
10	UI 디자인 기초&실습	<ul style="list-style-type: none"> 타이포그래피 및 폰트선택, 색이론과 색심리학, 레이아웃 및 구성 디자인 심리학 (게슈탈트심리법칙) 이미지,아이콘 및 일러스트레이션 사용 웹,앱,반응형 디자인 원칙 웹,앱 디자인 구조 파악하기, 그리드 시스템 이해하기 UI 디자인 유형, 카드, 리스트형 UI 해더, 히어로섹션, 콘텐츠, 푸터 디자인 기본요소와 원칙 	40
11	웹,앱 디자인 실습&피드백	<ul style="list-style-type: none"> 웹,앱 디자인 가이드 작성 웹,앱 디자인 실습 웹,앱 디자인 결과물 피드백 	32
12	사용성 테스트	<ul style="list-style-type: none"> 사용성 휴리스틱 평가, 접근성 및 사용성 테스트 수행 A/B 테스트 시선 추적 및 히트맵 분석 	16
13	AI 디자인	<ul style="list-style-type: none"> 망고보드/미리캔버스 사용법 GPT를 활용한 이미지 제작 	16
14	최종 프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> 최종 PBL 프로젝트 팀구성 및 기획 최종 PBL 프로젝트 진행 프로젝트물 수정 및 보안 최종 프로젝트 결과물 발표 및 피드백 	104
15	취업컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> 면접전략 면접스피치 자기소개 &지원동기 인성면접 & 역량면접 상황제시형 질문 시사이슈 면접 이미지메이킹 보이스 트레이닝 실전 모의면접 	24
		합계	472

교육 운영

구분	교육 시스템
OT	<ul style="list-style-type: none"> - 교육 과정 시작 전 서약서 작성 및 교육 운영 안내 - 서울시민 확인을 위한 증빙 서류 확인
출결 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 수기 출석부를 통한 출결 관리 - 지각 시 사유서 작성 (* 증빙가능한 결석 사유 인정 (코로나, 면접 등)) - 출결률은 협약기업에 공유됨
1:1 상담	<ul style="list-style-type: none"> - 교육운영 전담 매니저를 통한 1:1 수시 상담 (총 2회) - 진도 및 교육성과 파악, 필요 시 보충수업 및 보강계획 수립 - 취업희망 사항 파악
단위 교육	<ul style="list-style-type: none"> - 교육을 구성하는 기본 과목 - 과정 전반의 목표를 달성할 수 있도록 과목간 유기적인 관계를 가지고 편성
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 강사 만족도 확인, 조치사항 필요여부 판단 - 과정 만족도 확인을 통한 진도 및 난이도 문제사항 검토 - 기타 이슈사항 대응 및 해결
평가 및 과제	<ul style="list-style-type: none"> - 각 과목마다 개인의 학업 성취도를 평가 - 과제 수행을 통하여 교육내용을 완벽히 습득
팀 스터디	<ul style="list-style-type: none"> - 정규 교육 시간 외에 이루어지는 자율 스터디 - 효율적으로 진행하기 위해 담당 매니저의 안내를 바탕으로 팀으로 구성하여 진행
특강 및 보강	<ul style="list-style-type: none"> - 특강 : 연수생의 기술영역을 확대하고 기술 경향에 필요한 비정기적 특강 실시 - 보강 : 학업 성취율이 뒤떨어지는 과목의 경우, 보충 교육을 실시(비정규 시간)
교육관련 공지	<ul style="list-style-type: none"> - 노선 및 카카오톡 오픈채팅을 통한 교육생 수시 관리
기업연계 프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> - 디지털 콘텐츠 제작 관련 기업 연계형 프로젝트 - 기업에 필요로 하는 프로젝트의 일부 혹은 전체사항 진행 - 참여 기업 우선채용 및 채용혜택 제공
온라인 이력서 제작	<ul style="list-style-type: none"> - 인턴십 면접 전 참여기업이 온라인으로 충분히 검토하도록 자기소개서, 포트폴리오, 개인 PR영상이 포함된 온라인 이력서 제작
인턴십 면접	<ul style="list-style-type: none"> - 한국전자출판협회 협약 기업 사전 수요조사를 통한 면접 참여 - 면접 전 교육생에게 회사 위치, 업무, 연봉 등 기본 정보 제공 예정 - 기업담당자와 교육생 다대다 면접 실시
미취업자 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 미취업자를 별도 관리하여 추가적인 교육 및 취업지원을 통한 지속적인 지원 실시

♣ 교육기간 중 필수 안내 사항 ♣

📍 근로 소득 관련

- 교육 종료 시까지 단기 아르바이트로 소득활동을 하는 것은 명시적으로 금지하지는 않지만, 잦은 지각이나 결근 등 근로 시에 발생하는 문제에 대해서는 **교육생 본인의 책임**에 있음

📍 출결 관리

- 매일 9시 정각 수기 출석부 작성
- 본인 자필 서명으로 출석부 작성하며 본인 외 대리 서명 3회 이상 발견 시 제적
- 기본 오프라인 대면 교육이 원칙
- 코로나, 정규 교육시간 외 보충 수업 등 특별한 사유 발생 시 비대면 교육 운영 예정 (*비대면 교육 시 화면 녹화를 통한 수시 출결 관리 예정)
- 지각 혹은 결석 시 9시 수업 이전에 매니저에게 미리 연락 후 출석하여 사유서 작성
- 출석 인정 가능한 서류 (취업관련 면접, 본인결혼, 친족사망, 코로나 판정 등) (* 담당 매니저에게 필요서류 및 출석 인정 가능 여부 사전 확인 必)

