

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [일반직8급_사무(회계)]

채용 분야	일반직8급 (사무)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	03.재무·회계
			소분류	02. 회계
			세분류	01.회계·감사
주요 업무	○ (일반회계) 예산의 지출, 현금 출납 및 보관, 국세(법인세, 소득세 등) 및 지방세 신고 납부 업무 ○ (기금정산) 자금 배정 및 이체, 통장 관리, 정산 및 회계검사 등 관련업무, 정산 관련 통계 관리, 기금집행.정산 관련 교육 프로그램 개발 및 시행 업무			
능력 단위	○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 05.회계정보 시스템 운용			
직무 수행 내용	○ (회계·감사) 의사결정자가 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무를 수행			
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용			
일반 요건	연령	○ 무관		
	성별	○ 무관		
교육 요건	학력	○ 최종학력이 고등학교 졸업인 자(2020년 2월 졸업예정자 지원 가능) * 고등학교 검정고시 합격자, 대학 중퇴자 또는 재학·휴학자 포함		
	전공	○ 무관		
필요 지식	○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 증빙서류 관리 관련 규정, 대금의 지급방법 및 지급기준, 수신, 여신 관련 법률, 어음법, 수표법, 예금자보호법, 계정과목 체계, 회계 관련 규정			
필요 기술	○ (회계·감사) 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 거래 유형별로 전표 작성 능력, 증빙 서류를 처리하는 능력, 입·출금에 대한 근거자료 확인 능력, 기업 자금사용계획 활용 능력, 회계프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력			
직무 수행 태도	○ (회계·감사) 판단력, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 현금시재 관리에 대한 정확한 태도, 예·적금 관리 규정을 준수하는 태도, 정확성, 법률 준수 태도, 회계 관련 규정 준수 태도			
필요 자격	○ 관련 자격증 중 1개 이상 * 3급 이상			
관련 자격증	○ 전산회계운용사, 세무회계, 전산세무, 전산회계, 회계관리, 재경관리사 * 3급 이상			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			