

2024년도 해외 일경험 지원사업 온라인 설명회

한국산업인력공단 해외취업지원부



Time Table

- 15:00 ~ 15:30** · 해외일경험지원사업 소개, 지원 안내
- 15:30 ~ 15:50** · 호주 일경험 직무 소개, 지원 요령 안내
- 15:50 ~ 16:00** · 2023년 WELL 참여 경험 후기 발표
- 16:00 ~** · Q&A

Contents

- 1 사업목적
- 2 사업내용
- 3 지원 내용
- 4 참여 청년 자격 요건
- 5 참여 지원하기
- 6 비자와 생활
- 7 자주 묻는 질문

1. 사업목적

Work Experience & Learning Ladder

해외 일경험 지원사업(WELL)이란?

청년들에게 해외 일경험(Work experience)과
진로탐색을 위한 학습 기회(Learning)를 제공함으로써
해외 진출 사다리(Ladder) 역할 수행

사업 목적

청년들에게 해외 일경험 기회를 제공하여
글로벌 역량을 갖춘 미래 인재로 성장할 수 있도록 지원하고
국내 기업의 글로벌 인재 채용 수요에 부응

사업 규모

2024년 지원인원 약 500명

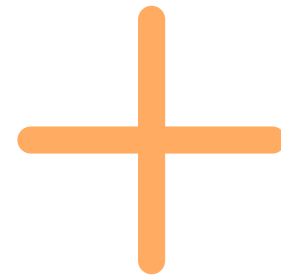


2. 사업내용

Work Experience & Learning Ladder

사전
교육
(25h)

비즈니스 영어, 직무,
현지 문화, 노동법 등



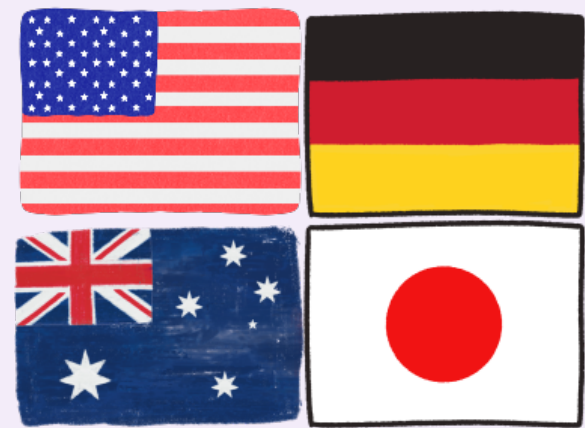
현지
일경험
(2~4개월)

주 32시간 ~ 40시간
월드잡플러스 공고 기반
청년-기업 간 협의한 직무 수행

2. 사업내용

Work Experience & Learning Ladder

파견 국가



미국, 캐나다
호주, 뉴질랜드
일본, 말레이시아,
필리핀, 베트남,
독일 등 9개국

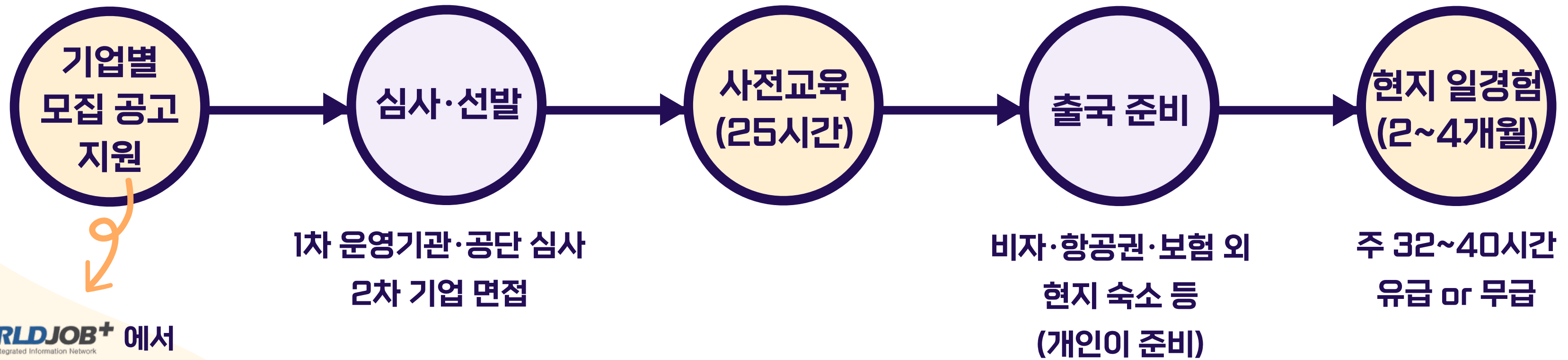
모집 직무

(업종) 공공, IT, 물류·무역, 교육,
금속, 자동차, 요식업, 호텔,
미술관 등
(직종) 마케팅, 경영지원, 행정,
제조관리, 보건(치위생사),
조리사, 서비스, 디자인 등

