**에어퍼스트**

**기흥공장 생산 프로세스 엔지니어 모집**

**㈜에어퍼스트는 1975년 창립 이래 50여년간 축적된 다양한 경험과 노하우를 바탕으로 탁월한 운영능력**

**(Operation excellence)과 고객과의 친밀한(Customer intimacy) 의사소통, 이 모든 것을 가능케 하는 빠른 의사결정(Agility) 등 핵심 경쟁력을 바탕으로 반도체, 석유화학, 철강, 자동차, 조선 등 국가 기간산업은 물론, 식품, 의료업 등 소비재 산업과 2차 전지, 양극재, 우주 산업 등 차세대 성장산업에 이르기까지 대한민국 산업 전반에 걸쳐 제품 및 서비스를 제공하며 산업용 가스의 제조 및 공급을 선도하고 있습니다.**

**안전(Safety), 사람 존중(People Respect), 윤리(Ethics)의 핵심가치를 근간으로 하는 에어퍼스트에서 여러분의 역량을 펼쳐 보세요.**

그림, 스케치, 예술, 하늘이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

**직무내용**

**ASU공장의 무사고/Reliability/High Efficiency를 달성하는 최적운전으로 안정적인 고객처 가스공급**

1. ASU 통합 운영/운전/품질관리, 설비 비상 대응 및 고객 업무 대응

2. 생산 및 품질관리

3. KPI 관리(사업계획/예산수립 및 관리)

4. SAP 생산업무 수행

5. 각종 Audit, 법정검사 대응(KGS, KOSHA 포함)

6. 문서기획 및 관리

7. 프로세스 검토 및 CI 관리

8. 필요 시 ASU 단기교대근무 수행

**자격, 직무요건**

**·** 4년제 대졸 이상

**· 관련업종 경력 5년 이상 보유자**

**· 가스산업기사 또는 전기산업기사 이상 자격 보유자**

**·** 필요 시 ASU 단기교대근무 가능자

**·** 긍정적이고 능동적인 업무 진행

**·** 설비의 문제점 해결 능력

**·** 다양한 관련 기술 분야의 지속적이고 적극적인 기술 능력 향상

**·** 올바른 행동 양식

**·** 안전에 대한 책임 의식

**·** Logic 이해도 초급 이상

**·** 도면 이해 능력 필요

**·** MS Office 활용 능력

**·** 업무상 영어 사용 능력

**우대사항**

**·** ASU 운전/운영, 건설 및 시운전 경험자 우대

**· 가스기사 또는 전기기사 자격 보유자**

**근무지**

경기도 용인시 기흥구

**고용형태, 근무형태**

정규직, 주간근무

**복리후생**

**Well-Being**

ㆍ복지포인트 제도 : 사용처에 제한이 없는 업계 최고 수준의 복지포인트 제공

ㆍ장기근속 포상 : 근속년수 5년부터 5년 단위로 업계 최고 수준의 장기근속 포상

ㆍ자녀학자금 지원 : 유치원 자녀 학자금 지원, 고등학교/대학교 자녀 학자금 100% 지원

ㆍ경조사 지원 : 직원 경조사 발생 시 경조금 및 경조휴가 제공

ㆍ법인 콘도 : 소노 호텔&리조트 회원가 이용

ㆍ근무복 지원 : Plant 근무자 근무복 지원

ㆍ통신비 지원 : 업무 특성 및 직급을 고려한 통신비 지원

ㆍ주택자금대출 : 주거 안정을 위한 무이자 주택자금대출제도 운영

**Healthy Life**

ㆍ단체생명/상해보험 : 직원, 배우자, 자녀에 대한 암/수술/입원/사망 등 보장성 보험 및 실손 보험 가입지원

ㆍ종합건강검진 : 법정 건강검진 외에 직원 및 가족에게 종합건강검진 제공

ㆍ중식 제공 : 건강을 고려한 중식 제공

**Work & Life Balance**

ㆍ공동연차 사용제도 : 징검다리 휴일 사이에 있는 근무일, 설/추석 연휴 전달, 휴일이 없는 달의 둘째주 금요일은

  공동연차 사용일로 지정하여 운영

ㆍ유연근무제 : 효율적인 업무 수행과 일과 삶의 균형을 위하여 유연근무제를 실시

**Development**

ㆍ안전의식 향상 : 임직원의 안전을 최우선으로 고려한 안전 관리 교육/훈련 실시

ㆍ직무관련 교육/역량 개발 : 직원의 역량 개발을 위한 각종 프로그램 지원

ㆍ직원 학자금 지원 : 대학 및 대학원에서 직무와 관련된 전공으로 재학 중인 직원에게 학자금 지원

ㆍ어학 : 온라인 및 전화영어 교육을 통한 어학능력 개발 지원

ㆍ자격증 취득지원 : 직무와 관련된 자격증 취득 지원

**Harmony**

ㆍ경영진, 직원 간 소통 : 정기적인 타운홀 미팅, 간담회 등을 통한 경영 상황 공유 및 직원의견 수렴

ㆍ임직원 화합 : 임직원 화합을 위한 동호회, 체육대회, 연말 파티 등 운영

ㆍ비전 어워드 : 에어퍼스트 비전에 부합하는 우수직원 시상

**[전형 절차]**

**· 서류전형 → 1차, 2차 면접 → 처우협의 → 채용검진/평판조회 → 최종합격**

· 서류전형 합격자에 한하여 개별 연락 드릴 예정입니다.

**[제출 서류, 접수기간]**

**· 자유 양식의 이력서를 아래 홈페이지 링크로 제출**

<https://airfirst.career.rivers.co.kr/position/2202>

**· 접수 기간: 채용 시 마감 예정**

에어퍼스트 소개 동영상 보기 : <https://youtu.be/xBIzDlt_5r0>

에어퍼스트 홈페이지 보기 : <https://www.airfst.com/kr/>

에어퍼스트 회사 브로셔 보기 : <https://www.airfst.com/kr/sub/pr/Brochure_kr.pdf>