입 사 지 원 서

1. 개인 신상

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사진 | **한글이름** |  | **지원분야** |  | **생년월일** | yy.mm.dd |
| **영문이름** |  | **희망연봉** |  | **만 나 이** | 만 세 |
| **한자이름** |  | **휴대전화** |  | **이 메 일** |  |
| **주 소** |  |

1. 학력 및 경력

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학 력 | 재 학 기 간 년 월 | 학교명 | 전공 | 소재지 | 졸업여부 | 학점 |
| yyyy.mm~yyyy.mm | 고등학교 |  |  |  | / |
|  | 대학교 |  |  |  | /4.5 |
|  | 대학원 |  |  |  | /4.5 |
| 경 력 | 근 무 기 간 년 월 | 회사명 | 직위 | 담당업무 |
| yy.mm~yy.mm |  |  | (최근경력을 상단에 기재) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 자격수상 및 병역

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 자 격 | 자격증 및 수상 종류 | 취득년월 | 병 역 | [ ] 현역 [ ]  공익 [ ]  면제 [ ]  미필 |
|  | yyyy.mm | 기 간 년 월 | yyyy.mm~yyyy.mm |
|  |  | [ ]  육군 [ ]  해군 [ ]  공군 [ ]  기타 |
|  |  | 병과 및 계급 |  |
|  |  | 면 제 사 유 |  |

1. 어학 및 컴퓨터 활용

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  어 학 | TEST 명칭 | 취득년월 | 점수 | 컴퓨터활용능력 |
| TOEIC | yyyy.mm.dd |  | 활용 S/W | 사용능력 |
|  |  |  |  | 상/중/하로 기재 |
|  |  |  |  |  |

1. 가족사항

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 가 족 | 관계 | 성명 | 생년월일 | 동거여부 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 기타

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 타 | 취미 |  | 특기 |  |
| 혈액형 |  | 시력 좌/우 |  |
| 종교 |  | 가족관계 | 1남 1녀 중 2째 |
| 보훈여부 | [ ]  대상 [ ]  비대상 | 장애여부 | [ ]  대상 [ ]  비대상 |

1. 자기소개서 (글자수 자유)
* 성장과정
* 생활신조 및 장단점
* 지금까지 인생의 실패 혹은 성공담
* 가장 존경하는 인물
* 지원 동기
* 영문자기소개서 (작성가능자에 한해 작성)



* 경력기술서 (경력 지원자에 한하여, 상세히 기술합니다.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 회사명 |  | 부서 |  | 직급 |  |
| 주요업무(프로젝트명) |  | 프로젝트기간 |  |
| 주요역할 및 담당 |  |
| 업무 성과 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 회사명 |  | 부서 |  | 직급 |  |
| 주요업무(프로젝트명) |  | 프로젝트기간 |  |
| 주요역할 및 담당 |  |
| 업무 성과 |  |

1. 개인정보 수집 및 활용 동의서

 ‘천경해운㈜’(이하 ‘회사’)는 [개인정보보호법] 등 관련 법규에 의거하여 근로자와 근로계약을 체결하고 인사업무를 이행하기 위해 개인정보를 수집하고 활용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집 항목

(1) 개인정보

성명, 생년월일, 주소, 가족관계, 휴대전화번호, 비상연락처, 병역, 학력, 경력, 자격취득사항,

은행계좌번호, 건강검진결과, 장애사항

(2) 기타정보

이메일 주소, 공인어학점수, 증명사진, 보훈사항

(3) 민감정보

건강정보(전염병의 확산 방지, 합리적 업무배치), 범죄경력

2. 개인정보의 제 3자 제공

제공받는 자 : 건강보험공단 외 4대 보험 공단, 국세청, 의료실비보험사, 세무대리인

제공하는 정보 : 위 1번 항의 (1) 개인정보

3. 개인정보 수집 및 활용의 목적

-본인 식별 및 근로계약서 체결

-소득신고 및 4대 보험 가입

-경력 증명(매번 근로자의 동의가 요구됨)

-재직자 의료 실비보험 가입

-기타 사업상 필요한 부대업무

4. 개인정보의 수집 및 활용의 보유기간

재직 기간 및 퇴사 후 3년까지 ‘회사’는 재직한 근로자의 개인정보를 보관합니다.

제공된 개인 정보는 위 3번 항에 제시된 목적으로만 수집 및 활용됩니다. 단, 법령의 규정에 근거하거나 수사 목적으로 범령에 정해진 절차나 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우에는 동의 없이 근로자의 개인정보가 제공될 수 있습니다. 개인정보의 수집 및 활용을 거부하시려면, 근로자는 개인정보 보호 책임자를 통해 자신의 개인정보를 열람, 정정, 삭제를 요구 할 수 있습니다. 개인정보 수집 및 활용에 거부한 경우 사내 ERP시스템의 활용/복리후생/기타 필요한 업무 등에 제약이 따를 수 있으며 이에 따른 불이익은 근로자가 전적으로 감수하도록 합니다. 제 3자의 근로자에 대한 경력증명 열람은 근로자의 동의가 있을 때에만 가능하며 퇴사 후 개인 정보의 열람은 본인 동의 하에만 이루어집니다.

상기 개인정보 수집 및 활용 동의서에 관한 사항에 동의 하십니까? [ ]  동의함 [ ]  동의하지 않음

 2018년 월 일

 성명: (서명)