2. 사업내용

Work Experience & Learning Ladder

프로그램 구성 및 진행 과정



WORLDJOB+ 에서
International Integrated Information Network
확인&지원 가능

3. 지원 내용

참여 청년 대상 지원 금액



1인당
최소 350만원
~ 최대 900만원

국가별 차등 금액 지급
(50~300만원)

1개월 근무 후 시점부터 지급,
28일 미만 근무 시
1일 당 53,570원으로 일할 계산

3. 지원 내용

국가별 청년 지원금(준비금 & 수수료)

미국	캐나다·호주 ·뉴질랜드	독일	말레이시아	일본·베트남 ·필리핀
300만원	200만원	150만원	100만원	50만원

- 개시 후 약 1개월 시점에 위 금액의 70% 선지급
- 수수료 후(현지 일경험 일수의 80% 이상 수행) 남은 30% 지급

4. 참여청년 자격 요건

아래 자격 요건에 모두 해당하는 경우 참여 가능

34세 이하(89.1.1. 이후 출생자)인 자로 해외 일경험 참여에 결격 사유가 없는 자

미취업자(단, 주 30시간 미만 일자리에 근무하는 자는 미취업으로 간주)

대학·전문대학 졸업자(또는 졸업예정자)이거나 4년제 이상 대학의 1/2 이상 마친 자

해외일경험에 필요한 목적 의식이 뚜렷하고 언어 능력을 갖춘 자로 참여기업·운영기관 등의 선발 기준에 부합하는 자

해외일경험에 필요한 합법적인 비자 발급이 가능한 자

공단의 참여 청년 중복 참여 제한 기준에 해당하지 않는 자

공고에 따라 어학점수
기준이 있을 수 있음!

4. 참여청년 자격 요건

※ 군필자의 경우 의무복무 기간에 비례하여 연령 제한 적용(최고 만 39세로 한정)

실 군복무 기간	복무 인정 기간	신청 가능 연령	출생년도 기준
1개월 이하	0년	34세 이하	89.1.1. 이후 출생자
1개월 초과 ~ 12개월 이하	1년	35세 이하	88.1.1. 이후 출생자
12개월 초과 ~ 24개월 이하	2년	36세 이하	87.1.1. 이후 출생자
24개월 초과 ~ 36개월 이하	3년	37세 이하	86.1.1. 이후 출생자
36개월 초과 ~ 48개월 이하	4년	38세 이하	87.1.1. 이후 출생자
48개월 초과	5년	39세 이하	87.1.1. 이후 출생자

4. 참여청년 자격 요건

참여 청년 중복 참여 제한 요건 (아래 해당 사항이 있을 시 참여 불가)

같은 연도(사업 참여 시작일의 회계연도 기준)에 청년일경험지원사업(기업탐방 제외), 청년친화형 기업ESG 지원사업, 국민취업지원제도 일경험 프로그램에 2회 이상 참여한 자

- * 기업탐방형 일경험 프로그램에는 같은 연도에 별도로 2회까지 참여 가능
- ** 참여 청년이 청년 일경험 프로그램에서 중도 이탈한 경우, 1회 참여한 것으로 간주
단, 질병·사고·재난 등 본인에게 귀책이 없는 경우 횡수 미포함

같은 연도에 국가지자체·공공기관 해외인턴사업에 참여한 자(공단 해외일경험지원사업 포함)

공단 민간 알선 취업자, 연수 취업자, 정착지원금 수령자 중 취업일로부터 12개월이 경과되지 않은 자

공단 연수사업 중도탈락자는 중도탈락일로부터, 수료 후 미취업자는 연수과정 종료일로부터 각각 12개월 경과되지 않은 자

※ 국민취업지원제도 구직촉진수당, 재학생 맞춤형 고용서비스(점프업 포인트), 실업급여 수급자는 참여는 가능하나 1개의 지원금만 선택하여 수령 가능

5. 참여 지원하기

Work Experience & Learning Ladder



접수기간

~ 2024년 8월 까지(예정)

(현지 일경험 프로그램은 11월까지 모두 종료 예정)

