**2024년 금호익스프레스(금호고속) 사무직 채용**

**1. 모집요강**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 직무 | 인원  | 근무지역  | 업무내용  | 자격요건  |
|  인사노무 |  0명 |  서울 |  ○ 인사노무   - 인력운영/인건비 관리 - 노동청, 노동위원회, 법원 업무 대응 |   - 상경 전공 우대* 노무 관련 자격증 우대
 |
|  재무 |  0명 |  서울 |  ○ 회계/세무 관리 |  - 상경 전공 우대* - 회계/세무 자격증 소지자 우대
* 회계사무소 경력 우대
 |
|  영업 |  0명 |   서울  | ○ 사업계획 수립○ 영업 관리  |  - 상경 전공 우대* 관련 자격증 소지자 우대
 |
|  경영지원 |  0명 |  광주 |  ○ 전략기획 - 경영목표 및 실적관리 - 정책/제도 동향분석 - 성장사업/중점 추진과제 관리 - 회의체 |  - 상경 전공 우대 |
| 배차관리 | 0명 | 광주 | ○ 배차관리 - 노선 관리 - 차량 배정 및 배차 |  - 초대졸 이상 - 보훈대상자 및 경력자 우대 |

**2. 지원자격**

 가. 기졸업자 및 2025년 2월 졸업예정자

 나. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

 다. 해외여행에 결격사유가 없는 자

**3. 입사지원서 접수 및 전형절차**

 가. 입사지원서 접수: 2024.10.18(금) ~ 2024.11.01(금)

 나. 접수처: 당사 양식의 입사지원서를 작성하여 E-mail 제출 – 반드시 아래 2개의 메일주소로 제출

 (kgokj16@kumhobus.com / mys613@kumhobus.com)

 다. 전형절차: 서류전형→온라인 인적성검사→1차면접→2차면접→건강검진→최종합격→입사

**4. 기타**

 가. 출신 대학(원) 성적증명서, 졸업증명서, 경력증명서, 자격/면허증 등 서류는 면접전형시

온라인 제출 (별도안내)

 나. 온라인 인적성검사를 미응시할 경우 불합격 처리됩니다.

(서류전형 합격자는 인적성검사 기간 내 반드시 응시)

 다. 국가 보훈 대상자 및 장애인은 관계법령에 의거하여 우대합니다.

 라. 지원사항 및 제출서류에 허위사실이 있는 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

 마. 지원자 본인이 직접 제출한 서류는 반환 가능합니다.