

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [사무직]

| 채용분야 | 사무직 | 분류체계 | 대분류 | 02. 경영·회계·사무 | | | | |
|--------|---|-------------------------------|-----|--------------|------------|------------|----------|------------|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | 02.총무 · 인사 | 03.재무 · 회계 | | |
| | | | 소분류 | 01.경영 기획 | 02.인사·조직 | 01.재무 | 02. 회계 | |
| | | | 세분류 | 01.경영 기획 | 01.인사 | 01.예산 | 01.회계·감사 | 체육진흥 (미개발) |
| 주요업무 | ○ (기금지원) 생활전문장애인체육 육성, 국제체육 교류 증진, 스포츠산업 육성 지원, 스포츠이용권, 체육인복지사업 등 ○ (기금조성) 경륜·경정, 체육진흥투표권(스포츠토토) 사업 운영 ○ (스포츠산업지원) 스포츠산업 관련 기반 조성, 우수체육용구 등 스포츠산업체 용자 지원 ○ (올림픽기념·체육진흥) 서울올림픽기념시설관리, 체육시설 운영, 스포츠단 운영, 국민체력100, 투르드코리아 대회 운영 ○ (행정) 홍보, 전략수립, 인사, 총무, 감사, 노사, 회계 업무 등 | | | | | | | |
| 담당력위 | ○ (경영기획) 03.경영계획 수립, 08.경영 리스크 관리 ○ (인 사) 03.인력채용, 05.인사평가, 07.교육훈련 운영, 08.임금관리 ○ (예 산) 03.연간종합예산수립, 05.확정 예산 운영 ○ (회계·감사) 04.결산관리, 06.재무분석 ○ (체육진흥) 기금관리, 경주운영, 체력인증사업, 체육지도사 자격제도 운영, 해외시장 조사 및 전시행사 지원 | | | | | | | |
| 직수내무행용 | ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무를 수행 ○ (인 사) 조직의 비전 및 미션을 달성하기 위해 직무분석, 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 인사제도 전반에 대한 제도개선 및 운영하는 업무를 수행 ○ (예 산) 경영활동을 계량화하여 수입과 비용을 편성, 집행, 통제함으로써 경영성과를 극대화하는 업무를 수행 ○ (회계·감사) 의사결정자가 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무를 수행 ○ (체육진흥) 1. 기금관리 : 국민 스포츠 복지수준을 효과적으로 향상시키기 위한 국민체육진흥기금지원 기본계획을 수립, 집행하고, 대한민국체육공공자 제도 등 체육인 복지사업을 운영하며, 관련규정에 따른 철저한 기금지원사업 정산 및 성과평가를 통해 투명한 기금 집행을 지원하는 업무를 수행 2. 경주운영 : 효율적인 경륜·경정 경주운영을 위한 연간 운영 계획수립, 경주관련 기획, 경주 편성 및 결과 분석, 출전선수 보호·관리, 경기력 향상을 위한 제도 개발 등의 업무와 ‘투르 드 코리아(Tour de Korea)’ 운영 및 지원업무를 수행 3. 체력인증사업 : 효과적인 체력인증사업의 정착 및 확대를 위한 단기 및 중장기 계획을 수립하고, 사업 홍보 및 대외협력 업무, 체력인증센터 운영 총괄, 체력인증 관련 프로그램 개발, 고객만족도 조사 시행 및 관리 등의 업무를 수행 4. 체육지도자 자격제도 운영 : 국민체육진흥법을 근거로 체육지도자 자격제도운영계획을 수립하고 제도의 효율적인 운영을 지원하기 위한 체육지도자 연수계획 수립 및 시행·관리, 제도 홍보, 연수생 관리·감독, 자격증 발급·취소·정지 관련 업무, 국내·외 자격기관과의 교류 및 협력 등의 업무를 수행 5 해외시장 조사 및 전시행사 지원 : 스포츠산업관련 해외시장 조사 및 전략수립, 해외전시회 및 행사 등을 지원하는 업무를 수행 6. 체육인재육성사업 : 체육영재 육성, 국제스포츠인재 양성, 개발도상국 스포츠행정가 교육지원, 해외 우수 지도자 초청, 국제심판 양성 등의 업무를 수행 | | | | | | | |
| 전형방법 | ○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용 | | | | | | | |
| 일반 | 연령 | 무관(단, 공단 규정상 정년(만60세) 이상자 제외) | | | | | | |