접수방법

월드잡플러스를 통한 온라인 지원

제출서류

1. 국문 이력서, 영문(혹은 파견 국가별 지정 언어) 이력서
2. 재학증명서 혹은 졸업(예정)증명서
3. 고용보험 자격이력내역서
4. 해외일경험 참여자격확인서, 개인정보 수집/이용 동의서
5. 기타 운영기관·참여기업에서 요구하는 서류

6. 비자 및 생활

미국	일본	호주·뉴질랜드 ·캐나다·독일	말레이시아
J-1 비자	워킹홀리데이 비자 특정활동비자(인턴)	워킹홀리데이 비자	PVP비자

- J-1 비자 : 전공-직무 반드시 일치해야 함, J-1 인턴의 경우 졸업 후 12개월 이내까지만 신청 가능
 - 워킹홀리데이 : 일본 25세까지, 캐나다 35세까지, 그 외 국가 30세까지 신청 가능
 - 일본 특정활동비자(인턴) : 수업 연한의 1/2 이상 마쳤고 1학기 이상 잔여 학기가 남은 재학생만 가능
- ※ 그외 상세한 사항은 운영기관으로 문의 필수

6. 비자 및 생활

정부지원금 외 개인부담금은 어느 정도로 준비하면 좋을까?

	미국	호주	독일	캐나다	일본
• 비자 발급비	300~500만원	약 65만원 (신체검사비 포함)	10만원 내외	약 35만원	5만원 (워킹홀리데이 기준, 접수대행비)
• 보험료	비자 발급비에 포함	10만원~30만원 (기간, 조건에 따라 상이)	약 40-50만원 (비자 신청시 증권 제출)	10만원~30만원 (기간, 조건에 따라 상이)	10만원~30만원 (기간, 조건에 따라 상이)
• 항공료	약 200~300만원 (인천-뉴욕 기준)	약 100~150만원 (인천-시드니 기준)	약 150만원 (인천-프랑크푸르트 기준)	약 200~300만원 (인천-토론토 기준)	약 3~40만원 (인천-도쿄 기준)
• 숙박비	SHARE(하숙)~STUDIO(원룸) \$500 ~ \$3,000, DEPOSIT(보증금, 주로 한달 RENTAL) * MEDIAN HOUSING RENTAL \$1,322('23 USA CENSUS) * AVERAGE HOUSING COSTS AUD 1,268 ('22 ABS) * AVERAGE COST OF LIVING IN GERMANY IS 934 EUROS A MOTH('22 STATISTA)				

**단, 지역/숙소 형태/생활 습관에 따라 차이가 있을 수 있습니다.
숙소, 생활 관련은 기본적으로 본인이 직접 준비해야 합니다.**

6. 자주 묻는 질문

여러 기업 공고에 중복하여 지원이 가능한가요?

중복 지원은 불가능합니다.

한번에 1개 기업에만 지원이 가능하며, 당초 지원한 기업에 불합격 시에는 다른 기업 공고에 지원할 수 있습니다.

6. 자주 묻는 질문

단기 인턴 & 아르바이트 중인데 고용보험 가입이 되어 있는 경우 지원 가능한가요?

고용보험 가입이 되어 있는 경우 인턴, 아르바이트, 단기 계약직 등 종류와 무관하게 무조건 취업 상태로 간주합니다.

단, 1) 고용보험 가입이 되어 있더라도 주 30시간 미만 근로자인 경우,
2) 사전교육 전일까지 고용보험 상실 처리가 되는 경우에는
지원 및 참여가 가능합니다.

6. 자주 묻는 질문

2024-1학기에 4학기를 마치게 되는데 참여 가능한가요?

사전교육 전일을 기준으로 4년제 대학 이상 정규 학기 수의 1/2 이상을 마친 경우 (전문대의 경우 졸업하였거나 졸업 예정인 경우) 참여 가능합니다.

사전교육 전일까지 위 사항을 증빙할 수 있는 서류를 제출하시면 됩니다.

EX. 학년이 표기된 재학증명서, 마친 학기 수가 표기된 성적증명서 등
학년이 표기되어 있지 않은 경우 확인 불가

6. 자주 묻는 질문

영어(혹은 현지어) 실력이 어느 정도 되어야 할까요?

현지에서의 직무 수행과 생활을 위해 어느 정도의 언어 실력은 당연히 요구됩니다. 여기서 언어 실력이란 단순히 공인 어학 성적 점수, 등급을 의미하는 것이 아니라 실질적인 소통 능력을 의미합니다.

