삼성전자 IoT제품관 영어도슨트 모집

I. 모집개요

인앤컴 (人 & Communications)은 사람을 중심으로 소통하는 것을 최고의 가치로 두고 있습니다.

인앤컴(人 & Communications)은 글로벌 기업인 삼성전자의 홍보 커뮤니케이션 노하우를 기반으로 설립한 공간운영 및 교육운영 전문기업입니다.

인앤컴(人 & Communications)은 전시 및 공간 운영부터 학습프로그램 기획과 운영, 지식 문화교육 서비스까지 고객에게 최상의 경험을 선사하고 고객의 기대 그 이상의 가치를 전달하고자 오늘도 이노베이션 하고 있습니다.

삼성전자 디지털시티(수원사업장) 내에 소재한 제품관을 운영 할 인력으로서 영어 실력이 뛰어나고

전자 제품에 대한 관심과 도슨트 관련 경험이 있는 역량 있는 인재를 찾고 있습니다.

II. 모집부문 및 자격 요건

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 직무분야 | 주요업무 | 기타운영업무 |
| 1 | 영어 도슨트 | - 도슨트 업무(국/영)- 사내행사 운영 및 지원 (신제품 및 신기능 경험 인삳이트 공유)- 관람운영 제반업무∙ 사전준비 및 사후관리, 현장투어 지원, IoT 및 OTT 세팅 | 콘텐츠(시나리오, 매뉴얼 등) 작성, 번역이벤트, 특별 프로그램 운영 및 지원제품 실사 및 물품 조사 구매관리(해외구매 포함)리셉션 업무지원(제품 대여 및 리스트 관리)기타 공간 운영 관련 제반 업무 |

III. 모집대상

- 학력:; 초대졸 이상(전공무관)

- 영어능통자(고급)

- IT제품 이해도와 관심이 높은 자

- MS Office가능자

- 긍정적이고 적극적이며, 신체 건강한 자

- 해외 여행에 결격 사유가 없는 자

- 남성의 경우 병역필 또는 면제자

- 커뮤니케이션이 원활한 자

※ 우대조건: 유사업무 경력자, 프리젠테이션 스킬 우수자

Ⅳ. 근무조건

- 근무형태: 주5일(09:00~18:00), 정규직(수습3개월)

※ 수습기간에도 급여 100% 지급

- 급여조건: 협의 후 결정

- 복리후생: 4대보험, 수당지급, 경조사 지원, 조/중식 1일 2식 무료제공(삼성전자 사내식당),

 셔틀버스(삼성전자 셔틀버스) 이용 가능, 간식제공, 생일쿠폰, 도슨트 직무 전문교육

- 근무장소: 경기도 수원시 영통구 매탄3동 416번지 삼성전자 수원사업장 또는 삼성전자 수원사업장 인근

Ⅴ. 전형절차 제출서류 및 지원방법

- 전형절차: 서류전형 > 1차 면접 > 2차 면접 > 결과발표

- 제출서류: 이력서, 자기소개서

- 접수방법: 이메일 접수(pnc.pnc@globalpnc.com) 또는 사람인/잡코리아

- 채용일정: 수시면접 진행 \*채용 완료 시 마감

- 문 의 처: 031-212-0213 또는 031-211-0290

VI. 기타사항

- 입사지원 서류에 허위사실이 발견될 경우, 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.

- 최종 합격 시 직급 및 처우는 개인별 경력사항을 고려하여 본인 협의 후 결정됩니다.

- 입사지원 시점부터 채용전형 전체 과정에 걸쳐 전/현직 직장의 영업비밀을 침해하는 일이 없도록 각별히 유의하시기 바랍니다.

- 당사의 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있습니다.

- 제출된 서류의 개인 정보는 일체 다른 용도로 활용하지 않고 사용 후 바로 폐기하며, 개인에게 반환하지 않습니다.

- 최종 합격 후 채용건강검진 진행해야 하며 검진결과에 이상이 있을 경우 입사가 취소될 수 있습니다.