📍 스터디

- 4~5명을 한 팀으로 구성하여 시간 및 스터디 내용은 자율적으로 운영
- 최초 1회 스터디 신청서 작성 및 주 1회 스터디 보고서 작성하여 제출
- 스터디 보고서 미 작성 시, 교재 혹은 강의장 등 스터디 관련 지원 중지

📍 팀 프로젝트

- 교육 수강생 전체 교육기간 내에 세미프로젝트, 최종 프로젝트 참여 의무
- 팀 프로젝트 조 배정은 자율적으로 배정
- 실제 기업과 연계한 실무 프로젝트 진행
- 우수 프로젝트조 표창장 시상 및 기업 우선 채용 및 채용혜택 제공

📍 인턴십 면접

- 인턴십 면접 전 협약기업에 공개하는 **1분 개인 PR영상 촬영 필수 참여**
(*교육기간 중 주말 1회 촬영/ 시간,장소 촬영 1달 전 공지 예정)
- 기업과 면접을 진행하는 **인턴십 면접은 교육 수료생 전체 필수 참여**
(*개인당 **3개 이상의 기업** 면접 필수)
- 기업 위치, 연봉, 복지 등 기업에 대한 정보 교육생에게 면접 전 사전 전달 예정
- 최종 면접 합격 후 기업 입사 여부는 교육생의 **자율적인 선택**

📍 수료 기준

- 출석 **80% 이상**일 시 수료
- 무단 결석 3일 이상 초과할 시 제적 처리

📍 교육 훈련비

- 교육 시 필요한 교통비 및 식대 지원을 위한 교육훈련비
- 금액 : 출석기준 **1일 25,000원**
(* 교육기간내 100% 출석 시, 60일X25,000원 → 최대 150만원 지급 예정)
- 기준 : 당일 **수업의 80%이상** 참여 시 지급
당일 수업 참여 80%미만의 지각 혹은 조퇴 시 미지급
- 시기 : 1개월씩 정산하여 다음달 지급

📍 지원 자격



만 18세 이상 ~ 만 39세 이하의 서울시민

현재 미취업상태로 취업의지가 있는 자

디지털 콘텐츠, 디자인에 관심이 있는 교육생

* 단, 서울형 뉴딜 일자리 사업 참여 경력이 총합 23개월을 초과한 자는 참여 배제 대상입니다.

* 뉴딜일자리 참여 요건은 사업 참여중에도 계속 적용되어 종료 시 까지 적용되는 것이 원칙입니다.

📍 교육 특전



전액 교육비 무료

교육비로 납부할 금액은 0원!
전액 100% 무료!



교육 훈련비 지급

교육 시 필요한 교통비 및 식대 지원을
위한 1일 25,000원 지급



**인턴십 연계 및
급여 3개월 지급**

한국전자출판협회 협약기업
인턴십 연계 및 월 276만원 3개월 지급
(*인건비 內 보험 본인부담금, 기업지원금 포함)



1:1 맞춤 취업 컨설팅

이력서, 자소서, 면접까지
1:1 컨설팅

📍 관련 자격증

- ▶ 멀티미디어 콘텐츠 제작 전문가
- ▶ 컴퓨터그래픽 운용기능사

📍 취업 분야

- ▶ 콘텐츠 디자인 활용 및 전문업체
- ▶ 편집디자인이 필요한 출판사 및 출판업 종사자

📍 신청 절차

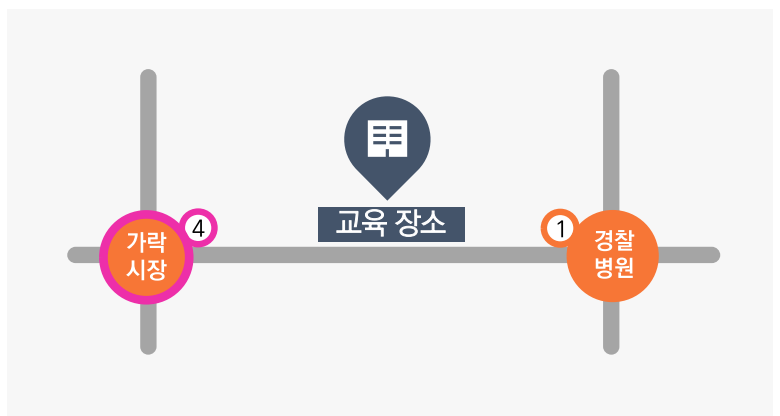
- ▶ 구글폼 신청
 - ▶ 1차 서류 : 2024년 02월 19일 (월) ~ 2024년 03월 31일 (일)
 - ▶ 1차 합격 발표 : 2024년 04월 01일 (월)
 - ▶ 2차 면접 : 2024년 04월 02일 (화)
 - ▶ 최종 합격발표 : 2024년 04월 03일 (수)
- (* 합격자 발표 시, 합격자/불합격자 모두 개별적으로 안내 예정)

📍 문의처

- ▶ 홈페이지 : <https://www.kepa.or.kr>
- ▶ 전 화 : 031-901-1130
- ▶ 메 일 : kepa.newdeal@gmail.com

📍 교육 장소

- ▶ 주 소 : 서울시 송파구 중대로 121,
롯데캐슬파인힐 2층
- ▶ 3,8호선 가락시장역 4번 출구 도보 4분
3호선 경찰병원역 1번 출구 도보 4분
- ▶ 건물 내 주차는 불가합니다.
대중교통 이용바랍니다.





📍 경기도 고양시 일산동구 호수로 358-25 , 223호

☎ 031-901-1130

✉ kepa.newdeal@gmail.com

🏠 <https://www.kepa.or.kr>