다만 기업별 특성과 직종에 따라 요구하는 언어 실력은 모두 다르니 공고를 꼼꼼하게 읽어보시고 본인에게 맞는 기업을 찾아 지원하시기 바랍니다. 스스로 생각하는 것보다 장벽이 낮은 경우도 있으니 너무 두려워마세요!

6. 자주 묻는 질문

비자 준비는 어떻게 해야 하나요?

비자의 경우 비자 형태에 따라 운영기관과 함께 준비하시는 경우(미국 J-1 비자, 말레이시아 PVP 비자, 일본 특정활동 비자 등)가 있고, 개인이 직접 준비해야 하는 경우(워킹홀리데이 비자)가 있습니다. 다만 개인이 준비해야 하는 비자라 할지라도 운영기관에서 기본적인 안내는 받을 수 있고, 준비 중 궁금한 점이 있다면 언제든지 운영기관으로 문의하세요.

6. 자주 묻는 질문

숙소는 지원이 안되나요?

해당 국가로 가는 항공편, 현지 숙소와 교통 및 생활, 보험에 관한 부분은 기본적으로 참여 청년 개인이 준비해야 합니다.

다만, 기업에 따라 숙소를 유/무료로 제공하거나, 관련 지원을 해주는 경우가 있고 항공편 및 보험의 경우에도 운영기관에서 함께 단체로 준비하는 경우도 있으니 공고와 운영기관의 안내사항을 참조하시기 바랍니다.

6. 자주 묻는 질문

지원금과 체재비는 언제 받을 수 있나요?

정부지원금 특성 상 모든 지원금, 체재비는 사후에 지급되며, 신청 후 서류 확인 및 지급 처리를 위해 일정 기간이 소요됩니다.

정부 재정의 신중하고 정확한 사용을 위해 필요한 절차들이니 조금 늦더라도 많은 양해를 (미리) 부탁드립니다.

더불어 모든 지원금이 '사후' 지급인 만큼, 지원금을 받기 전 필요한 비용을 충당할 수 있는 사전 자금을 개인이 어느 정도는 꼭 마련해서 가셔야 합니다.

6. 자주 묻는 질문

지원금과 체재비는 언제 받을 수 있나요?

- 국가별 지원금(준비금, 수수료) 신청 및 지급
 - 신청 시기 : (준비금) 현지 일경험 개시일로부터 2주 이내 / (수수료) 수수료 이후
 - 지급 시기 : (매월 1~15일 접수분) 당월 31일, (매월 16~31일 접수분) 익월 15일
 - 제출 서류 : 활동계획서, 비자, 출입국 사실 증빙 서류, 통장 사본
- 체재비 신청 및 지급
 - 신청 시기 : 현지 일경험 시작일 기준 매 1개월 경과 시점
 - 지급 시기 : (매월 1~15일 접수분) 당월 31일, (매월 16~31일 접수분) 익월 15일
 - 제출 서류 : 체재비 산정 기간 내 모든 주간 활동 보고서

6. 자주 묻는 질문

프로그램 종료 후 반드시 바로 귀국해야 하나요?

현지 일경험 프로그램 종료 후 진로는 자유롭게 결정할 수 있으며, 의무 귀국 등의 요건은 없습니다.

일경험 기업과 상호 합의 하에 정식으로 고용 계약을 맺을 수도 있고, 현지의 다른 기업에 근무하거나 유학·여행 등을 위해 체류하는 것도 무방합니다.

단, 종료 후 12개월까지 공단 및 운영기관에서 사후 관리 등을 위해 현황 관련 설문조사를 진행하기 때문에 이에 협조해야 할 의무가 있으며, 더불어 필요한 경우 공단에서도 참여 청년 대상 각종 사후 관리 지원을 진행할 예정입니다.

6. 자주 묻는 질문

해외일경험프로그램 참여자가 정착지원금을 신청해도 되나요?

해외일경험프로그램의 경우 정규 취업을 연계하는 것이 아니기 때문에 일경험 기간 동안은 취업자 대상인 정착지원금 신청이 불가합니다. 단, 일경험 종료 후에 해당 기업 혹은 다른 기업과 정식 고용 계약을 맺고, 이 고용 계약의 내용 및 재직 연한 등이 정착지원금 신청 조건에 부합하는 경우 정착지원금을 신청할 수 있습니다.