| | | |
|----------------|---|--|
| 요건 | 성별 | 무관 |
| 교육 요건 | 학력 | 무관 |
| | 전공 | (경영, 행정) 무관, (체육) 체육관련 전공자 *대학원 제외 복수전공자 및 체육고등학교 포함 |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 중장기·연간 사업별 경영계획, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 기업 경영상의 리스크에 대한 개념, 경영리스크 관리 정책 ○ (인 사) 중장기 사업전략 수립 방법, 조직의 이해, 조직 비전체계, 평가제도, 평가방법론, 직무분석, 인력육성계획 수립방법, 교육운영방안, 임금관리, 근로기준법 ○ (예 산) 예산운영지침, 예산편성지침에 관한 지식, 예산관리규정, 위임전결규정 ○ (회계·감사) 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 회계 관련 규정, 재무제표 ○ (체육진흥) 국민체육진흥법에 관한 지식, 생활·전문·장애인·국제체육·스포츠강좌이용권 등 기금지원사업 분야에 관한 지식, 사업 성과평가에 관한 지식, 경주편성 및 운영에 관한 지식, 경주 및 선수 안전관리에 관한 지식, 체력측정 및 평가에 관한 지식, 운동 처방 및 상담에 관한 지식, 체육지도자 자격제도 운영에 관한 지식, 자격종목과 관련된 체육실기(사이클, 수영, 육상 등) 및 필기 지식(스포츠심리학, 운동생리학 등), 해외스포츠산업에 대한 용어, 지표, 동향에 관한 지식, 해외 진출 전략에 대한 지식, 국·내외 스포츠 인재 양성에 관한 지식 | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 경영목표 설정 방법론, 외국정부·기업과의 협력·협상을 위한 영어 및 제2외국어 활용능력, 외부환경 분석 방법론, 비즈니스 문서 작성 기술 ○ (인 사) 문서작성기술, 인력운영계획수립능력, 평가 결과 분석, 평가기술, 교육과정 설계 기술, 교육운영기술, 교육평가 분석, 해외연수·교육업무를 위한 영어 및 제2외국어 활용능력, 컴퓨터 활용능력, 문서작성 기술 ○ (예 산) 스프레드시트 활용능력, 예산안 보고서 작성능력, 해외사업 예산타당성 검토를 위한 영어 및 제2외국어 활용능력, 예산운영지침 작성 기술, 예산운영지침 활용 능력 ○ (회계·감사) 계정과목 분류 능력, 재무제표 작성과 표시 능력, 재무제표 분석 능력, 재무비율 산출 능력, 금융자산의 리스크관리 및 추이분석을 위한 영어 및 제2외국어 활용능력 ○ (체육진흥) 국민체육진흥법, 기금정산지침 등 관련 규정에 대한 분석 능력, 기금지원 계획수립 능력, 기금정산보고서 분석능력, 경주 편성 및 결과 분석능력, 경주 및 선수 안전관리능력, 체력인증 관련 프로그램 분석능력, 체력인증센터 운영관련 인력, 예산 등 관리능력, 검정·연수기관 등 관리능력, 자격제도 및 연수프로그램 운영관련 행정업무능력(자격증 발급·취소, 연수관련 접수·납부 등), 국외 자격기관과의 교류협력을 위한 영어 및 제2외국어 활용능력, 스포츠산업 수요조사 및 분석능력, 외국정부·기업·스포츠단체 및 지도자 등과의 협력·협상을 위한 영어 및 제2외국어 활용능력 | |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 경영리스크를 파악하려는 자세, 경영리스크 발생가능성에 대한 분석적 자세 ○ (인 사) 분석적 사고, 객관적 태도, 공정한 태도, 원칙을 준수하는 태도, 조직가치 지향 자세, 교육 개선을 위한 비판적 자세, 분석적 사고, 정확성 ○ (예 산) 타부서와의 이견을 조율할 수 있는 설득적 자세, 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 논리적으로 예산운영지침을 설명하는 태도, 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세 ○ (회계·감사) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 보고서 작성에 대한 정확한 태도 ○ (체육진흥) 국민체육진흥법을 숙지하려는 태도, 기금지원사업 분야에 대한 지식을 쌓으려는 태도, 합리적으로 경주 편성을 하려는 태도, 경주 및 선수에 대한 안전의식, 올바른 평가 태도, 자격종목과 관련된 지식을 알려는 노력, 해외스포츠산업에 대한 정보를 알려는 노력, 해외시장에 대해 연구하려는 자세, 체육인재 양성교육 프로그램에 대해 연구하려는 자세 | |
| 필요 자격 | ○ 무관 | |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 | |
| 참고 | ○ www.ncs.go.kr * 단, 체육진흥 직무는 NCS 미개발 직무로 공단 자체 개발 | |