2024

Australia

WELL Program



JAMES COOK
UNIVERSITY
AUSTRALIA

Brisbane

주요직무



Marketing officer assistant

Responsibilities

- Undertaking daily administrative tasks to ensure the functionality and coordination of the department's activities
- Supporting marketing executives in organising various projects
- Conducting market research and analysing consumer rating reports/ questionnaires

Requirement skills

- Good understanding of office management and marketing principles
- Well-organized with a customer-oriented approach
- Good knowledge of market research techniques and databases
- Excellent knowledge of MS Office, marketing computer software and online applications (CRM tools, Online analytics, Google Adwords etc.)



Responsibilities

- Providing administrative support to management, employees and in some cases, clients and visitors
- Handling office ad-hoc duties such as answering phones, organising files, drafting letters and scheduling meetings
- Maintaining databases and tracking important deadlines

Requirement skills

- Knowledge of office management systems and procedures
- Working knowledge of office equipment, like printers and fax machines
- Proficiency in MS Office (MS Excel and MS PowerPoint, in particular)
- Excellent time management skills and the ability to prioritize work



Philanthropy Administration Assistant– RSPCA

Responsibilities

- Coordinate, prepare and send personal correspondence and information packs to donors regarding the program
- Nurture relationships with existing bequestors with the goal of making those supporters feel reassured, valued and engaged;
- Ensure the comprehensive and accurate recording of all interactions with supporters in the CRM system;

Requirement skills

- High levels of discretion and the ability to keep information confidential;
- Assist in Supporter Events when required
- Confidence in being around domestic animals as we are based at an animal shelter and have animals in our offices.



Curatorial assistant – QLD Gallery of Modern Art

Responsibilities

- Research
- Assisting with the development of acquisition proposals
- Cataloguing of works entering the Collection
- Development of PowerPoints for exhibitions
- General administration duties

Requirement skills

- Possess strong research and writing skills
- Be computer literate
- Be able to work reasonably independently

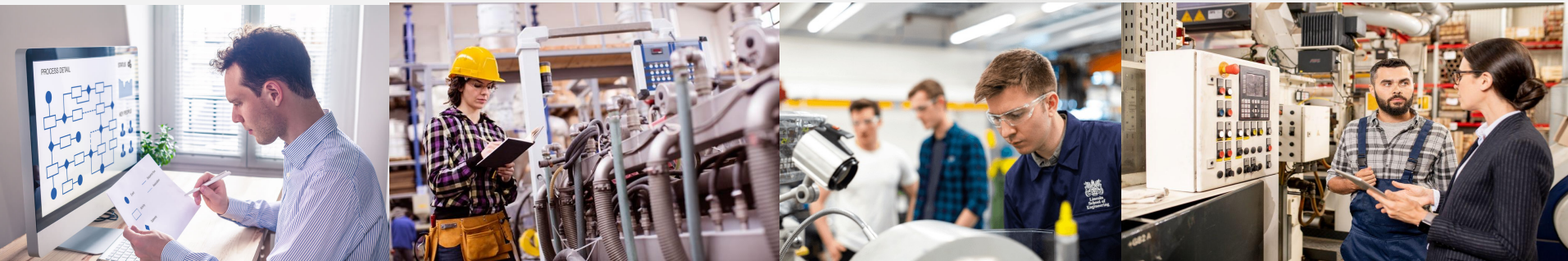


Responsibilities

- Assist with the control of the process to achieve production goals, and the safety of all employees.
- Assist with quality control to ensure that all operations are within specified parameters.
- Assist with identifying and analysing methods for increasing the cost efficiency of the department.

Requirement skills

- Relevant major such as Chemical, Material engineering
- Diagnostic and analytical ability in working with complex systems.
- Demonstrated ability to anticipate problems and create an effective and detailed action plan.
- Ability to complete multiple tasks with varying levels of priority.



서류 준비 시 주의사항



이력서 작성법

Personal details

- Name, address, email, phone number

No photo and date of birth

Objective

- A general statement about yourself and what your career goals are

Education

- Your qualifications (including current study)
- Reverse date order
- Include dates, institution, qualification

Skills and Personal Qualities

- Point form (list)

Gildong, Hong

Address: XXXXXX
Mobile: XXXX XXX XXX

Email: XXXX@gmail.com
Visa: Working holiday visa (Subclass 417)

OBJECTIVE

I am looking for an internship position in Sarina Russo Institute. I am a highly motivated graduate in Economics and Finance. I am interested in working for a respected company in the international business industry, which will appreciate my positivity, patience and enthusiasm.

SKILLS and PERSONAL QUALITIES

- **Effective Communication Skills:** Articulate communicator with appreciation for different communication styles required when working with team members or customers.
- **Time Management:** Dedication to effective prioritisation and management of time by allocating tasks and recording activities in diaries and daily to-do lists.

EDUCATION

Aug 2023 to Oct 2023	General English program Sarina Russo Institute, Brisbane, Australia
Mar. 2021 to Present	Bachelor of Business OOO University, Seoul, Korea.

EMPLOYMENT HISTORY

- Mar. 2022 to Sep. 2022 OOO Restaurant, Seoul, Korea Position: *Chef*
- Assisted in the planning of main course meals
 - Managed a main course cooking station
 - Provided instructions for cooking assistants
- Aug. 2020 to Apr. 2021 OOO Bistro, Seoul, Korea Position: *Cook*
- Experience in the safe operation of food service equipment, including slicers, ovens and dishwashers.
 - Partner with junior kitchen staff to prep ingredients and stations for dinner service.
 -

INTERESTS

- Bilingual: Korean – Native tongue, highly proficient / English – Intermediate level
- Hobbies include travelling, watching movies, photography and playing tennis.

REFERENCE

Elon Musk (CEO / TESLA)
Mobile: XXXXX Email: XXXXX

이력서 작성법

Employment History

- Your work history
- Reverse date order
- Include dates, company, position, duties
(point form list)

Interests

- Point form list – 3-4 ONLY

Referees

- A person you have worked with
- Include company, position, contact details

*Standard print size is usually 12 point.
Common fonts used are:*

- *Arial*
- *Times New Roman*
- *Calibri*

Gildong, Hong

Address: XXXXXX
Mobile: XXXX XXX XXX

Email: XXXX@gmail.com
Visa: Working holiday visa (Subclass 417)

OBJECTIVE

I am looking for an internship position in Sarina Russo Institute. I am a highly motivated graduate in Economics and Finance. I am interested in working for a respected company in the international business industry, which will appreciate my positivity, patience and enthusiasm.

SKILLS and PERSONAL QUALITIES

- **Effective Communication Skills:** Articulate communicator with appreciation for different communication styles required when working with team members or customers.
- **Time Management:** Dedication to effective prioritisation and management of time by allocating tasks and recording activities in diaries and daily to-do lists.

EDUCATION

Aug 2023 to Oct 2023	General English program Sarina Russo Institute, Brisbane, Australia
Mar. 2021 to Present	Bachelor of Business OOO University, Seoul, Korea.

EMPLOYMENT HISTORY

- Mar. 2022 to Sep. 2022 OOO Restaurant, Seoul, Korea Position: *Chef*
- Assisted in the planning of main course meals
 - Managed a main course cooking station
 - Provided instructions for cooking assistants
- Aug. 2020 to Apr. 2021 OOO Bistro, Seoul, Korea Position: *Cook*
- Experience in the safe operation of food service equipment, including slicers, ovens and dishwashers.
 - Partner with junior kitchen staff to prep ingredients and stations for dinner service.
 -

INTERESTS

- Bilingual: Korean – Native tongue, highly proficient / English – Intermediate level
- Hobbies include travelling, watching movies, photography and playing tennis.

REFERENCE

Elon Musk (CEO / TESLA)
Mobile: XXXXX Email: XXXXX

■ 인터뷰 요령

I'm interested in...

I enjoy...

One of my strengths is...

I'm good at...

When I worked at... I achieved...

One of the best things about me is....

I can offer this company....

I'm looking forward to....

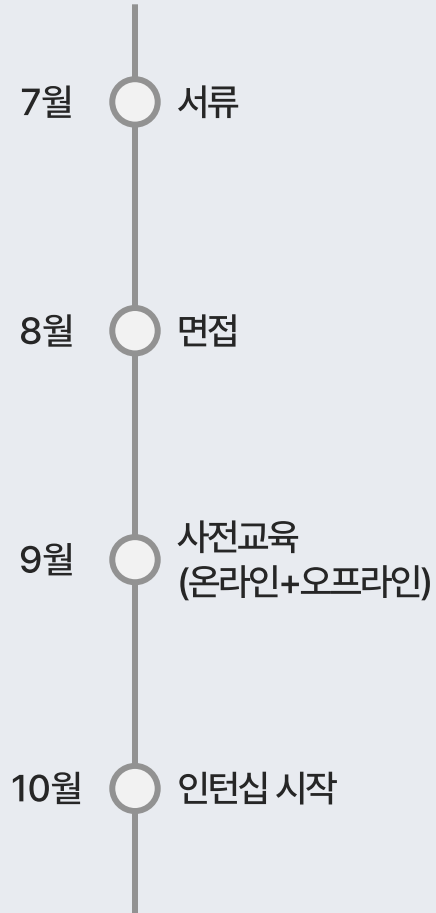


WELL 프로그램 온라인 설명회

2024. 06. 27

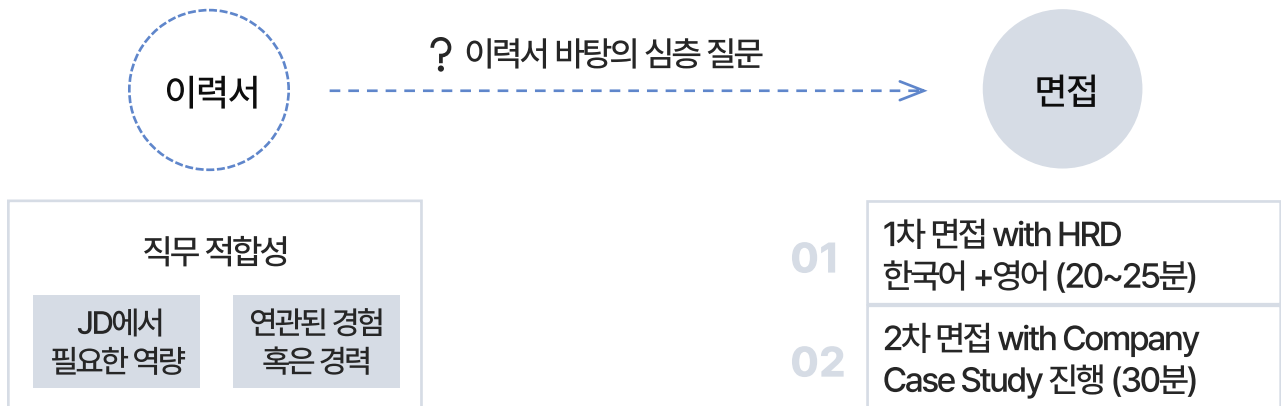
WELL 온라인 설명회

Timeline



이력서 내용을 기반으로 한 심층 질문

- 이력서 작성 시, Job description과 매칭되는 정보를 강조
- 작은 경험이라도 연관성을 찾아 이력서에 녹여내는 것이 필요
- 구체적인 성과가 없더라도 해당 경험을 바탕으로 어떤 역량을 길렀는지가 중요한 요소



WELL 온라인 설명회

Timeline



독일의 업무 환경



자유로운 업무 환경

자율성과 책임의 균형



직설적 화법

명확한 의사소통과 피드백



네트워킹의 중요성

네트워킹을 통한 인맥 형성



자기 의견을 말할 좋아하는 자세

적극적, 주도적 참여 자세

Working Experience Learning Ladder

WELL 프로그램은 청년에게 해외 일경험(Working Experience)과 경력개발 학습(Learning)을 제공해 해외진출 사다리(Ladder) 역할을 목적으로 한다

- #1. 해외 취업을 꿈꾸는 사람
 - WELL 프로그램의 뜻처럼 해당 프로그램을 사다리 삼아 해외 취업을 꿈꾸는 사람
- #2. 도전을 꿈꾸는 사람



WELL 온라인 설명회

Timeline



테어민은 지금부터 준비해주세요

#1. 비자 테어민

- 테어민은 매일 세달 후 날짜의 예약이 새로 열리기 때문에 세달 후의 테어민을 잡는 것은 그리 어렵지 않음
- 하지만, Well 프로그램의 경우 8월 14일 이전의 테어민 필요
- 아침 7시에 취소표가 많이 풀리지만, 생각날 때마다 접속 필요

#2. 거주지 등록 테어민

- 비자 테어민과 동일하게 세달 후 날짜의 예약이 열림
- 거주지 등록(안멜동)을 해야 Tax 코드가 발부 됨
- 그렇기 때문에, 유급 인턴쉽인 경우 반드시 안멜동이 필요함

✨ 인터뷰 결과에 상관없이, 무조건 잡아놓으세요



장점과 단점은 한 곳 차이

택배
시스템



느린
행정 절차



높은
세금 비율



워라벨



국제적 환경



내가 “무엇” 을 얻기 위해 왔을까?

Lipotype 인턴십 경험 공유

WELL 2기

독일 바이오테크 Lipotype 6개월간 근무

- Sales and Marketing Trainee

2023.9 ~ 2023.12

- Sales and Marketing Assistant

2024.2 ~ 2024.5



목차

1.준비 과정

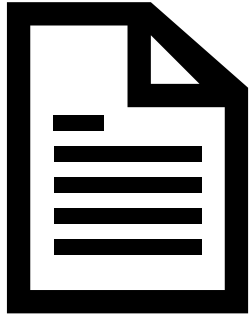
2.인턴십 관련

3.현지 생활 관련

준비 과정

이력서 준비

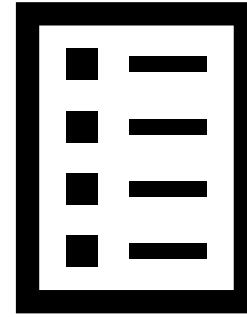
국내 전형



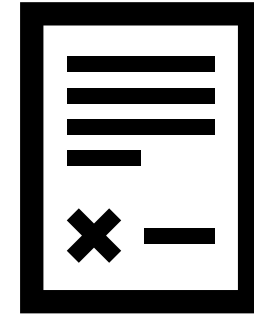
자기소개서

- 왜 WELL 프로그램이어야 하는지

해외 전형



CV/Resume



커버레터

- 지원 직무와 관련 있는 경험 중심으로 작성
- 관련 없더라도 나의 잠재 능력 어필
- 진정성 있게 작성하기

공단 면접

1:5 면접 , 영어 면접, 한국어 면접 동시 진행

기억에 남는 질문

- 공백기와 휴학 기간에 대한 질문
- 독일어 가능 여부
- 본인이 정의하는 글로벌 역량

기업 면접

1차 : Sales & Marketing 매니저 면접

1:3 면접

Sales , Marketing, HR 각 부서의 manager 참여
CV의 각 항목에 대한 설명을 요구하는 질문 위주

자기소개, 장단점 준비

나머지 예상질문은 CV 바탕으로 준비 추천

2차 : COO 면접

1:1 면접

1차 면접과 비슷한 질문을 받을 것 같아
아쉬웠던 답변만 보충하는 방식으로 준비

COO의 프로필 파악에 집중

홈페이지와 링크드인 프로필을 참고하여 면접 후 어떤 역질문을 할지 고민

역질문은 회사에 나를 어필할 수 있는 좋은 기회

Lipotype 인턴십

장/단점

장점

1. 노동자를 존중하는 환경

- 자율 출퇴근

- 1년에 30일 연차 (인턴 3개월 - 8일 휴가)

- 병가 눈치보지 않고 사용 가능

2. 다방면으로 커리어 발전 가능

3. 다양한 사내 행사

단점(보다는 주의할 점)

1. 적극적으로 나의 성과를 알려야 함

2. 한국과는 다른 일처리 속도

어떤 사람에게 추천?

1. 모르는 분야에도 흥미를 갖고 일할 수 있는 사람
2. 외향적인 사람
3. 유연한 태도를 가진 사람

현지 생활

독일 생활의 좋은 점/어려운 점

좋은 점

1. 여유로움
2. 공기 좋음
3. 유럽 여행 편리
4. 마트 물가 저렴 : 건강하게 먹을 수 있음

어려운 점

1. 변덕스러운 날씨
2. 교통 지연
3. 친구 만들기
4. 인종차별

친구 만들기 : ESN 이벤트 참여


< esntudresden ...



558 posts 3.984 followers 335 following

ESN TU Dresden
Non-Governmental Organization (NGO)
founded 1999 🧑🎓
Organising trips, parties and more. Connecting people.
👍❤️
Share your experiences with #ESNdresden... more
linktr.ee/esntudresden

< esntudresden Follow



The grid displays nine event posters, each framed like a picture:

- Felsenbühne Rathen**: Sun, 30.06.
- Café Lingua** (Italian Croatian Albanian Spanish edition): Mon, 21.06, 20:30 Bärenzwinger.
- International Picnic**: Sat, 29.06.
- Länderparty ???**: Tue, 25.06, 20:30.
- Hike**: Sun, 23.06.
- Länderparty ???**: Tue, 18.06, 20:30.
- Café Lingua** (France edition): Mon, 17.06, 20:30 Bärenzwinger.
- Beer Rallye**: Sat, 22.06.
- Bouldern**: Wed, 19.06.

출국 시 준비할 것

- 독일어 공부 (또는 파견 국가 언어 공부)
- 영문 재학 증명서, 국제학생증 (ISIC)

Q & A

Thank you!

해외 일경험 지원사업! 놓치지 말고 지금 바로 지원하세요!



한국산업인력공단 해외취업지원부
052-714-8843,8492,8690,8497
global@hrdkorea.or.kr
or 월드잡플러스로 문의주세요!